



DECANATO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

ESCUELA DE CONTABILIDAD

**Trabajo de Grado para Optar por el Título de
Licenciatura en Contabilidad**

Título:

**Propuesta de un sistema contable como herramienta de administración,
para la empresa CORPORACION FERRETERA B&D, SRL. Distrito Nacional,
República Dominicana, año 2020.**

Sustentantes

Brenda Leyba 2017-0519

Lisbeth Santos 2017-0024

Asesora:

Yolanda Mateo

Los conceptos expuestos en esta investigación son de exclusiva responsabilidad de los autores.

Santo Domingo, D.N, República Dominicana

Marzo del 2021

TÍTULO

Propuesta de un sistema contable como herramienta de administración, para la empresa CORPORACION FERRETERA B&D, SRL. Distrito Nacional, República Dominicana, año 2020

INDICE

AGRADECIMIENTOS	i
DEDICATORIA	ii
RESUMEN	iii
INTRODUCCION	1
CAPÍTULO I	2
1. Aspectos generales de la empresa	3
1.1 Aspectos Legales.....	3
1.2 Obtención de nombre comercial a través de plataforma Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI).....	4
1.3 Capital suscrito y pagado	5
1.3.1 Capital suscrito	5
1.4 Estatutos de la empresa.....	6
1.5 Objetivos de los estatutos de una empresa.....	7
1.6 Ingreso a la Dirección General de Impuestos Internos	7
1.7 Responsabilidad de cada socio.....	8
Historia de la empresa.....	8
1.8 Plan estratégico	10
1.8.1 Misión	10
1.8.2 Visión.....	10
1.8.3 Objetivos.....	10
1.8.4 Principios y valores	10
1.9 Estructura organizacional.....	11
1.9.1 Funciones:	12
1.10 Diagnostico FODA	15
CAPITULO II	17
2. Sistemas contables y software empresariales	18
2.1 Antecedentes de los sistemas contables.....	18
2.1.1 Período: 6,000 al 1,600 a.e.c	19
2.1.2 Período: 5,400 al 3,200 a.e.c	19
2.1.3 Período: 5,000 al 6,000 a.e.c	19
2.1.4 Período: 3,623 a.e.c al 2,000 a.e.c.....	19
2.1.5 Período: 3,000 al 5,000 a.e.c	19
2.1.6 Período: 2,700 al 400 a.e.c	20

2.1.7	Período: 1,800 al 3,600 a.e.c	20
2.1.8	Período: 1,600 al 1,700 a.e.c	20
2.1.9	Período: 1,600 al 1,700 a.e.c	21
2.1.10	Período: 600 al 1,500 a.e.c	21
2.1.11	Período: 801 al 900 a.e.c	21
2.1.12	Período: 1366 al 1400 a.e.c	21
2.1.13	Período: 1401 al 1500 a.e.c	21
2.1.14	Período: 1458 al 1573 a.e.c	22
2.1.15	Período: 1509 al 1600 a.e.c	22
2.1.16	Período: 1789 al 1808 a.e.c	22
2.1.17	Período: 1881 al 1885 a.e.c	22
2.1.18	Período: 1896 to 1900 a.e.c	22
2.2	Definición de sistemas contables	23
2.3	Ventajas y desventajas de los sistemas contables	27
2.3.1	Cash-flow	27
	SAP	29
2.3.2	Mónica	31
2.3.3	Siigo	33
2.3.4	Quickbooks	34
2.3.5	Contpaqi	35
2.4	Definición de software empresariales	37
2.3.6	Tipos de software empresariales	38
➤	Contrasol	50
➤	Anfix	51
➤	a3ERP Contabilidad	51
➤	ALTAI	52
➤	Visionwin	52
➤	Alegra	53
➤	Contasimple	53
➤	Contabilidad .NET	54
➤	PGConta	54
➤	SeniorConta	55
➤	Keme	55

2.4	Ventajas y desventajas de software contables.....	56
CAPÍTULO III.....		67
3.	SISTEMA CONTABLE ACTUAL.....	68
3.1.1	Software Contable Mónica.....	68
3.1.2	Principales Módulos del Software.....	69
3.2	Análisis de FODA del Software Mónica.....	72
CAPÍTULO IV.....		73
4.	Propósitos, justificación y ejes principales.....	74
4.1	Propósitos de la propuesta.....	75
4.2	Justificación de la propuesta.....	76
4.2.1	Quickbooks.....	76
4.2.2	Características.....	76
4.2.3	Funciones.....	77
4.2.4	¿En que ayuda a la entidad?.....	78
4.2.5	¿En que debe de mejorar la entidad?.....	79
4.3	Actividades de la gestión de la propuesta.....	80
4.3.1	Responsables:.....	80
4.3.2	Temporalización:.....	80
4.4	Fases del sistema contable.....	81
4.5	Fases.....	81
4.5.1	Trayecto de la propuesta.....	81
4.5.2	Viabilidad.....	82
4.6	Aspectos generales de Quickbooks.....	82
4.6.1	Quickbooks y su portal.....	82
4.6.2	Contenidos:.....	83
4.6.3	Clientes:.....	84
4.6.4	Proveedores:.....	85
4.4	- Propuesta de aplicación del sistema contable como método administrativo.....	86
BIBLIOGRAFÍA.....		89
ANEXOS.....		94

INDICE DE GRAFICOS

Gráfico 1	4
Gráfico 2.....	6
Gráfico 3.....	11
Gráfico 4.....	86

INDICE DE TABLA

Tabla 1.....	13
Tabla 2	23
Tabla 3.....	33
Tabla 4.....	34
Tabla 5.....	35
Tabla 6.....	35
Tabla 7.....	36
Tabla 8.....	37
Tabla 9.....	38
Tabla 10.....	64
Tabla 11.....	71

..

AGRADECIMIENTOS

En primer lugar, agradecemos a Dios por permitirnos concluir nuestros estudios de manera satisfactoria, y darnos siempre la voluntad para avanzar y superar las dificultades y obstáculos que se nos presentaron durante esta trayectoria.

A nuestras madres (Juana Payano y Colombina Félix) y nuestros padres (Telesforo Santos y Víctor Leyba), por siempre estar cuando hemos necesitado de su apoyo y por los sacrificios que hicieron ambos por darnos una educación digna y haciendo las diligencias necesarias para que no nos faltase nada.

A nuestros hermanos, por su apoyo incondicional y por demostrar siempre el interés y fe en mí.

A nuestros amigos Ámbar Severino, Rafael Cruz, Lisette Sosa, Daniel Roso y Emely Terrero, quien inclusive desde antes de iniciar la universidad tuvieron fe en nosotras sin importar nuestras decisiones tanto en lo personal como a nivel de mis estudios, solo mostrando un apoyo incondicional hacia nuestro progreso.

Agradezco de manera general a todos mis maestros que fueron parte de nuestro trayecto en la carrera y que de una forma u otra nos hemos brindado apoyo para llegar al final de esta.

A nuestra asesora Yolanda Mateo, quien desde el inicio mostró el interés en guiarnos de la forma indicada en este trabajo, por brindarnos su experiencia, conocimientos y por toda su colaboración en este.

DEDICATORIA

Dedico este trabajo primero a Dios que nos ha permitido llegar hasta dónde estamos y lo que somos ahora y lo que seremos, y permitirnos lograr esta parte importante de nuestra vida como es culminar nuestra carrera universitaria. A nuestros padres que siempre nos han brindado su apoyo incondicional y siempre nos han dado lo que hemos necesitado para lograr nuestras metas. para un futuro próximo poder seguir honrándolos como dice la palabra que dice:” *Honra a tu padre y tu madre, que el primer mandamiento de promesa para que te vaya bien y seas de larga vida sobre la tierra*”. A toda nuestra familia que siempre nos han dado apoyo y su cariño demostrándonos siempre que han confiado en nosotras y de lo que somos capaz, durante todo este trayecto. A nuestras amistades que siempre nos han brindado apoyo y confianza, siempre creyendo en nosotras y en que podíamos con todas las dificultades que pudiéramos atravesar durante este periodo.

RESUMEN

El sector ferretero, en Santo Domingo, República Dominicana, actualmente presenta un crecimiento acelerado en el desarrollo urbanístico de la ciudad. Gracias al impulso recibido del sector financiero público y privado, la promoción de proyectos que responden a las necesidades y demanda de la población económicamente activa, que se construyen por etapas, en diferentes sectores de la ciudad también ha mejorado.

En la aplicación de las encuestas a clientes y posibles clientes de la empresa Corporación Ferretera B&D, SRL, los resultados obtenidos evidencian la necesidad de incluir un sistema contable nuevo que ayude mejor a las necesidades diarias del personal. además, de capacitar al personal del uso del sistema propuesto para brindar un servicio de calidad.

A través de los objetivos, las estrategias y los planes de acción se buscará impulsar la propuesta para poder generar un impacto positivo en los resultados económicos de la empresa. Así mismo, se hará uso de herramientas de investigación, las cuales fusionadas a las nuevas tecnologías de comunicación lograrán destacar a la organización Corporación Ferretera B&D, SRL, como uno de los mejores en el sector ferretero en la localidad Santo Domingo con importantes reconocimientos en cuanto al servicio de atención al cliente, organización financiera y su privilegiada ubicación

INTRODUCCION

El presente trabajo de investigación denominado: Propuesta de un sistema contable como herramienta de administración, para la empresa Corporación ferretera B&D, SRL. Distrito Nacional, República Dominicana, año 2020, es una propuesta con fines mejorar la administración y uso del sistema contable de la empresa, la cual se encarga de la venta y distribución de herramientas eléctricas, plomerías, entre otras.

Esta tesis contiene cuatro capítulos; a continuación, se describen de manera general.

El primer capítulo se desarrollará la investigación acerca de la empresa, abarcando datos como su plan estratégico, estructura organizacional y se desarrollará un diagnóstico de la empresa Corporación ferretera B&D, SRL.

El segundo capítulo, se centraliza en realizar un diagnóstico del sistema y software contable que maneja la empresa actualmente con el fin de dar a conocer las debilidades y fortalezas que tienen para la compañía.

El tercer capítulo, se detalla las características del sistema actual contable que utiliza la compañía Corporación Ferretera B&D, SRL.

El cuarto capítulo, se hablará del por qué se ofrece el sistema Quickbooks como la mejor opción para la empresa Corporación ferretera B&D, SRL y de cómo esta propuesta se irá desarrollando dentro de la compañía.

Para finalizar, se desarrollan las conclusiones que la empresa debe aplicar para desarrollar la propuesta mencionada de manera eficaz. Además, incluye los instrumentos de recopilación de datos utilizados para el desarrollo de esta investigación.



CAPÍTULO I
Antecedentes de la Corporación Ferretera B&D, SRL

1. Aspectos generales de la empresa

1.1 Aspectos Legales

En la República Dominicana, las pymes se clasifican de acuerdo con lo establecido en la Ley N °488-08 y el Artículo 2 (Establecimiento de lo que es un sistema regulatorio para el desarrollo y competitividad de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES)). Conoce estas empresas que se consideran micro, pequeñas o medianas, de la siguiente manera:

Tabla 1

<i>Tipos de Empresas MYPES</i>	Cantidad de Empleados	Activos (RD\$)	Ingresos Brutos Anuales (RD\$)
<i>Micro</i>	1-15	0-RD\$3,000,000.00	0-RD\$6,000,000.00
<i>Pequeñas</i>	16-60	RD\$3,000,000.00- RD\$12,000,000.00	RD\$6,000,000.00- RD\$40,000,000.00
<i>Medianas</i>	61-200	RD\$12,000,000.00- RD\$40,000,000.00	RD\$40,000,000.00- RD\$150,000,000.00

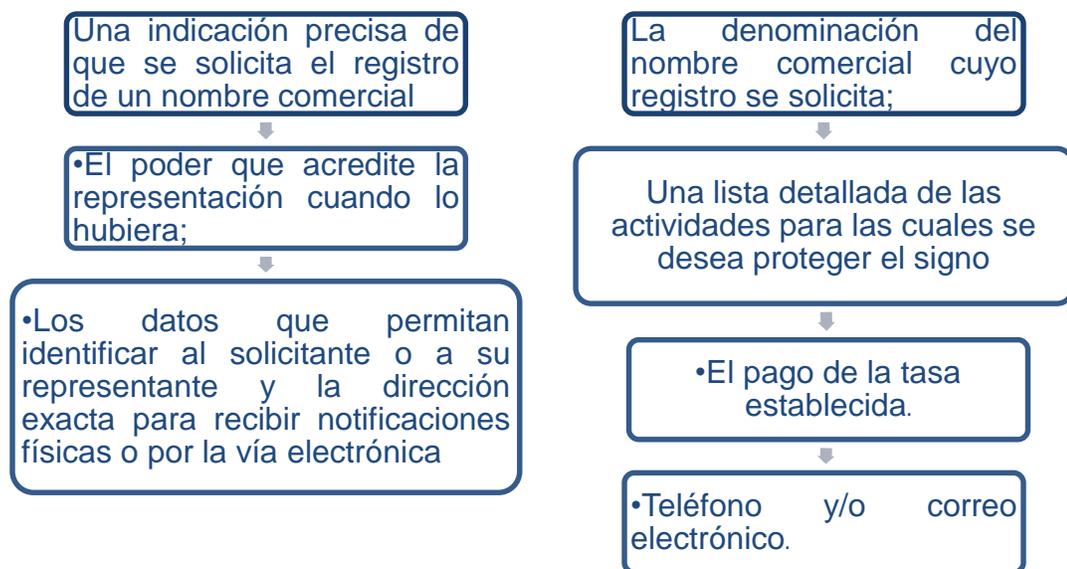
Elaboración: Propia

Fuente: Ley 488-08

1.2 Obtención de nombre comercial a través de plataforma Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)

Para el registro del nombre comercial de la empresa, vía la plataforma Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) se debe verificar que el nombre no coincida con otro, pagar impuestos correspondientes, publicar el nombre autorizado por ONAPI en un periódico de circulación nacional.

Gráfico 1



Elaboración: Propia

Fuente: ONAPI

1.3 Capital suscrito y pagado

1.3.1 Capital suscrito

El **capital suscrito** es parte del **capital autorizado** que los socios se han comprometido a pagar en un plazo no mayor de 2 años. Entonces como se mencionó anteriormente una empresa suscribe 3 millones, del capital social autorizado por 5 millones de pesos dominicanos.

Los 3 millones suscritos deben ser pagados por los socios en un plazo no mayor de 2 años, pues este es el compromiso que han adquirido dichos socios sobre el capital, al constituir la empresa.

Se entenderá que un capital ha sido suscrito y pagado cuando los socios hayan saldado el capital suscrito.

El capital autorizado no tiene gran impacto, sino hasta el momento de emitir nuevas cuotas sociales o acciones.

Según lo que contempla la ley, la empresa no deberá emitir nuevas acciones que superen el **capital autorizado**, si no luego de haber inscrito al **Registro Mercantil**, el aumento del mismo.

El Capital suscrito y pagado de la corporación ferretera B&S, SRL es de RD\$200,000.00 al día de hoy.

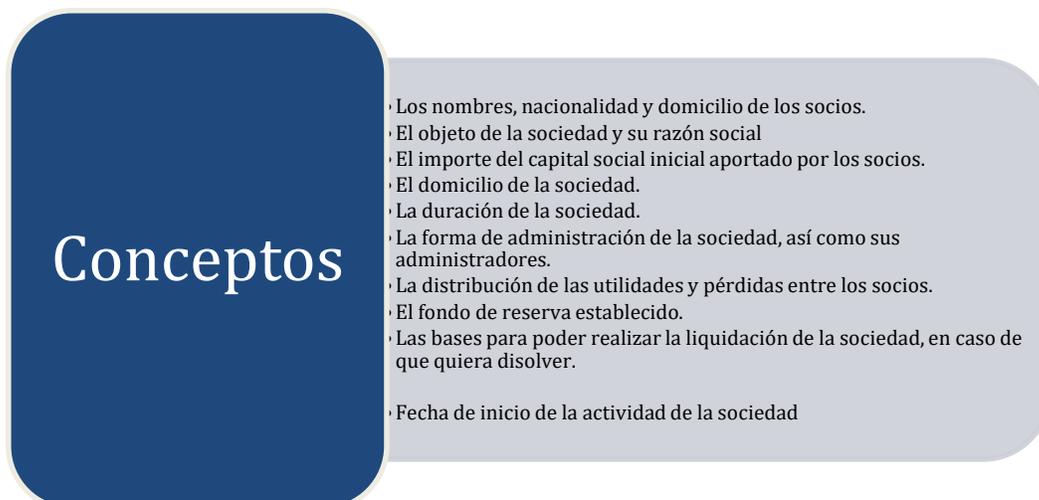
1.4 Estatutos de la empresa

Un estatuto social es el pacto donde se agrupan todos los derechos y obligaciones de los socios, así como las normas que rigen la sociedad. Este documento debe estar redactado por un abogado y es un paso inicial para la constitución de la sociedad y deben estar en la escritura de la constitución de la empresa.

Según la sociedad mercantil que se decida, los estatutos reúnen una serie de contenidos que ya están preestablecidos y los socios fundadores tienen el poder de incorporar los acuerdos que necesiten.

Al ser un acuerdo realizado entre los propios socios, los estatutos tienen validez tanto para los socios presentes como para los que pudieran unirse a la sociedad en un futuro. Por este motivo también es necesario que los estatutos cumplan los requisitos exigidos por la ley, y que pueden variar dependiendo del tipo de sociedad. Pero existen unos requisitos generales que toda sociedad debe especificar. Son los siguientes conceptos:

Gráfico 2



Elaboración: Propia

Fuente: LeopoldoPons

Fue un proceso complicado, ya que para ese tiempo se establecieron los cambios de categorización de las empresas a SRL., SA, EIRL, en el país, pero al final se logró la inclusión de la empresa al mercado ferretero donde se desarrolla.

1.5 Objetivos de los estatutos de una empresa

Los estatutos están creados con el objetivo de mantener los reglamentos y acciones de cada personal para desarrollar cada departamento con un objetivo en común.

En cuanto a una de las características más relevantes de los estatutos es que suelen ser creadas para cumplir objetivos específicos de la empresa en que nos encontremos. Es decir, será importante tener en cuenta la misión, visión y objetivos que se plantee la empresa a la hora de crear los estatutos para que se puedan alcanzar sin problemas.

Normalmente, los estatutos se han fijado en la empresa desde un primer momento. Suele ser raro que después de su creación o inicio se añadan nuevos estatutos, aunque siempre hay excepciones. Para la creación de nuevos estatutos, los socios o fundadores con más poder tendrán potestad para decidir qué nuevas normas incluir y cuáles no (se puedan desechar).

1.6 Ingreso a la Dirección General de Impuestos Internos

El ingreso de la Corporación ferretera B&D, SRL a la dirección general de impuestos interno fue en el 25/03/2009, siendo este mismo año en el cual comenzaron las actividades comerciales de la empresa en el sector ferretero.

1.7 Responsabilidad de cada socio.

Es una empresa comercial dedicada a la importación de productos ferreteros, decidimos esta área por experiencias del mercado que tienen sus fundadores precursores de este proyecto lo cual ya es una realidad.

La sociedad de esta empresa está compuesta por las siguientes personas:

Domingo Leyba, Jhonny Leyba, Kelvin Tavaréz y Eddy Leyba

Con relación a la participación de cada socio, nos reservamos esta información por entenderla confidencial.

Historia de la empresa

La historia de Corporación Ferretera B&D, SRL, inicia con la inquietud de Eddy Leyba, debido a que este siempre ha trabajado en áreas que se desempeñaron en la función de ventas, de consumos y en área ferretera en general.

Antes de fundar la empresa Corporación Ferretera B&D, SRL, Eddy Leyba laborara en la asociación de Black and Decker internacional, en la ciudad de Panamá, donde este y otros miembros de la empresa estuvieron desarrollando la marca Black and Decker, específicamente en su división de taladro, pulidora y ese tipo de maquinarias.

Desde ese proyecto, este se fue interesando en el área ferretera, en la que se desarrolló dándole seguimiento a la marca, pero con más productos de esta, ya para mediados del 2009, con la intención de desarrollar la línea de herramientas manuales y cerraduras, discos de cortes y plomería en el mercado dominicano.

Unido con Kevin Tavaréz, quien estuvo con él desde el proyecto de Panamá, decidieron plantearle a la empresa de Black and Decker la idea de abrir una compañía aquí en el país, la central en Panamá acepto la propuesta.

La empresa inicio sus actividades en el 2009 con la finalidad de diversificar la marca Black and Decker en el área ferretera del mercado mayorista, este proyecto se fue desarrollando poco a poco, hasta crear nuevos catálogos con productos genéricos, de electricidad, plomería, entre otros, para esto solo necesitaban de un almacén, ya que su foco de venta no era minoritario, sino mayorista, como anteriormente mencionamos, lo que hacía que la locación de la empresa no sea tan importante.

Corporación Ferretera B&D, SRL se funda con Eddy Leyba, Kevin Tavaréz y 3 vendedores, los cuales tenían una ruta específica de venta para distribuir la mercancía. Esto hizo que la compañía se diera a conocer en los distintos sectores y ferreterías del país.

Ya la empresa tiene 11 años en funcionamiento tiempo que lleva preocupándose por el bienestar del cliente. La empresa consta de un departamento de compras, departamento de ventas, departamento de almacenaje, departamento de contabilidad y 8 vendedores, y con un inventario de hasta 1000 artículos diferentes, con un promedio de 800 a 900 clientes a nivel nacional.

Actualmente la empresa, se desarrolla en un mercado muy amplio, en donde muchas veces poseer la información oportuna es determinante para lograr el éxito en el mercado; en otras ocasiones son la manera en que realizan los procesos de calidad los que puedan determinar que las empresas sigan en funcionamiento en el mercado ferretero.

La empresa Corporación Ferretera B&D, SRL, se encuentra en una fase de crecimiento económico para cuyo caso es esencial que cuente con un sistema contable adecuado que le pueda permitir tener un óptimo manejo de las transacciones desarrolladas, aplicando políticas y normas específicas del área contable.

1.8 Plan estratégico

La empresa está en funcionamiento con respecto a los siguientes datos generales sobre su planteamiento como empresa en la sociedad.

1.8.1 Misión

Comercializar al por mayor a empresas minoristas diversos productos ferreteros, satisfaciendo necesidades y las aspiraciones de los clientes, generando empleo directo e indirecto dentro de un ambiente de trabajo estable lo que permite rentabilidad y crecimiento.

1.8.2 Visión

Ser una empresa siempre orientada al crecimiento de productos ferreteros con el fin de poder lograr un buen posicionamiento y rentabilidad en el mercado.

1.8.3 Objetivos

- Comercializar al por mayor una gran variedad de productos ferreteros.
- Entregar al mercado productos de alta calidad y con precios competitivos.
- Incrementar las ventas anuales, mejorando la rentabilidad.
- Aumentar el stock de la mercancía de los productos ferreteros.
- Brindar a los empleados una estabilidad emocional y económica.

1.8.4 Principios y valores

- Respeto: Tanto para los clientes, como para los miembros de la empresa, con el fin de fomentar un entorno de trabajo eficiente.
- Puntualidad: En las entregas de pedidos diarias y sus operaciones dentro de la empresa para establecer la coordinación permanente en sus actividades.

- Responsabilidad: Contando con un grupo de trabajo comprometido con las labores diarias de la empresa, para ofrecer el mejor servicio a sus clientes.
- Confianza: Entre los miembros de la empresa y con los clientes para establecer un mejor nivel de calidad en los servicios y fluidez en las operaciones en equipo.
- Trabajo en equipo: Para priorizar un ambiente de trabajo de respeto, tolerancia y productividad al momento de la realización de las actividades.

1.9 Estructura organizacional

Gráfico 3



Elaboración: propia

Fuente: Corporación Ferretera B&D, SRL

1.9.1 Funciones:

➤ **Socios:**

Sustentar la compañía económicamente

Toma de decisiones administrativas.

Análisis de los resultados a final del periodo

➤ **Gerente de compras:**

· Es el encargado de establecer las políticas para el departamento de compras, para esto deberá tomar en cuenta los procesos del área de venta y de reproducción.

· Buscar las estrategias adecuadas para las compras nacionales e internacionales.

· Búsqueda de proveedores y mejores precios.

· Negociación directa con los proveedores.

· Análisis de precios de los productos, o componentes utilizados en la empresa para sus operaciones.

· Realización y llenado de documentos conforme a las compras de la empresa.

· Manejo del stock máximo y mínimo del inventario.

· Organización y diseño del departamento de compras.

En ocasiones se encargaría del control de calidad de la mercancía o materias prima.

➤ **Gerente de ventas:**

· Definir los objetivos y políticas del departamento.

· Organizar las visitas continuas a sus clientes.

- Definir ruta, medios y recursos para la distribución de mercancía.

Proporcionarles a los vendedores un sistema por el cual pueden realizar sus operaciones de la forma más organizada posible. (Un buen sistema de dirección de ventas).

- Capacitar a los vendedores a tener un mejor manejo en las ventas.

Comunican y persuaden a los clientes más importantes de la empresa.

Vendedor:

- Intermediario entre la empresa y sus clientes
- Crean una relación entre el cliente y la empresa.
- Solución de problemas entre los clientes y la empresa.
- Organizar su ruta de clientes.
- Estar informado acerca de los posibles cambios en las políticas de la empresa.

➤ **Administrador:**

- Administración de recursos humanos
- Comercialización.
- Administración de recursos financieros.
- Planear los objetivos de la empresa y la búsqueda de los recursos necesarios para obtenerlos.
- Organización del trabajo de los departamentos.
- Coordinar y dirigir las actividades de los departamentos.
- Controlar las actividades y corregir los fallos.

➤ **Contador:**

- Garantizar que existe el registro de todas las operaciones de la empresa
- Elaborar los estados financieros.
- Elaborar el balance de los ingresos y gastos en el libro contable correspondiente
- Confirmar que las operaciones puestas en los libros contables estén de acuerdo con la legislación aplicable.
- Elaborar informes financieros de acuerdo con las políticas de la empresa.
- Dar recomendación sobre los posibles procesos que podrían reducir los costes de las operaciones.
- Elaborar de declaración de impuestos, además de asegurar las potenciales reducciones y deducciones presupuestos.
- Realización de nómina de pago, tomando en cuenta comisiones, entre otros aportes.

➤ **Gerente de Almacén:**

- Aseguramiento de la entrada y salida de la mercancía.
- Organización de las entregas de la mercancía.
- Buscar la mejor forma de almacenaje de la mercancía.
- Salvaguardia de los requisitos especiales para un almacén.

➤ **Asistente de almacén:**

- Organización de los productos.
- Salida de productos.
- Revisar que las mercancías ingresadas a la empresa estén en buen estado.

1.10 Diagnostico FODA

Tabla 2

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapidez en las entregas 2. Garantía en la reposición de los inventarios. 3. Buena relación con los suplidores internacionales 4. Precios competitivos 5. Los productos son duraderos 6. Los cambios en el mercado de la ferretería no son frecuentes. 7. Utilizan un sistema de outsourcing en el transporte de la empresa. 8. No necesitan publicidad 9. No existe competencias directas ya que el mercado ferretero es bastante grande. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El espacio físico del local no es muy extenso para la capacidad necesitada. 2. Sistema de crédito, ya que la compañía debe de dar de 90 a 100 días, es decir que el retorno de las ventas se vería en 3 meses o más. En cambio, la compañía a sus proveedores debe de pagarle a nos mas de 15 días y en ocasiones, en algunas compañías internacionales, se debe de dar hasta un 25% al momento del perdido.
AMENAZA	OPORTUNIDAD
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comercialización de los productos chinos en el país, lo que puede producir una disminución en la demanda de productos de la empresa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pueden diversificar sus productos, ya que la variedad de productos es muy extensa en el tema de ferreterías.

2. Comercialización desleal: las inversiones por parte de compañías que tiene un margen de ganancias muy bajo, lo que permite que se crea que las ventas sean malas, debido a que las ferreterías no podrían tener solo un 5% o 3% de ganancias en las mercancías.	
--	--

Elaboración: Propia

Fuente: Corporación Ferretera B&D, SRL

Luego del diagnóstico realizado en PYME Corporación ferretera B&D, SRL, se puede determinar que sus debilidades y amenazas no son un impedimento para cumplir con las expectativas del mercado y sus clientes, razón por la cual es importante lo que es aprovechar las fortalezas para poder poner en acción sus estrategias de crecimiento.



CAPITULO II
SISTEMAS CONTABLES Y SOFTWARE EMPRESARIALES

2. Sistemas contables y software empresariales.

Los sistemas contables y software empresariales son herramientas importantes para la organización y administración de las empresas. Entre los factores más importantes es que estas ayudan a una empresa están los siguientes:

Optimizas la gestión de cualquier negocio. Un software contable no ha sido creado sólo para realizar cálculos o llevar un registro de los datos y transacciones de la empresa, sino que permite analizar la información.

Ahorras tiempo y dinero. Contar con el software adecuado ahorra tiempo y dinero. Tras implementar su uso puedes ahorrar horas de cálculos, búsqueda de información o cierre de cuentas. Además de gastar menos recursos, evitas posibles errores humanos.

Facilitas los procesos más complejos. como los cierres de cajas, la emisión de facturas, las diferentes regularizaciones, las liquidaciones mensuales, etcétera.

Disminuyes la ocupación de espacio. Los programas de contabilidad te permiten tener toda la información, datos y operaciones periódicas del presente año y de anteriores, en el disco duro de tu ordenador o en la nube. Y además cuentas con copias de seguridad.

Accedes a la información en segundos. Basta con que instales el software en tu ordenador o Smartphone para que puedas acceder a toda la información en segundos, en cualquier lugar y momento. (Software para, 2021)

2.1 Antecedentes de los sistemas contables.

Los sistemas contables nacen por la necesidad de organizar de mejor forma las negociaciones que realizaban los vendedores y compradores. Todo esto iniciando antes de la era común (a. e. c), la cual también es conocida como la era antes de Cristo.

2.1.1 Período: 6,000 al 1,600 a.e.c

- **Edad Antigua**

Existían los elementos necesarios para la actividad contable: ya que el hombre había formado grupos, inicialmente como cazadores, posteriormente como agricultores y pastores, y se había dado ya inicio a la escritura y a los números

2.1.2 Período: 5,400 al 3,200 a.e.c

- **Edad Antigua**

Se originaron los primeros vestigios de organización bancaria, Los estribas registraban en recuento de los tributos entregados por los pueblos enemigos, los impuestos pagados por los cuidados y los gastos en las construcciones y acciones de guerra

2.1.3 Período: 5,000 al 6,000 a.e.c

- **Edad Antigua**

Era necesario conservar algún tipo de anotaciones o registro de las transacciones comerciales, se vieron precisados a grabar muestras en rocas o árboles, o señales en las paredes de barro de sus casas.

2.1.4 Período: 3,623 a.e.c al 2,000 a.e.c

- **Edad Antigua**

Los escribanos anotaban las entradas y los gastos del soberano debidamente ordenados.

Los banqueros llevaban fundamentalmente dos clases de libros de contabilidad: el diario (efemérides) y el libro de cuenta de clientes

2.1.5 Período: 3,000 al 5,000 a.e.c

- **Edad Antigua**

El hombre prehistórico, se retira a pintar en la soledad de las cuevas, como la de Altamira, a dejar constancia del número de sus animales cobrados en cacería

2.1.6 Período: 2,700 al 400 a.e.c

- **Edad Antigua**

En roma, se admite como medio jurídico de prueba de inscripción de préstamo en el libro contable del acreedor (Codex rationum) y en el libro de ingresos y gastos (codees acceti et expensi)

Todo jefe de familia asentaba diariamente sus ingresos y gastos en un libro llamado “adversaria” el cual era una especie de borrador, ya que mensualmente se transcribía al libro llamado “codex o tubulae”

Las personas dedicadas a la actividad contable dejaron testimonio escrito en los “tesserae consulare”

2.1.7 Período: 1,800 al 3,600 a.e.c

- **Edad Antigua**

Los pueblos mesopotámicos utilizaban ya el ábaco, sistema para facilitar la realización de las operaciones aritméticas.

El instrumento material utilizado habitualmente por los egipcios para realizar la escritura era el papiro. Los fenicios perfeccionaron los sistemas contables de los egipcios y los difundieron en sus ciudades y colonias como soporte de su actividad comercial.

2.1.8 Período: 1,600 al 1,700 a.e.c

- **Edad Antigua**

Como vestigio de ejercicio contable, son los bastones de los pastores con marcas del número de cabezas de ganado, los cuencos de barro con figuras en su interior indicando el número de animales que debía cuidarse en cada corral, las marcas en las paredes indicando la abundancia de la cosecha de un determinado año y pedazo de piedra para llevar un control de los intercambios realizados.

2.1.9 Período: 1,600 al 1,700 a.e.c

- **Edad Antigua**

Aparece El código Hammurabi, regulaba contratos como los de préstamo, venta, arrendamiento, comisión, depósito y otras figuras propias del derecho civil y mercantil.

2.1.10 Período: 600 al 1,500 a.e.c

- **Edad Antigua**

Creación de una tablilla de barro y su fabricación se les atribuye a los sumerios, los cuales fueron predecesores de los babilonios.

2.1.11 Período: 801 al 900 a.e.c

- **Edad Media**

Se emite el "Solidus" de oro con peso de 4.5 gramos, que se constituyó en la moneda más aceptada en todas las transacciones internacionales, permitiendo mediante esta medida homogénea la registración contable.

2.1.12 Período: 1366 al 1400 a.e.c

- **Edad Media**

Los libros de Francesco Datini muestran la imagen de una contabilidad por partida doble que involucra, por primera vez, cuentas patrimoniales propiamente dichas, conservándose tales antecedentes en Francia. (Promonegocios)

2.1.13 Período: 1401 al 1500 a.e.c

- **Edad Moderna**

Llega el siglo XV y con él dos grandes acontecimientos: La generalización de los números arábigos y la imprenta que harían entrar a la contabilidad, al igual que a las otras ciencias, en una etapa de divulgación. (Asesoriamoran)

2.1.14 Período: 1458 al 1573 a.e.c

- **Edad Moderna**

Se considera como pionero en el estudio de la partida doble a Benedetto Cotrugli Rangeo nacido en Dalmacia, autor de "Della mercatura et del mercante perfetto", obra que termino de escribir el 25 de agosto de 1458 y publicada en 1573

2.1.15 Período: 1509 al 1600 a.e.c

- **Edad Moderna**

En 1509, realiza una nueva reimpresión de su tratado, pero solo el "Tractus XI" sobre "Las cuentas y las Escrituras

2.1.16 Período: 1789 al 1808 a.e.c

- **Edad Contemporánea**

La contabilidad encara trascendentales modificaciones debido al nacimiento de especulaciones sobre la naturaleza de las cuentas, constituyendo de esta manera y dando lugar a crear escuelas. Además, se inicia el estudio de principios de Contabilidad, tendientes a solucionar problemas relacionados con precios y la unidad.

2.1.17 Período: 1881 al 1885 a.e.c

- **Edad Contemporánea**

El sistema de enseñanza académica se racionaliza, haciéndose más accesible y acorde a los requerimientos y avance tecnológico. Además, se origina al diario mayor único, el sistema centralizador, la mecanización y la electrónica contable incluyendo nuevas técnicas

2.1.18 Período: 1896 to 1900 a.e.c

- **Edad contemporánea**

El impacto de la tecnología en los sistemas de información contable. (Timestoast, 2019)

2.2 Definición de sistemas contables

La palabra sistema en general, es un conjunto de partes interrelacionada que posee alguna singularidad dentro de su medio. Los sistemas extraen materia prima del medio, la transforman y una vez procesada, la introducen de nuevo al ambiente (Niño, 2004).

Todo lo que existe en el universo puede considerarse sistemas: las células, las plantas, el hombre, las sociedades, los planetas, las galaxias y las organizaciones y cada una de las partes que posee.

Por otra parte, Stonner y Wankel (1989) definen los sistemas de información como métodos formales para proporcionar a los gerentes la información confiable y oportuna para tomar decisiones, y para que las organizaciones lleven a cabo eficientemente las funciones de planificación, control y operación. Distinguen tres niveles en los sistemas de información: operaciones, gerencia media y alta dirección.

El primero debe proporcionar información precisa y detallada en forma diaria o semanal, dirigida a los trabajadores de las áreas operativas. Es quien debe determinar si se prolonga un turno de trabajo, si se incrementa o disminuye la producción o si una maquina dañada debe sustituirse. En este nivel se toman las medidas correctivas de inmediato. Los gerentes, que se ubican en el nivel medio, requerirán de información que debe ir tanto al nivel operativo como a la alta gerencia. Estos se ocupan del desempeño actual y futuro de sus unidades. Por último, en el nivel de la alta gerencia, el sistema debe proporcionar información destinada a la planificación estratégica y al control gerencial (Niño, 2004).

Un sistema de información contable es la combinación del personal, de los registros y de los procedimientos que un negocio utiliza para satisfacer sus necesidades de información financiera.

Se clasifican en dos tipos básicos:

Integrados: Son aquellos que comparten información que elimina redundancia y facilita el acceso a la información y proporciona la elaboración de informes.

No integrados: Son aquellos que realizan la transferencia de información mediante movimientos resumidos al final de periodos previamente definidos. Estos sistemas también cuentan con sistemas auxiliares diferentes del sistema contable, que manejan de forma operativa y detallada cada una de las transacciones del negocio: producción, ventas, compras (Catacora, 1997) (Niño, 2004).

El objetivo del sistema contable es producir información cuantitativa de las transacciones y eventos económicos que afectan a la organización, con el propósito de facilitar los procesos de decisión y transmitir de manera permanente y oportuna señales acerca del funcionamiento y la organización (Niño, 2004).

Los sistemas contables, de acuerdo con el fin que persiguen o al ente al que se refieren, se pueden clasificar de la manera siguiente en:

1. Sistemas contables patrimoniales: identificación, selección, análisis, medición, registro y comunicación de los hechos y actos con significado económico para un ente.

Debemos tener presente, que no todos los hechos y actos económicos pueden ser tomados en cuenta por la contabilidad, por lo que hará falta realizar una selección de aquellos que si son susceptibles de ser considerados (Niño, 2004).

Esta imposibilidad mencionada implica una limitación en la información que proporciona la contabilidad en su pretensión de acercarse a la realidad económica. Por lo tanto, se deben encontrar otros caminos que permitan incorporar hechos a la información, estimulando la investigación y el análisis de los hechos económicos (Niño, 2004).

Luego de tener los hechos económicos, se deben analizar para determinar sus efectos en la empresa, y después deben ser clasificados de acuerdo, con los activos, pasivos, gastos, costos, ingresos. Luego, se deben de medir los efectos de dichos hechos, lo cual corresponde a una de las tareas más complejas de la contabilidad, pero uno de los procesos más importantes puesto que de él, dependen la consideración de la situación patrimonial (Niño, 2004).

Lo que corresponde luego de efectuada la medición es el registro de acuerdo con la clasificación efectuada. Continúa con el resumen de todo lo registrado, el cual se lleva a cabo a través de los mayores de las cuentas. En caso de que estos saldos posean algún error o que hayan surgido nuevas mediciones, deberán ajustarse (Niño, 2004). Finalmente, los sistemas contables patrimoniales, comunican a los usuarios, a través d estados contables toda la información procesada (Niño, 2004).

2. Los sistemas contables gerenciales: se ocupará de todas las operaciones de la empresa, aun aquellas que no tengan efectos patrimoniales pero que permiten verificar el cumplimiento de los objetivos y el grado de eficiencia con que se llevan a cabo dichas operaciones. Estos funcionan dentro del área de control de las organizaciones (Niño, 2004).
3. Los sistemas contables gubernamentales: están basados en principios y normas contables aplicables al sector público y deben permitir informaciones presupuestarias del Tesoro y patrimoniales de cada entidad entre sí, y a su vez, con las cuentas nacionales (Niño, 2004).
4. Los sistemas contables sociales: los usuarios en estos sistemas no solamente exigen información de los aspectos económicos, patrimoniales y financieros, sino que también, están interesados en aspectos éticos, sociales, medioambientales y ecológicos (Niño, 2004).

Algunos sistemas reconocidos en el mercado son los siguientes:

- **Cash-flow:** Es un sistema de contabilidad dominicano, que ayuda con la facturación, los impuestos, control de gastos y, además, ayuda a priorizar mejor los egresos de los negocios, automatizando tareas contables.
- **SAP:** Es un sistema informático que sirve para dar información. Basándose en datos y analizando todo lo procesado, el sistema produce la información necesaria para tomar decisiones y para que puedan ser interpretados por los que los utilizan. En la página oficial de SAP puedes acceder a todos los servicios y a formación muy interesante exclusiva de la herramienta.
- **Mónica:** Es muy fácil de manejar y adaptable a prácticamente cualquier empresa. Ideal para los negocios que comercializan productos de cualquier índole. Tiene la virtud de que se mantiene actualizado con el sistema de impuestos del país.
- **Sage Conta Plus:** No es necesario tener amplios conocimientos de contabilidad para utilizarlo. Permite realizar compras y ventas, y estar al día con los fondos de la empresa, así como también gestionar los impuestos.
- **Siigo:** Ofrece dos opciones, para contadores y empresarios. Permite realizar facturación, cobros, compras y gastos, cotizaciones, inventario, entre otras funcionalidades. Además, puedes acceder al programa desde cualquier dispositivo y estar conectado a todas las operaciones económicas de tu empresa.

- **Quickbooks:** es quizá uno de los más famosos y utilizados en Estados Unidos, con sede en República Dominicana. Abarca todo lo relacionado a la contabilidad de tu negocio y permite llevar el inventario, las compras, ventas, facturación, impuestos y otras funcionalidades. Es muy útil para empresas que manejan diversos materiales y un inventario amplio.
- **Contpaqi:** Este software es exclusivo para contadores y permite el manejo de las cuentas en distintas monedas. Genera reportes fácilmente y cumple con los requisitos de contabilidad electrónica que son funcionales en la actualidad. (FICA Consuting, SRL. 2017).

2.3 Ventajas y desventajas de los sistemas contables

2.3.1 Cash-flow

Tabla 3

VENTAJAS	DESVENTAJAS
<ul style="list-style-type: none"> • Incluye todos los reportes fiscales (606, 607, 608, además genera los TXT) • Provee un sistema POS integrado (Beta) apto para cualquier tipo de comercio. • Posee módulos de facturación, gastos y compras, cuentas por pagar y cuentas por cobrar, recibos de ingresos, cheques y Multi-moneda. 	<ul style="list-style-type: none"> • No es útil para negocios que desean operar en desorden. • No permite doble contabilidad. • No permite evadir impuestos. • Si el negocio es grande, puede requerir ayuda en la implementación.

<ul style="list-style-type: none">● Posee un módulo de Inventario completo con funcionalidades básicas y avanzadas.● Incluye un módulo para costos asociados de importación y liquidación de mercancía.● Posee un módulo de banco que permite realizar conciliaciones bancarias.● Provee más de 100 reportes y gráficos de todas las áreas del negocio.● Incluye funciones para personalizar las Plantillas de Documentos y aplicar la marca y línea gráfica de la empresa.● Incluye funciones de control de acceso para todas las funciones de la plataforma.● Incluye controles internos y auditoría de transacciones.● No aplica limitaciones por cantidad transacciones.	
---	--

Elaboración: Propia

Fuente: Cashflow.com

Tabla 4

VENTAJAS	DESVENTAJAS
<ul style="list-style-type: none"> ● Software personalizable y funcional. Cuando se afronta su programación, ésta permite crear aplicaciones muy específicas del sector al que la empresa se dedica y, sobre todo, muy funcionales. ● Es portable. Se puede utilizar en diversos sistemas operativos. ● Compatible con otras aplicaciones. Gracias a una programación basada los módulos funcionales, la transmisión de datos a nivel interno y, sobre todo, con otras aplicaciones es eficaz. ● Capacidad estadística. Es uno de los grandes beneficios de utilizar SAP. Con esta aplicación se puede tener información sobre todo lo que ocurre en la 	<ul style="list-style-type: none"> ● Es un software de difícil uso para los trabajadores. Su potencial es una ventaja, pero ésta implica que, a la hora de ponerse en funcionamiento en una empresa, los trabajadores tengan hacer un esfuerzo para poder manejarlo. Generalmente se suelen realizar cursos de formación para poder llegar a utilizar un SAP de forma óptima. ● Implementación lenta. Al ser un software de gran tamaño que abarca prácticamente todos los sectores de gestión de una empresa, la implementación se realiza por módulos o características: primero el módulo para proveedores, luego el de contabilidad, etc. Esa implementación puede durar años. ● Altos costes. El software SAP requiere de unos equipos potentes para

<p>empresa, desde el estado del stock en los almacenes hasta aspectos contables. Además, todo está muy integrado para un acceso rápido a esa información.</p>	<p>poder funcionar con precisión, inversión que puede ser muy costosa para la PYME.</p> <ul style="list-style-type: none">● Actualizaciones constantes. Para que contar con un SAP optimizado al máximo es necesario -como otros programas- mantener el software actualizado en todo momento. Estas actualizaciones tienen costes -en seguridad, en capacidad de almacenamiento...- lo que es una desventaja especialmente para la PYME.● Gastos de personal. La última desventaja tiene que ver con que, además de adquirir equipos para que un SAP funcione correctamente, también es posible tener que contratar a profesionales IT para realizar un mantenimiento de la aplicación y apoyar a los usuarios que lo utilicen resolviendo dudas o administrando sus cuentas.
---	--

Elaboración: Propia

Fuente: Sap.com

2.3.2 Mónica

Tabla 5

VENTAJAS	DESVENTAJAS
<ul style="list-style-type: none">• Son sistemas que nos permiten manejar la administración de una forma más confiable.• Nos permiten la toma de decisiones mediante resultados y operaciones del manejo de la empresa.• Son de fácil uso y manipulación, de cualquier opción de cada sistema.• Cada sistema cuenta con opciones que nos permiten llevar una contabilidad activa un control más claro y verdadero de cada empresa.• Implantar en su totalidad un sistema de Gestión de la Calidad	<ul style="list-style-type: none">• EL ingreso de volares no exactos no, pueden llevar al fracaso.• Se requiere de gran esfuerzo y tiempo para lograr el objetivo.• Es costoso.• Se necesitan suficientes recursos.• Necesita un control y mantenimiento.

Elaboración: Propia

Fuente: Monica.com

- **Sage Conta Plus**

Tabla 6

VENTAJAS	DESVENTAJAS
<ul style="list-style-type: none"> ● El usuario no comete delito por tenerlo o usarlo. ● Amplísima gama y variedad de herramientas libres. ● Actualizaciones periódicas con frecuencia. ● 100% libre de virus. ● Alto nivel de estabilidad comprobada. ● Protege y defiende la soberanía. ● Tiene una gran comunidad de apoyo y soporte. ● Diversidad de soluciones informáticas. ● Costo. ● Flexibilidad de las soluciones informáticas. ● Independencia de tecnología. 	<ul style="list-style-type: none"> ● La curva de aprendizaje es mayor. ● El software libre no tiene garantía proveniente del autor ● Los contratos de software propietario no se hacen responsable por daños. ● Se necesitan dedicar recursos a la reparación de errores. ● No existen compañías únicas que respalden toda la tecnología.

Elaboración: Propia

Fuente: sage.com

2.3.3 Siigo

Tabla 7

VENTAJAS	DESVENTAJAS
<ul style="list-style-type: none">• Ahorro de tiempo.• En el momento de generar informes financieros a partir de la información contable suministradas se hace de manera fácil e inmediata.• Permite observar todos los comprobantes que se han generado.• Permite observar y analizar los estados financieros sin necesidad de hacer cierre mensual.• Todos los documentos y estados financieros que nos genera el Siigo nos permiten ser visualizados, analizados e interpretados en Excel.• No existe margen de error porque la realización de los estados financieros se elabora de manera directa a partir de los asientos contables que se han realizado en cada uno de los componentes.	<ul style="list-style-type: none">• Existe poca descripción de las cartillas guías al momento de aprender efectivamente y el software en cuanto a la parametrización y los ingresos de los registros contables.• La versión Siigo al no tener la parametrización ni el uso de los inventarios, no permite observar los costos automáticos• No cuenta con iconos suficientemente explícitos para el desarrollo del registro.• Siigo solo se usa para contabilidades básicas y uso exclusivos de contadores.

Elaboración: Propia

Fuente: siigo.com

2.3.4 Quickbooks

Tabla 8

VENTAJAS	DESVENTAJAS
<ul style="list-style-type: none">● La información se mantiene segura; ni se pierde ni se traspapela.● Ahorro de recursos materiales y económicos.● Almacenar en la nube.● Otra ventaja aunada al uso y a la sincronización de nuestro archivo digital con la nube es que nos da la posibilidad de actualizar su contenido por medio de cualquier dispositivo.● Ahorro de tiempo y esfuerzo: igual mayor rendimiento.● Sin preocupaciones por la seguridad.● Sin filas ni traslados.	<ul style="list-style-type: none">● La brecha tecnológica: la desigualdad, en este aspecto, rezaga a aquellas personas que no usan tecnologías de la información, así como a las que no están familiarizadas con su manejo.● Falta de equipo: no todas las personas poseen una computadora, teléfono inteligente o tableta para poder llevar a cabo su contabilidad electrónica, esto nuevamente pone en situación de exclusión a los contribuyentes que no disponen de este tipo de recursos.● Fallas en la conexión: ningún servicio de banda ancha es infalible, pues los proveedores de servicios de internet pueden presentar desconexiones, intermitencias, velocidades muy lentas. Incluso el mismísimo portal del SAT puede presentar problemas con el servidor, por lo que, a veces, no es posible acceder

Elaboración: Propia
Fuente: Quickbooks.com

2.3.5 Contpaqi

Tabla 9

VENTAJAS	DESVENTAJAS
<ul style="list-style-type: none"> • Al igual que su competidor, permite cumplir con la disposición de Contabilidad Electrónica mediante un nuevo Administrador de Documentos Digitales (ADD) que permite cargar, verificar validez, detectar duplicados, almacenar y consultar los CFDI. Relaciona XML emitidos y recibidos a los movimientos contables. • El programa te permite emitir los reportes financieros básicos para cumplir con las Normas de Información Financiera (NIF). • También permite clasificar la información de comprobantes en papel y los XML. Genera automáticamente la póliza a partir de las cuentas de gastos de proveedores. El registro del control de IVA es automático a partir de los comprobantes para la Declaración de la DIOT y DyP. • Se puede llevar la contabilidad de 999 empresas, el catálogo de cuentas es 	<ul style="list-style-type: none"> • Se necesitan configurar algunos programas antes de instalar CONTPAQ, lo que supone una carga más para la computadora que no siempre es la más veloz de la oficina. • Al igual que su competidor COI, Contpaqi también te permite trabajar con sus otros programas de ecosistema como Contpaqi nóminas o Administración, pero de igual modo cada paquete tiene un costo, por lo que si deseas administración total sale más caro que solo comprar Contpaqi. • Contpaqi funciona a partir de una base de datos que todo el tiempo está funcionando, de hecho, cuando trabajas, siempre tienes otra ventana emergente que te indica el estatus del programa, el problema es que cuando esta parte sufre conflictos, todo tu trabajo también se ve afectado y en muchas ocasiones hasta se pierde lo que habías hecho. Punto realmente malo.

multinivel, es Multi-moneda y cuenta con control de activos fijos.

- Cuenta con listados de pólizas y listados de saldos de cuentas, filtros tipo Excel y vistas con filtros configurables.

- Permite diseñar cédulas en Excel, generar e imprimir reportes en HTML, TXT, PDF y Excel. De hecho, trabajar con Excel resulta muy amigable, algo que simplemente no sucede en COI.

- Pueden obtenerse estados financieros comparativos de saldos contra presupuestos, conocer al momento el resultado del mes y la utilidad o pérdida del ejercicio y cuentas con múltiples reportes como catálogo de cuentas, balance general, estado de resultados, balanza de comprobación, libro de diario, libro de mayor, anexos del catálogo, etc.

- La curva de aprendizaje, independientemente de si has trabajado antes o no con otros sistemas de contabilidad, es más larga; de hecho, hay momentos en que no sabes ni cómo registrar un asiento contable. Eso sí, una vez aprendida la curva, todo resulta muy eficiente.

- Los servidores de Contpaqi se saturan en momentos de mucha demanda; por ejemplo, para timbrar las nóminas fue realmente un caos, pues de 50 que se mandaban a timbrar, solo 1 o 2 se hacían, por lo que tenías que repetir el proceso un sin fin de veces; esto fue general y Contpaqi lo confirmó en las múltiples llamadas de asistencia técnica. No quiere ni imaginar cómo se pondrá cuando todos los contribuyentes deban enviar su contabilidad electrónica. (Márquez, 2015)

Elaboración: Propia

Fuente: Contpaqui.com

2.4 Definición de software empresariales

Un software empresarial es cualquier software diseñado específicamente para realizar actividades corporativas y obtener los resultados propios que las diferentes empresas pueden necesitar.

Esta definición es muy general, pero es que realmente un software de empresa puede ser totalmente diferente de otro, por lo que, atendiendo al concepto, esta es la mejor manera de definirlo.

Las características deseables de este producto pasan por:

Escalabilidad y flexibilidad. Nos permiten comenzar con una menor inversión y haciendo que el proceso de aprendizaje de los trabajadores sea sencillo y gradual.

Agilidad y accesibilidad. El momento en el que nos encontramos invita a que podamos tener un completo acceso a los programas desde diferentes dispositivos de manera sencilla y práctica.

Sencillez. Cuando menos bulto, más claridad. Si quieres trabajar de manera cómo, mejor hazte con un programa o suite que sean sencillos, que no enreden y que tengan todo a mano, muy visualmente.

Medición. Podemos ser capaces de medir lo que hacemos y lo que conseguimos, para lo cual es necesario que quede constancia de todo. Así, podremos usar esta información para comprobar si estamos actuando de la manera más eficiente. (farandosoft)

Los programas de contabilidad están diseñados especialmente para agilizar y optimizar la gestión de Pymes o grandes empresas y facilitan el cumplimiento de las obligaciones tributarias con las administraciones públicas. (Software para, 2021)

2.3.6 Tipos de software empresariales

ERP (Enterprise Resource Planning)

Un ERP (enterprise resource planning) es, simplemente, un sistema de planificación de recursos empresariales. Es decir, funciona como un espacio o como una herramienta en la que se puede reunir toda la información referente a una empresa para acceder a todos esos datos de una forma mucho más directa y eficiente. Esto facilita buena parte de los procesos de trabajo naturales de la marca.

Sirve para optimizar las estrategias empresariales que se vayan a desarrollar. Se puede controlar perfectamente todo lo que entra o sale de un negocio y, por lo tanto, las transacciones, intercambios o movimientos que suceden en su seno. Por estos motivos, prácticamente cualquier pyme puede disponer de un ERP para ser más eficiente.

➤ **Ventajas de implementar un ERP en una empresa**

- **Integración en una sola plataforma o aplicación**

Con un ERP una empresa puede tener todos sus procesos o archivos en un mismo sistema, de forma que pueda acceder a ellos a la vez y desde el mismo lugar.

- **Automatización de procesos en la empresa**

Con un buen ERP se pueden gestionar muchos procesos de forma automática. Por ejemplo, la compra de productos una vez que sus reservas van menguando, el envío de algunos pedidos que mantienen cierta estabilidad, etc. Todo aquello que suponga un patrón de comportamiento se puede programar para que los empleados se libren de esa carga.

- **Información de la empresa en tiempo real**

La toma de decisiones se va a regir siempre por la información que se tenga en cada momento. Un ERP puede mostrar la información en tiempo real de la empresa, de forma que se puedan considerar las posibilidades de acción y cuál de las diferentes opciones es la más acertada.

- **La plataforma se ajusta a la empresa**

Sea como sea un negocio, un ERP puede amoldarse a su funcionamiento y desarrollo. Los datos se pueden volcar en el programa con facilidad. Por lo tanto, puede ser usada por cualquier tipo de empresa.

- **Reducción de costes**

No solo muchos tiempos de trabajos se optimizan, sino que también desaparecen bastantes tareas que se suelen realizar. Además, es una ayuda muy eficiente para el ahorro, ya que se puede tener una visión más o menos global del funcionamiento general de la empresa.

- **Mejor calidad de los análisis**

Precisamente por su carácter integrador, se puede ver la información completa de cada detalle o elemento de la empresa. Y, por tanto, tener una visión más exacta y completa.

- **Desventajas de implementar un ERP en una empresa**

Coste inicial

Es un programa eficiente y, como tal, es imprescindible realizar un desembolso considerable de dinero en un primer momento.

Preparación de los trabajadores

Todos en la empresa, de una forma u otra, terminarán teniendo algún tipo de contacto con el ERP. Esto obliga a que todos ellos se formen de la manera correcta para poder utilizarlo. Puede generar retrasos en la producción.

Tiempo de adaptación

Finalmente, el inconveniente más evidente y, a la vez, más prolongado. Y es que, aunque el personal de una empresa sepa cómo se emplea el ERP, es necesario también que se adapte para utilizarlo de la manera correcta. Es decir: coger la costumbre de introducir los datos, de revisar que todo esté en orden y, en definitiva, de integrarlo dentro de sus tareas diarias. Para que, de esta manera, pueda funcionar en la empresa. (Redacción APD 2019).

❖ CRM (Customer Relationship Management)

Los sistemas CRM están orientados a dar soporte a los procesos relacionados con la gestión comercial y la relación con los clientes, tanto en el ámbito de preventa como en el de postventa. Es cierto que la mayor parte de los ERP cubren también esta faceta, pero a nivel comercial existen productos orientados solamente a la gestión comercial y de relación con clientes. Por esta razón, podemos encontrar los sistemas CRM de forma integrada a un sistema ERP, abarcando una funcionalidad más amplia. (Grupo Evaluando 2021)

➤ Ventajas de un CRM

Te ayuda a gestionar todos los datos de los clientes en un solo lugar y permite a los trabajadores ser más productivos y eficientes mediante el seguimiento del historial de interacciones, recordatorios de llamadas y reuniones de ventas.

Ayuda a administrar el crecimiento de la base de datos

Permite centralizar los datos. Los procesos se automatizan, como el envío automático de correos electrónicos y SMS a los clientes.

Construye relaciones duraderas con los clientes a través de funciones muy simples pero significativas, como el envío de felicitaciones de cumpleaños.

Determina cómo y dónde realizar acciones de mejora en tu empresa. Detecta a través de informes la progresión de resultados y analiza los aspectos negativos.

➤ **Desventajas de un CRM**

La transición de procesos manuales a automáticos sigue siendo uno de los principales obstáculos a la hora de implementar un CRM.

Resistencia al cambio. La implantación de un software CRM a veces conlleva cierta resistencia por parte de los empleados. Perciben que la aplicación es un método para monitorizar su trabajo. Sin embargo, con la formación y la orientación adecuada, terminarán viendo al CRM como un aliado.

Procesos más lentos. Sí, al principio ralentizará los procesos en tu empresa. Piénsalo, ahora tienes que grabar la conversación que tuviste con un cliente por teléfono o registrar notas. Por supuesto, es un retraso a corto plazo, pero los beneficios a largo plazo superan este contratiempo. (Software para 2021)

❖ **SGA (Sistemas de Gestión de Almacenes)**

Un SGA (Sistema de Gestión de Almacenes) o WMS (Warehouse Management System) es un software diseñado específicamente para gestionar y controlar la actividad desarrollada en un almacén, así como el material almacenado en éste. Eso pasa por controlar aspectos tan fundamentales como:

- Determinar las ubicaciones de cada producto en un almacén.
- Almacenar los materiales de una forma más eficiente, tanto a la hora de catalogar los productos como también para ahorrar espacio.
- Hacer que los operarios o maquinaria pueda mover los materiales de una forma más rápida.
- Gestionar las entradas y salidas de material para determinar el stock.
- Optimizar la preparación de paquetes.
- Capacidad de gestionar múltiples almacenes de una forma centralizada.

➤ **Ventajas del SGA**

Las grandes empresas pueden obtener enormes beneficios de implementar software SGA, pero también las pymes pueden obtener ventajas de ello.

- Centralización. La empresa que use un SGA podrá tener un software donde esté todo al alcance, sin necesidad de tener varias herramientas para diversas tareas.
- Ahorro. Permitirá un ahorro de costes humanos, almacenamiento, y también mejorar la productividad. Al reducir la tasa de fallos de coordinación, también permite reducir los costes causados por fallos en la gestión de los productos.
- Inventario. Todos los productos pueden gestionarse de forma sencilla gracias a un sistema digital y automatizado que permite actualizar la base de datos en tiempo real, para conocer el stock disponible, los elementos que han salido, lo que se necesita, etc. Esto también implica un ahorro al no comprar material que no era necesario o que haya retrasos cuando algún material se ha agotado sin que se tenga constancia de ello. Algo que los clientes agradecerán y generará usuarios satisfechos con los servicios.

- Rapidez. Permite agilizar mucho las tareas en el almacén como los sistemas de picking, movimiento de materiales, etc. Eso hace que se pueda proveer con mayor rapidez a los clientes, lo que mejora la imagen de la empresa.
- Ventajas para el e-Commerce. Son sistemas que tienen una especial importancia para los sistemas de e-Commerce, con los que se integran a la perfección.
- Datos. Al ser un sistema informático, permite almacenar datos en bbdd para que puedan ser analizados por Big Data, etc. Eso permite realizar estadísticas de los productos más vendidos, la cantidad de ventas, etc. Puede ayudar a la hora de tomar decisiones a la hora de realizar campañas de marketing, mejorar las ventas, determinar si se necesita aumentar la capacidad de almacenamiento o gestión, etc.

A pesar de la inversión inicial que necesita este tipo de sistemas SGA, en el caso de los que son de pago, la inversión se puede recuperar rápido con las ventajas reportadas. Por tanto, merecerá la pena el uso de este tipo de sistemas.

➤ **Desventajas**

Como cualquier sistema, un SGA tiene sus riesgos o desventajas para algunas empresas. Y eso va más allá del propio coste. A esos costes habría que agregar los necesarios para adaptar el almacén a las herramientas necesarias. Por ejemplo, si se va a usar un sistema de radio para comunicar a los operarios lo que deben hacer, los sistemas tecnológicos y automatización necesarios, etc. Incluso podría necesitar de captación de operarios formados o formar a los existentes, lo que implican más sobrecostes.

Por supuesto, se debe llevar un seguimiento para garantizar que realmente el SGA está reportando beneficios, y en caso de ser necesario aplicar medidas correctoras para todo aquello que esté fallando.

Nuevamente, como ocurre con otros sistemas que implican un cambio en la forma de proceder, se necesita implementarlo de forma efectiva. El despliegue no es sencillo, y hay que trazar un plan de actuación para que el impacto inicial sea el menor. Para eso, se debe realizar un estudio previo de todos los recursos necesarios, costes previstos, hoja de ruta, etc. Algunas empresas menosprecian estos pasos previos y suelen caer en errores frecuentes, lo que los lleva a no obtener los beneficios que esperaban. (Tecnoblog.com 2021)

❖ **DMS (Sistemas de Gestión Documental)**

Los DMS se empiezan a desarrollar en los años 80's, debido al gran aumento que hubo de las tecnologías y computadores, se vio la necesidad de crear un software para poder administrar los documentos físicos y de igual forma crear un software que pudiera gestionar los documentos electrónicos almacenados en las computadoras. Estos sistemas son utilizados para administrar la información digital electrónica de forma ágil y fácil, rastrea, organiza y divulga la información en formato digital en una organización, buscan apoyar al programa de gestión documental mediante la consulta de los documentos, son de gran ayuda para mantener los documentos centralizados y organizados.

➤ **Ventajas:**

- Reducción del tiempo al momento de consultar cualquier tipo de documento.
- Ahorro de dinero a las empresas, ya que evita la contratación de personal para archivar de manera manual los documentos.

- No se pierden los documentos que sean de importancia para las organizaciones.
- Seguridad en la información.
- Múltiple acceso a la información.
- Automatización de los procesos.
- Fácil acceso a la información y rapidez en la consulta de documentos.
- Mejora la búsqueda de la información.

➤ **Desventajas:**

- Tiene un valor económico costoso si no es gestionado correctamente.
- Alto costo en la implementación del software y las capacitaciones del personal en el manejo adecuado de este.
- Evitar la redundancia de documentos, ya que muchos de estos pueden estar localizados en las bases de datos. (Cine Americano, 2016)

❖ **BPM (Gestión de los Procesos Empresariales)**

El objetivo de la gestión de procesos empresariales es la coherencia, la escalabilidad y la visibilidad como factores clave para el crecimiento productivo y el retorno de la inversión (ROI). Analizando todos los procesos vitales de una organización. Se establecen metodologías efectivas para asegurar que esos procesos se implementen de manera transparente y eficiente dentro de la fuerza laboral.

➤ **Ventajas de implementar un sistema de gestión de procesos**

Para entender mejor el proceso, uno debe ser consciente de sus pros y contras. Entre las ventajas están:

- **Solución de problemas simplificada**

El marco de operaciones se simplifica porque los procesos de trabajo están bien distribuidos entre los empleados adecuados para el proyecto. La gestión del riesgo de desastres entra en vigor si hay factores que necesitan resolverse o mejorarse. Proporciona a los empleados la posibilidad de abordar cuestiones en sus respectivas secciones con mayor enfoque y recursos. No es la reunión ejecutiva habitual en la que se descartan todos los problemas y los gerentes señalan con el dedo quién debe ocuparse de un determinado problema. En la mayoría de los casos, esta ventaja se denomina agilidad, ya que las organizaciones son capaces de identificar los problemas y encontrar soluciones rápidamente.

- **Reducción de riesgos**

Una vez que los empleados se encuentran estratégicamente posicionados, los riesgos y peligros de la organización se minimizan en la medida en que la concentración se mantiene adecuadamente y los recursos se gestionan correctamente. Con la reducción de los riesgos, las organizaciones pueden tomar mejores decisiones sobre cuestiones previsibles.

- **Mensurabilidad**

Como se mencionó anteriormente, la visibilidad es uno de los principales objetivos de la adopción de un sistema de gestión de procesos. La disciplina es capaz de mostrar resultados tangibles y mensurables al principio del proceso. Los números analíticos o estadísticos están bien diseñados e interpretados para ayudar a las organizaciones a determinar lo que está funcionando y lo que no. Con la ayuda de la tecnología moderna, varias herramientas o programas ayudan a los empleados a monitorear y documentar los números que importan.

- **Excelencia de clientes y empleados**

Con un sistema de gestión empresarial se obtienen dos resultados al mismo tiempo: el enfoque en el cliente y el crecimiento de los empleados. Para los clientes, reciben una mejor atención a sus necesidades, soporte y preferencias por los productos o servicios que desean. Se tienen en cuenta sus necesidades. Con el sistema de gestión de procesos empresariales, los empleados pueden desarrollar su carrera profesional en una etapa desafiante pero gratificante. En resumen, es una solución en la que todos salen ganando.

- **Aumento de la tecnología y de la fuerza laboral**

Con la amenaza de la automatización en aumento, muchos empleados están preocupados por su seguridad laboral. Con la gestión de procesos empresariales, los empleados reales, es decir, la mano de obra humana, se mantienen en lo más alto. Una compañía, negocio u organización que utiliza la gestión de procesos exige empleados competitivos en lugar de computadoras inteligentes. Ambos se maximizan para asegurar la calidad del trabajo o servicio.

➤ **Desventajas de un sistema de gestión de procesos empresariales**

A continuación, enlistamos algunas de las desventajas de implementar un sistema de gestión de procesos.

- **Gestión deficiente y pérdida de fondos**

Los beneficios del marco de trabajo se realizarán plenamente sólo si se implementa correctamente. El incumplimiento de las metodologías dará lugar a una pérdida de fondos y otros recursos, y eso no es lo que se desea. Aunque este tipo de servicios son asequibles, no son baratos. Todavía tienes que gastar mucho dinero. Si se hace bien, el dinero se recupera en un abrir y cerrar de ojos

o el retorno de la inversión aumenta. Si no, eso significará problemas para la empresa. Una mala distribución de la información también puede dar lugar a un análisis deficiente.

- **Innovaciones limitadas**

Como se mencionó anteriormente, la tecnología moderna y la mano de obra deben ser utilizadas en su totalidad cuando se trata de tecnología. Sin embargo, hay informes de que las organizaciones que emplean un sistema de gestión de procesos sin un previo análisis no son tan hábiles para adaptarse a la tecnología moderna o a las nuevas tendencias.

- **Falta de comunicación**

La comunicación es clave para casi todo. A algunas organizaciones les preocupa que el sistema de segregación de flujos de trabajo y procesos pueda dar lugar a una mala comunicación entre los empleados que trabajan en diferentes áreas. (demórellos, 2018)

- ❖ **B.I. (Inteligencia Empresarial)**

- **Ventajas**

La aplicación de un modelo de Inteligencia Empresarial ayudara a la transformación de los datos en información, y la información en conocimiento, de forma que se pueda optimizar el proceso de toma de decisiones en los negocios de la organización.

- Aumento de ingreso y reducción de gastos
- Análisis de la rentabilidad de clientes

- Simulaciones y análisis de tendencias
- Para desarrollarlo con eficiencia y eficacia es necesario:
- Realizar comparativos entre periodos.
- Revisar los indicadores administrativos y de desempleo.
- Avisos de puntos críticos
- Alineamiento de lo táctico a lo operativo
- Seguimiento estratégico.

Los beneficios que se alcanzaran con base en la implementación de inteligencia empresarial son de manera generalizada los siguientes:

- Agilidad en el proceso de toma de decisiones.
- Eliminación de controles manuales
- Centralización de informaciones de gestión
- Rapidez en la recolección de información.
- Transformación de procesos reactivos en activos.
- Seguimiento y administración en la ejecución de la estrategia.

- **Desventajas**

- Las empresas fallan en reconocer que los proyectos de BI son iniciativas de negocios ínter organizacionales, y en entender dichas iniciativas difieren de las típicas soluciones independientes.
- Existe la falta de compromisos por parte de los sponsors (los cuales tienen autoridad en la empresa).
- Se tiene poca disponibilidad de los representantes de negocios.
- Hay ausencia de un personal disponible y habilidoso.

- Existe un mal concepto del software de BI.
- No trabajan bajo una estructura detallada.
- No existe un análisis del negocio o estandarización.
- No existe una apreciación del impacto que causan los datos de mala calidad en la rentabilidad del negocio.
- No se entiende la necesidad del uso de un metadato.
- Demasiada confianza métodos y herramientas no alineadas. (Córdoba, Lopez, 2012)

Algunos de los mejores softwares en el mercado son:

➤ Contrasol

Contasol es un programa de contabilidad que te permite la instalación tanto en local como en la nube. La versión que se instala en el ordenador es gratuita ... aunque con peros. La actualización y el soporte tienen coste. Si te decantas por la opción online tendrás las actualizaciones anuales aseguradas a cambio de una cuota mensual.

Con respecto al funcionamiento en sí, la introducción de asientos contables es muy fácil, dispone de atajos y automatizaciones que agilizan las operaciones. Además, Genera plantillas de asientos y conceptos predefinidos por lo que se ahorra bastante tiempo y trabajo. Una de sus características destacadas es la posibilidad de exportar ficheros a Office o a PDF para poder realizar informes y análisis detallados de la situación financiera.

➤ Anfix

Más que un software de contabilidad es una herramienta integral de gestión empresarial en la nube. Ofrece diferentes tipos de planes: el “Profesional” cubre las necesidades básicas de cualquier autónomo con respecto a la facturación, “Empresarial” especialmente recomendado para Pymes que quieran hacerse cargo de la gestión contable y, por último, una opción orientada a asesorías.

Lo que nos gusta de esta herramienta son sus funcionalidades avanzadas. Tienen una tecnología, denominada cleverscan, que permite escanear y contabilizar tickets y facturas. También cuenta con un sistema de conciliación bancaria automática e incorporan las notificaciones que te envía la agencia tributaria directamente al programa.

➤ a3ERP Contabilidad

Las empresas trabajaban con varios programas diferentes para cada área: programa de contabilidad, laboral, facturación, etc. Demasiadas herramientas que complicaban la gestión diaria provocaban duplicidad de datos y disparaban los costes. El ERP de A3 precisamente es una de esas soluciones para unificarlo todo a través de diferentes módulos conectados a una misma base de datos.

Con este software contable se puede llevar a cabo los tres tipos de contabilidad: financiera, analítica y presupuestaria. Uno de los puntos fuertes de a3ERP es su compatibilidad con los requerimientos de la agencia tributaria: prepara las cuentas anuales para su presentación telemática y está adaptado al SII (Sistema inmediato de información del IVA)

➤ **ALTAI**

El grado de personalización que ofrece Altai es funcional. Si con A3 se puede ver cómo se puede escalar una solución con los módulos que se necesite, con el software contable de Altai además se podrá tener un plan general de contabilidad a la medida de negocio. Sí, aparte del General, tiene varios especializados en Pymes, constructoras, inmobiliarias, entidades no lucrativas o sociedades cooperativas.

Es una aplicación pensada para trabajar bajo un entorno Windows, instalación en local, pero gracias a su módulo “Web Financials” podrás consultar la información desde cualquier lugar y dispositivo siempre y cuando dispongas de conexión a Internet. Por lo demás, no echaremos en falta ninguna de las funcionalidades propias de este tipo de soluciones.

➤ **Visionwin**

Visionwin es una buena opción para el área contable de Pymes. Se basa en un modelo freemium, la descarga del programa es gratuita, pero si quieres actualizaciones o soporte tendrás que abonar una cuota anual. Es importante señalar que la instalación se realiza en local por lo tanto no disfrutaremos de muchas de las ventajas que nos ofrecen los programas en la nube.

Es una solución muy intuitiva con un interesante módulo de contabilidad analítica, el gestor dispone de informes y gráficas comparativas que facilitan el análisis de resultados. Otro aspecto para destacar es que integra una herramienta de gestión documental que asocia a cada asiento un documento escaneado, por ejemplo, una factura. Por lo tanto, no es necesario almacenar la información en archivadores.

➤ **Alegra**

No podemos decir que Alegra sea un programa de contabilidad al uso, pero si eres autónomo o una Pyme que simplemente quiere tener un control sobre las cuentas de su negocio es una excelente alternativa ... siempre y cuando tengas contratada una asesoría. Sí, puedes incluir y personalizar asientos contables, pero le faltan opciones para llevar una contabilidad oficial.

El motivo principal por el que incluimos Alegra en nuestro listado es porque es un completo sistema de gestión administrativa: dispone de facturación, control de inventario, conciliación bancaria y hasta TPV. Todo ello desde la nube, por lo que es ideal para negocios que exigen movilidad. Si además trabajas con un software CRM le sacarás mucho partido ya que permite la conexión con Zapier y todo su ecosistema.

➤ **Contasimple**

Otro clásico entre los softwares de contabilidad, disponible en la nube y con aplicaciones móviles tanto para Android como para iOS. Es una solución económica, el plan básico es gratuito, aunque tan limitado que merece la pena probar directamente el Plan Profesional, que desde 7,95€ permite hasta 500 registros anuales. Por último, tenemos el Plan Ultimate sin limitaciones por 11,95€.

Un panel de control visualmente muy amigable, gráficas y tablas con datos clave, te permitirán seguir el día a día de los resultados. Con solo un clic calcula IVA, retenciones, operaciones con terceros. Gestiona tus gastos y elabora los libros oficiales. Dispone de plantillas para la emisión de facturas que puedes personalizar con los detalles corporativos.

➤ Contabilidad .NET

El entorno de trabajo de un software es fundamental. Si las pantallas son confusas, toda la operativa se complica. Por ello, Contabilidad .NET se caracteriza por un entorno muy amigable que permite personalizar el área de trabajo. Una sola herramienta sin sistemas modulares habilita la contabilidad analítica, presupuestaria, fiscal y tesorería.

Se trata de un programa que se instala en local y que posee todas las funcionalidades necesarias. Incorpora detalles que hacen más eficiente el trabajo del usuario. Por ejemplo, permite adjuntar archivos a los asientos, exporta listados a Excel y es multiempresa.

➤ PGConta

PGConta, por el momento, no tiene servicio en la nube, pero puede presumir de ser un software muy económico para la gestión contable y fiscal. Tiene a la venta distintos paquetes de licencias (1, 5, ó 10) que se abonan en un único pago. Las actualizaciones están incluidas, pero si deseas tener un servicio de soporte a tu disposición tendrás que suscribirte a una cuota anual.

Con PgConta el usuario puede crear las cuentas que desee. Admite el registro de asientos contables simples y múltiples, con un manejo muy sencillo. Permite llevar un número ilimitado de empresas y está adecuado a la normativa que establece el plan general de contabilidad.

➤ **SeniorConta**

El primer dato para destacar de SeniorConta es que es otro programa de contabilidad gratuito, siempre y cuando renuncies al soporte técnico y a las actualizaciones. Pero lo verdaderamente importante es que permite gestionar de forma ágil y eficaz la contabilidad financiera y analítica de tu empresa.

El registro de asientos contables es muy sencillo y se puede automatizar en base a las facturas y liquidaciones. Dispone de herramientas de facturación y realiza automáticamente operaciones de cierre y apertura de ejercicios contables. Calcula impuestos y gestiona todos los Modelos Oficiales exigidos por la AEAT.

➤ **Keme**

Muchos usuarios son “fans” del software de código abierto. Para ellos Keme es la solución. Keme se integra perfectamente en entornos Windows o Linux. Keme es de uso libre y gratuito. Dispone de soporte activo por parte de la comunidad de usuarios, a través de foros de ayuda y de discusión. Además, para garantizar al usuario la resolución de problemas, también ofrece soporte profesional personalizado (con coste).

Este software contable reúne las funcionalidades presentes en las aplicaciones de contabilidad más avanzadas. Admite el trabajo en múltiples empresas y es multiusuario. Integra la operativa de los libros oficiales, apertura y cierre de ejercicios, amortizaciones, cuentas anuales y agenda de vencimientos. (tecnomagazine 2019)

2.4 Ventajas y desventajas de software contables.

1. Contasol

➤ **Ventajas**

- Este programa de contabilidad es fácil de instalar, y te verás usándolo de una vez.
- Vas a poder sacar el mayor partido de este programa ya que tiene una opción multi-usuario que es muy beneficiosa para el éxito de tu empresa.
- Ya que Contasol es fácil de usar, usted no va a necesitar ningún tipo de configuración para conseguir hacer lo que tiene que hacer.
- Hacer sus asientos contables es algo sencillos porque Contasol ha sido diseñado con esto en mente, y esto es algo que tiene que tomar en cuenta.
- Contasol tiene muchas empresas que apuestan por él, así por ejemplo hay varios centros formación especializados, que incluyen en sus planes de estudio el manejo de este programa.

➤ **Desventajas**

- Requiere relativamente mucho espacio en el disco duro de tu máquina. (Sanchez, 2018)

2. Anfix

➤ **Ventajas**

- Automatización de tareas. Informes, gráficos, datos y resúmenes de forma totalmente automática a partir de los datos generados en el sistema.
- Gestión de datos facilitada. Permite rapidez al trabajar con los datos del negocio, así como también una gestión sencilla de los mismos.

- Mayor velocidad de gestión. Una de las ventajas principales de cualquier software contable, es sin lugar a duda que brinda una rapidez en los procesos que involucren facturación, cálculos y reportes, actualización de inventarios, gestiones bancarias y comerciales, entre otras.
- Facilidad de procesos y cálculos. Permite realizar cálculos y procesos complejos con mayor facilidad y rapidez. Procesos como control de inventario, cálculo de nóminas, impuestos, transacciones de compra y venta, conciliación, registros contables. Todo esto se vuelve mucho más sencillo y rápido.
- Minimización de errores. Como seres humanos, los contadores también pueden cometer errores en cálculos y gestiones manuales. Por lo tanto, podemos minimizar estos errores al contar con un programa contable que realice estos cálculos de forma automática.
- Facilidad de integración. Un software contable, permite facilitar la integración con sistemas de cobro, sistemas ERP, POS, o sistemas de bancarización.
- Reducción de gasto operativo. Gracias a un software contable, podemos reducir el costo de mantenimiento del trabajo manual para la misma o mayor carga laboral, e incluso contar con menos personal para cubrir dichas tareas.
- Disponibilidad. Podremos acceder al sistema contable y disponer de la información centralizada desde cualquier punto, en cualquier momento. Los sistemas almacenados en la nube nos permiten tener acceso constante a la información desde cualquier lugar y momento.

Como vemos, una de las principales ventajas de un sistema contable, es la simplificación, automatización y velocidad de trabajo contable. Ahora, veamos algunas de sus desventajas.

➤ **Desventajas**

- Como todo sistema, el software contable presenta algunas desventajas. Aunque quizás algunas de ellas puedan llegar a ser minimizadas, o incluso no consideradas como desventajas, dependiendo el tipo de negocio o personal.
- **Capacitación necesaria:** Es posible que la persona que se encargará de controlar el sistema contable deba ser primero capacitada para su uso. Claro que, luego de la capacitación, el personal ya podrá manejar el sistema y aprovechar todas sus ventajas.
- **Costos:** Muchos programas contables tienen un costo de mantenimiento e implementación. Quizás tengamos que considerar la adquisición de cierta infraestructura para poder utilizar estos sistemas. Por otra parte, algunos de estos programas son gratuitos, o cuentan con versiones libres. Muchos de estos programas tienen limitaciones, tanto en las funciones que brindan, así también como pueden resultar muy genéricos y poco personalizable para algunos tipos de negocios. Los programas más completos o personalizables, generalmente, tienen un costo para su utilización, mantenimiento, soporte de uso y sus licencias.
- **Limitaciones y tiempo de elección:** Algunos programas contables pueden adaptarse fácilmente a todo tipo de negocios. Otros, quizás sean un poco más difíciles de adaptarlos. Por eso, es posible que tengamos que considerar varias opciones, o dedicar bastante tiempo a analizar todas las opciones, antes de dar con la adecuada para nuestro negocio o nuestras **necesidades**. (tecnomagazine 2019)

3. a3ERP Contabilidad

➤ Ventajas

- Mejora el proceso de toma de decisiones: Permiten crear una base de datos compartida con información más detallada y de mayor calidad para que los encargados de analizar los datos puedan mejorar el proceso de toma de decisiones.
- Minimiza duplicidades. Al ser un sistema integrado genera sinergias entre todos los departamentos evitando generar registros e informes duplicados.
- Genera mayor control y trazabilidad. Facilita el seguimiento del producto a lo largo de la organización, desde que entra la materia prima hasta que es entregada al cliente. Con ello, dispondrás en todo momento de toda la información (unidades, precio, fecha pedida...).
- Mejora la comunicación interna. Suprime las barreras a la información entre los distintos departamentos integrándolos y mejorando la comunicación interna.
- Automatiza tareas. Automatiza tareas pesadas y repetitivas (albaranes, facturas, formas de pago...). Nuestros empleados podrán dedicarse a otras tareas que requieran de mayor implicación (análisis de datos, establecer estrategias competitivas, buscar nuevos nichos de mercado, analizar comportamientos de clientes...).
- Además, se reducirá el número de errores en los procedimientos.

- Reduce costes y aumenta la competitividad. La mayor eficiencia conseguida, la disminución en el número de errores y la reducción de tareas duplicadas permiten disminuir los costes empresariales. Aumentando los beneficios de tu negocio en todos los ámbitos.
- Planifica escenarios futuros. Al disponer de información de mayor calidad es posible realizar estimaciones y previsiones realistas anticipándonos a los escenarios futuros. (Pool Informatico,2019)

➤ **Desventajas**

- Falta de integración con muchas soluciones. (Softwarepara)

4. ALTAI

➤ **Ventajas**

- Conjunto de programas innovadores.
- Cubre todas las áreas del despacho.
- Intercambio de información entre sus aplicaciones.
- Equipo de soporte con respuesta telefónica inmediata.
- Acompañamiento durante el proceso de aprendizaje.
- Traspaso de datos rápido, eficiente y preciso a otros sistemas.
- Gran relación de calidad precio.
- Contabilización automática de las facturas, provisiones de fondos y suplidos.
- Asociación de diferentes despachos o asesorías.

- Gestión de ficha de cliente.
- Configuración de facturas periódicas: mensuales, bimestrales, trimestrales, semestrales o anuales.
- Envío de facturas por correo electrónico. (Softwaredoit)

➤ **Deventajas**

- Al ingresar directamente en su página web, no existe ninguna información referente a los precios de los productos que ofrecen, por lo cual debe contactarse directamente con alguno de sus agentes.
- No se encuentran disponibles en la web tutoriales respecto a su uso y funcionamiento. (Dato binario)

5. Visionwin

➤ **Ventajas**

- Este programa es realmente intuitivo, versátil, compatible con otras aplicaciones del ramo de la contabilidad. Para una persona que posea una preparación en temas de informática, la versión gratuita le puede venir bien.

➤ **Desventajas**

- Solo puedes acceder al soporte técnico en las versiones pagas del programa. De la misma forma, el programa gratuito puede no ser lo suficiente robusto a tus necesidades. En todo caso, si tu negocio lo amerita, la inversión merece la pena. (Dato binario)

6. Alegra

➤ **Ventajas:**

Se adapta a las obligaciones fiscales esenciales.

- Cuenta con un Sistema POS.
- Posee inventario básico
- Cuenta con recordatorios de pago
- Incluye facturas recurrentes
- Permite elegir estilos de plantillas para los documentos
- Posee una aplicación móvil para iOS y Android.
- Ofrece algunos reportes contables y operativos.
- Incluye asistencia.
- Ofrecen los primeros 30 días gratis.

➤ **Desventajas:**

- No es 100% contable.
- Es muy básico y poco adaptable.
- No integra todas las áreas del negocio
- Inventario básico y limitado
- Aplica limitaciones por monto y cantidad de facturas al mes.
- No provee visibilidad completa en el negocio.

- No provee controles contables para evitar robo interno.
- No cubre completamente los ciclos operativos y contables de un negocio.
- Personal de soporte no es contable.
- Genera mucho trabajo al contador. (Cabrera, 2019)

7.Contasimple

➤ Ventajas

- Solución gratuita ajustada a las necesidades de los profesionales autónomos
- Aplicación web, no tiene versión de escritorio
- Precios muy competitivos
- Solución en la nube
- Gestiona los libros registro
- Integración con Google Drive y Dropbox
- Aplicaciones para sistemas Android y iOS

➤ Desventajas

- Aplicación web, no tiene versión de escritorio (IONOS, 2019)

8.Contabilidad .NET

➤ Ventajas

- Plan Contable

- Diario
- Facturas Emitidas y Recibidas
- Amortizaciones
- Analítica
- Vencimientos de Cobros y Pagos

➤ **Desventajas**

No se pueden importar los siguientes elementos al sistema:

- Regla de Prorrata
- Facturas rectificativas que no tengan bases/cuotas en negativo (Goldensoft, 2020)

9.PGConta

➤ **Ventajas**

Podrá consultar el mayor de una cuenta y con doble clic sobre un movimiento podrá consultar el asiento de ese movimiento y, si lo desea, modificarlo. O Consultar el mayor de una cuenta desde la introducción de asientos.

PGCONTA le permitirá, sin más esfuerzo que haber introducido los asientos obtener:

- Libro diario.
- Libro mayor.
- Balance de sumas y saldos.

- Balances de Pérdidas y Ganancias (abreviado y PYMES).
- Balances de Situación (Abreviado y PYMES).
- Libros de IVA soportado y repercutido. (PGConta, 2018)

➤ **Desventajas**

- No se lleva ya el tema de venta por licencia
- El aspecto del programa es muy antiguo (Paraempresas,2018|)

10. SeniorConta

➤ **Ventajas**

- Solución profesional gratuita de gran solvencia
- Muy fácil de instalar y usar
- Multiusuario y multiempresa
- Amplio margen de personalización
- Acorde con la legislación fiscal y contable

➤ **Desventajas**

- Para un empresario autónomo quizás demasiado completo
- Contratar las actualizaciones y el servicio de asistencia implica tasas mensuales (IONOS, 2019)

11. Keme

➤ **Ventajas**

- Petición de soporte, ante dudas en la instalación o ejecución.
- Foros de discusión sobre el programa.
- Foros de ayuda
- Comunicación y listado de errores de aplicación
- Listado de parches disponibles
- Formulación de peticiones sobre características nueva que el usuario le gustaría que se incorporan el programa.

➤ **Desventajas**

- Dificultad para el intercambio de archivos
- Problemas a la hora de la instalación
- Inexistencia de garantía por parte del autor. (Ventura, 2011)



CAPÍTULO III
DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA CONTABLE DE LA
EMPRESA.

3. SISTEMA CONTABLE ACTUAL

Identificación de la situación actual del software contable dentro de la empresa Corporación Ferretera B&D, SRL.

Actualmente la empresa Corporación Ferretera está realizando sus operaciones, con el sistema Mónica, el cual está en uso desde los inicios de la empresa, año 2009. La empresa en los últimos años ha estado pasando por una etapa de crecimiento de 20% y 25% anual, por lo que se ha dado cuenta que dicho sistema no es suficiente para mantener la constancia en los registros de las labores diarias.

3.1.1 Software Contable Mónica

Mónica es el nombre comercial de la marca (Registrado por su creador, Technotel, Inc.). Utilizado para identificar este sistema contable, el cual significa:

- **Módulos** entrelazados entre sí, pero
- **No**
- Integración obligatoria a la
- **Contabilidad**
- **Aplicada.**

Mónica es el programa de computador ideal para su negocio. Hecho en Estados Unidos, totalmente en español, le permite realizar las facturas, controlar el inventario, realizar listas de precios, tener archivos de clientes, proveedores, manejar las cuentas por cobrar, las cuentas corrientes, y la contabilidad de su empresa. Puede ser utilizado en cualquier país de habla hispana, bien adecuado especialmente a las leyes y forma de trabajo de este país.

Mónica es fácil de trabajar, es muy sencillo de instalar en su computador, viene con un manual completamente en castellano, no es una traducción de algún programa en inglés. Ha sido desarrollado especialmente para las empresas latinoamericanas, teniendo en mente al empresario latino que desea resultados rápidos e instrucciones sencillas.

Con Mónica es muy fácil de aprender, puede hacer una factura en el computador tan simple como lo haría con papel y lápiz, o con una máquina de escribir. Los módulos que componen Mónica son independientes o entrelazados (opcional), de tal modo que, si solamente quiere hacer facturas, no necesita manejar los otros módulos o tener que “predefinir” parámetros adicionales (y muchas veces términos contables poco entendibles) que nunca va a utilizar a fin de hacer una factura. (López, 2019)

3.1.2 Principales Módulos del Software

Facturación

Le permite crear facturas, modificarlas y eliminarlas. Puede especificar el tipo de NCF, puede especificar sus propios números de factura, ordenar las facturas por diferentes criterios (fechas, clientes, vendedor, etc.). Así mismo puede realizar devoluciones sobre el inventario. Las facturas actualizan el inventario apenas son creadas. También puede realizar facturas en lotes (ideal por ejemplo cuando se tiene que facturar al mismo grupo de clientes al final del mes por un mismo concepto). Tiene la capacidad de trabajar en Soluciones Fiscales.

Inventario

Controla los productos en el almacén: crea, modifica elimina (si el usuario tiene acceso), puede hacer su lista de precios, precios-costos, para un grupo de productos, cambiar de precios de uno o varios productos a la vez, puede almacenar más de 10 millones de artículos en sus archivos. Así mismo puede enviar cotizaciones a sus proveedores (si lo desea puede imprimirlo en inglés) y luego convertirlos en órdenes de compra (está enlazado con el módulo de cuentas por pagar). Otro aspecto

importante es el kárdex (registro de la existencia de mercancía en un negocio, almacén o empresa) que puede llevar de su inventario, es fácil de actualizar y manejar. Por otra parte, Mónica le brinda la posibilidad de manejar las imágenes (fotos o diagramas) de sus productos.

Cuentas por Cobras

Cuando se vende al crédito, Mónica le permite controlar las facturas vencidas, abiertas, pagos parciales, pagos por adelantados, etc. Se puede tener un listado de clientes por cobrar, facturas canceladas, vencimientos de las próximas facturas. Asimismo, obtener el estado de cuenta de cualquier cliente en cualquier momento.

Cuentas por Pagar

Si la empresa quiere llevar un control de compras de productos o servicios a sus proveedores, este es el módulo indicado, ya que le permite saber a qué proveedores les debe, cuándo se vencen las facturas, etc. Calendario de pagos para el proveedor. Estado de pagos para cada proveedor. Enlazado con el 606.

Cuentas Corrientes

Su empresa ahora puede llevar una ó 1,000 cuentas corrientes. Es muy fácil crear un nuevo cheque en la cuenta corriente de la empresa, hacer sus depósitos, consultar los saldos, clasificar los cheques, etc. Hacer un cheque es como escribir uno en su chequera, solamente tiene que llenar los espacios en blanco. Realiza una reconciliación con el estado de cta. de su banco. Puede imprimir sus cheques cuando lo desee.

Contabilidad General

Diseñado especialmente para el profesional contable, registro de asientos por partida doble, se puede definir su tabla contable o utilizar la que viene diseñada, el cual puede ser manejado en multinivel (agrupación de cuentas). Con Mónica se puede tener el libro diario, mayor, y los principales reportes financieros: balance de la empresa, estado de ganancias y pérdidas, balance tributario, etc. por defecto, los

módulos vienen sin integración con su contabilidad. Se puede decidir el mejor momento, cómo y cuándo, hacer la integración contable en su sistema Mónica. De modo que pueda iniciar sus operaciones del día a día sin retrasos.

Soluciones Fiscales

Su sistema Mónica 10 Plus tiene la opción de activar el módulo de soluciones fiscales, maneja las 6 marcas de impresoras homologadas al 28/02/2014 en República Dominicana, sean de impresión a 3 pulgadas, las de carro ancho y laser. Esta versión está autorizada por la DGII para soluciones fiscales.

Otros Detalles

Mónica adicionalmente puede trabajar en red Windows. Es decir, se puede realizar una factura en una estación de la red, mientras que la otra estación por ejemplo puede estar manejando el inventario. Mónica acepta el símbolo de su moneda y ha sido diseñada para ajustarse a los reglamentos de su país (por ejemplo, en Santo Domingo, los comprobantes fiscales (NCF). Mónica tiene acceso de seguridad. Por ejemplo, a un nuevo empleado puede ser asignado nivel básico el cual solamente le permite hacer una factura, sin posibilidad de eliminarla o cambiarla y no puede consultar costos. (Lopez, 2019

3.2 Análisis de FODA del Software Mónica.

Tabla 10

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Es un sistema amigable. 2. De bajo costo. 3. De fácil manejo. 4. Cumple las funciones básicas de cada departamento. 5. Es un sistema entendible y organizado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. No realiza todos los cálculos, como comisiones. 2. No muestra los reportes definitivos con los cálculos. 3. Falta de detalles en los resultados de sus operaciones al final del periodo.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se podría exportar los formularios correspondientes a la DGII. 2. Es un sistema que permitiría ver los resultados de la empresa. Realiza los reportes de ingresos y egresos 3. El mismo puede preparar los estados financieros 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baja seguridad en el acceso del sistema. 2. Posibilidad de hackeo de las informaciones confidenciales. 3. Se debe mantener un continuo chequeo, ya que esta no hace los cálculos tomando en cuenta la diferenciación entre clientes u operaciones

Luego del diagnóstico realizado del sistema contable llamado Mónica utilizado en la pyme Corporación Ferretera B&D.SRL se puede determinar que sus fortalezas y oportunidades han permitido que la organización haya podido cumplir sus actividades en los últimos 11 años, pero para el enfoque de crecimiento que tienen propuesto es necesario un sistema de contabilidad que pueda abarcar de manera más profundo las actividades de la empresa.



QuickBooks®

CAPÍTULO IV
Propuesta de Cambio de sistema contable a Quickbooks
para uso administrativo

4. Propósitos, justificación y ejes principales

El software contable en la actualidad utilizado por la empresa Corporación Ferretera B&D, SRL en la actualidad es Mónica, este sistema carece de varias funciones las cuales son:

1. No realiza todos los cálculos, como comisiones.
2. No muestra los reportes definitivos con los cálculos.
3. Falta de detalles en los resultados de sus operaciones al final del periodo
4. Actualizaciones del programa.
5. El programa no cumple con los lineamientos del libro Kendal&Kendall ya que la manipulación de este sistema es demasiado complicada.

En este capítulo presentaremos el cambio que realizaremos del sistema contable de la compañía Corporación ferretera B&D, SRL por el sistema Quickbooks para escritorio. Tomamos esta decisión debido a que la empresa no posee un sistema contable sustentable para sus operaciones diarias. Es considerada importante esta decisión por que ayudara a la fase de crecimiento de la organización.

Es decir que cuando elegimos este sistema sobre otro, el vínculo que nos motiva es principalmente lo potencial y tiene más que ver con la manera que lo relacionamos con precios y ventajas competitivas que con experiencias previas y expectativas.

El diseño de la propuesta presenta su principal aspiración dentro de nuestra investigación. Sin embargo, se fundamenta y cobra importancia en las etapas precedentes y particularmente, en la participación de todos los miembros de los diferentes departamentos.

La fase de exploración y consenso, además, la fase de autoevaluación han sido un punto indispensable para consolidar la presente propuesta de un sistema contable que sea razonable como método administrativo.

4.1 Propósitos de la propuesta

Nuestras pretensiones están orientadas a iniciar en la empresa Corporación Ferretera B&D, SRL, la propuesta del cambio del sistema contable para una empresa en fase de crecimiento demuestra una cultura de calidad.

Este propósito general se desglosa en los siguientes objetivos específicos:

- 1.** Incorporar a los miembros de los departamentos como principales protagonistas en la propuesta de la implementación del sistema contable.
- 2.** Establecer criterios de calidad homogéneos a partir de las propuestas de la entidad.
- 3.** Responder a las exigencias actuales en el mundo financiero para representar calidad e innovación.
- 4.** Incentivar la propuesta en los diferentes departamentos, de extensión y gestión de los miembros de la entidad.
- 5.** Favorecer la reflexión crítica de los miembros del departamento en cuanto a los criterios de calidad de la propuesta lograda.
- 6.** Contribuir a la motivación del personal con la nueva propuesta. Propiciar la participación de todos los miembros tomando en cuenta sus aportes y preocupaciones en las actividades propuesta.

7. Contribuir en un cambio de administración asequibles para el personal.
8. Ofrecer un sistema que abarque todos los procesos de la compañía.
9. Favorecer el registro de transacciones para las actividades diarias.
10. Rapidez en la obtención de información detallada

4.2 Justificación de la propuesta

4.2.1 Quickbooks

Quickbooks, está formado por módulos, los cuales tienen un conjunto de funcionalidades operativas, perfectamente integradas y acopladas, las cuales generan entradas de diario automáticas y manuales, con sus respectivos traslados a sus cuentas en el libro mayor, lo cual hace que el proceso de contabilizar las transacciones sea intuitivo y fácil de realizar. (Quickbooks 2020)

4.2.2 Características

- Fácil manejo y aprendizaje: tutoriales online, capacitación online.
- Facturación electrónica integrada 100% a Quickbooks.
- Reportes inmediatos y personalizados.
- Conciliación bancaria.
- Manejo de ingresos y egresos, compras y ventas, gastos y costos.
- Control de inventario: materias primas, ítems en proceso y stock comercial.
- Manejo de Presupuestos.

- Soporte técnico inmediato a través de escritorio remoto.
- Únase a los 4.5 millones de usuarios a nivel mundial. (Quickbooks 2020)

4.2.3 Funciones

- Rastrea el flujo de caja. Es de acceso seguro, crea informes contables y permite ver el estado del negocio.
- Permite acceso remoto y acceso desde el escritorio mediante aplicaciones externas.
- Este software es ideal para las empresas que están iniciando sus operaciones y aquellas que son pequeñas, ya que cuenta con servicios básicos muy efectivos para administrar la contabilidad y las finanzas como tal.
- Permite agregar nuevos productos o servicios a tus facturas. Al realizar tu factura tendrás que asentar la clave que le corresponda según el Sistema de Administración Tributaria.
- El control del inventario permite la gestión de manera eficiente de la rotación, así como el almacenamiento de los productos, además del flujo de información relacionado con este procedimiento.

- Puedes realizar un seguimiento diario y a tiempo real de la tesorería controlando los ingresos y gastos y así optimizar el nivel de contabilidad de la empresa. Quickbooks a ayuda a detectar cualquier anomalía para que puedas solucionarla cuanto antes.
- La cuenta Cuentas por cobrar da seguimiento al dinero que se le debe al negocio. Esto suele significar facturas a clientes sin pagar. ... En esta cuenta, Quickbooks da seguimiento a las facturas a clientes sin pagar
- La cuenta Cuentas por pagar da seguimiento al dinero del negocio les debe a terceros. Por lo general, se trata de facturas de proveedores que aún se debe de pagar.
- Quickbooks es auxiliar administrativo para pequeñas y medianas empresas conocido por su herramienta de generación de facturas digitales. Se trata de todo un sistema de contabilidad en línea que te permitirá cumplir los requerimientos del Sistema de Administración Tributaria y facilitar todas las labores relacionadas con la contabilidad de la empresa. (Quickbooks 2020)

4.2.4 ¿En que ayuda a la entidad?

Con Quickbooks la empresa, podrá aprender, a cómo controlar sus registros financieros con precisión y le ayudará a resolver la incertidumbre relacionada con el proceso de toma de decisiones al que se enfrenta día a día la dirección de la empresa

La propuesta supone un cambio en los comportamientos de las personas que integran una organización. Un plan de cambio debe incentivar las modificaciones requeridas en los procesos. Aunque los procesos de evaluación representan un requerimiento importante para propuesta implica un proceso de implementación gradual, su relevancia radica en que sirven para sustentar la implantación de acciones. En nuestro caso particular, la fase de exploración y consenso y la fase de autoevaluación, señaladas anteriormente, representan un aspecto importante porque nos conducen al diseño de una propuesta en la calidad de lo esperado. (Quickbooks 2020)

4.2.5 ¿En que debe de mejorar la entidad?

En la actualidad las empresas ferreteras deben mantener mecanismos permanentes para asegurar la calidad de sus actividades. Cada día es mayor las exigencias sociales para que las organizaciones sobre todo las pymes se transformen en agentes sociales para responder a los cambios e innovaciones.

La empresa Corporación Ferretera B&D, SRL debe de mejorar en los siguientes aspectos:

- **Evolucionar sus operaciones:** A través del sistema, para así trabajar de forma más rápida y eficiente. Eso ayudaría a que esta se coloque al nivel de sus competidores directos.
- **Capacidad de almacenamiento:** Lo que mantendría la mercancía en mejor estado. Eso ocasionaría una mayor accesibilidad y visión a todos los productos, generando ventas y distribución de mercancía más rápidas.

- **Mejorar la comunicación interdepartamental:** Mediante los sistemas, lo que ayudaría a saber con más detalle sobre los procesos y transacciones diarias

4.3 Actividades de la gestión de la propuesta

4.3.1 Responsables:

En la propuesta señalaremos las personas o unidades sobre las cuales recae la responsabilidad de las actividades propuestas. En tal sentido emplearemos las siguientes especificaciones:

- ❖ Gerentes
- ❖ Vendedores
- ❖ Área contable
- ❖ Área administrativa

En algunas actividades la responsabilidad puede ser compartida, en ese caso se incluirán las especificaciones correspondientes.

4.3.2 Temporalización:

El plan de mejora se propone con una duración de 5 a 10 años. Sin embargo, las actividades se llevarán a cabo en tres niveles:

El corto plazo implica una duración máxima de un año, el mediano plazo representa una duración máxima de 4 años, y el largo plazo representa la duración máxima de

10 años. Para indicar dicha temporalización emplearemos las siguientes especificaciones

- ❖ Corto Plazo
- ❖ Mediano Plazo
- ❖ Largo Plazo

4.4 Fases del sistema contable

4.5 Fases

Tabla 11

Fases	descripción
I	Elección del sistema contable y su divulgación
II	Canalización de la propuesta ante las autoridades competentes
III	Acciones para demostrar la propuesta
IV	Brindar los aspectos a demostrar en la propuesta

Elaboración: Propia

4.5.1 Trayecto de la propuesta

Se adoptarán diversas estrategias que permitan la elaboración de la propuesta, tales como un sistema que permita estar: presencial, a distancia, de manera sincronía y asincronía. Con ello se garantizará que los diferentes departamentos se involucren de manera directa con el sistema contable.

4.5.2 Viabilidad

El proyecto tiene una factibilidad bastante elevada, por cuanto el costo no es una suma extraordinaria. Se puede desarrollar de manera eficiente y eficaz, además, es un sistema con orientaciones Asequibles para que cualquier miembro de la empresa pueda evolucionar.

4.6 Aspectos generales de Quickbooks

Este sistema será una iniciativa, para que el personal de contabilidad y administrativo de la corporación ferretera B&D, SRL, abra sus horizontes en el área financiera, No obstante, tiene una visión con formación a los empleados para brindar la oportunidad de adquirir y actualizar los conocimientos en relación con la temática de esta área. Servirá de herramienta tecnológica a disposición de la organización para que consulten la información necesaria sobre los que contenidos que se desglosa en la empresa.

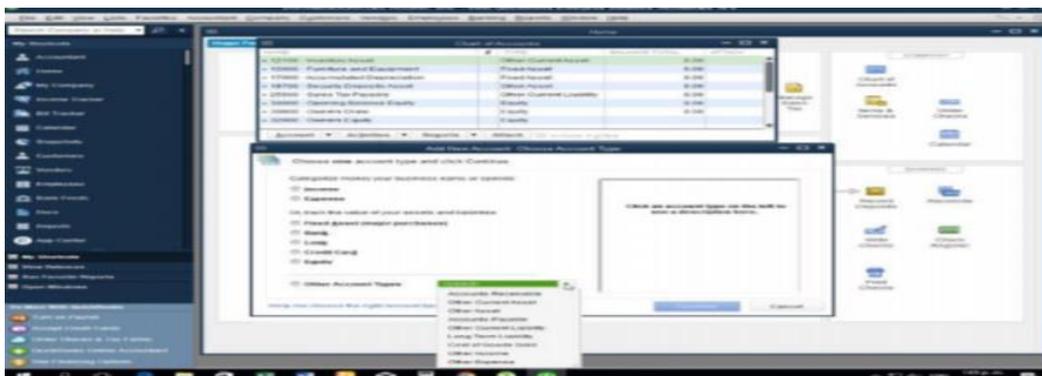
4.6.1 Quickbooks y su portal



Además, brinda la oportunidad de las diferentes informaciones a los diferentes departamentos de la organización lo cual contribuye a crear pequeños grupos con objetivos y metas parecidas, +, produciendo un intercambio de experiencia, que serán productivas para realizar las diferentes innovaciones, con su respectivos aspectos científico y tecnológico, lo cual se traducirá en una excelente oportunidad de crear interacción de los diferentes departamentos.

La estructura inicial de este sistema es sencilla y no requiere de un conocimiento avanzado en las de los sistemas contables para indagar en ella, motivado a que los empleados por su poca experiencia con estas herramientas, se debe hacer lo más practico posible para que los usuarios no puedan perder el tiempo en el sistema, cuya dirección electrónica es <https://quickbooks.intuit.com/> (**Quickbooks 2020**)

4.6.2 Contenidos:



En este se puede hacer diferentes actividades como:

- Personalizar el catálogo de cuentas
- Registro contable
- Gestión de datos
- Acceso por roles

- Almacenar información de clientes y proveedores
- Tener acceso a las facturas previas.
- Visualizar los reportes de cuentas por cobrar o pagar
- Hacer ordenes de compr

4.6.3 Clientes:

#	DESCRIPCION CAMPOS	COMPLETAR CAMPOS
	<Clic> Pestaña Address Info	
1	CUSTOMER NAME	: COMPUSOLUCIONES, SRL
2	COMPANY NAME	: COMPUSOLUCIONES, SRL
3	FULL NAME	: CL001
4	ADDRRES DETAILS	: KM 22 AUT. DUARTE SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL
5	Main Phone	: (829) 325-1250
	<Clic> pestaña Payaments Setting	
6	ACCOUNT NO.	: 101827416
7	PAYAMENT TERM	: Net 30
	<Clic> pestaña Sales Tax Setting	
8	TAX CODE	: Tax
9	TAX ITEM	: ITBIS
	<Clic> pestaña Additional Info [CUSTOM FIELDS]	
10	CUSTOMER TYPE	: 01-Credito Fiscal
11	PREFIJO_NCF	: A010010010 (10 posiciones)
12	TIPO_NCF	: VALIDA PARA CREDITO FISCAL

Pulse <Clic> en botón <OK>, para guardar registro de clientes

Ofrece a los usuarios un control de los clientes adicionando las informaciones más relevantes y necesarias para mantener un contacto certero con los mismos. Tales como tipo de cliente y tipo de comprobante fiscal.

Quickbooks tiene herramientas donde usted puede almacenar información sobre clientes, proveedores, empleados, artículos o servicios que vende y así sucesivamente. Las listas ahorran tiempo y ayudan a introducir la información de manera consistente y correcta.

4.6.4 Proveedores:

#	DESCRIPCION CAMPOS	COMPLETAR CAMPOS
<Clic> Pestaña Address Info		
1	VENDEDOR NAME	: ELECTRO DOMINICANA, S.A.
2	COMPANY NAME	: ELECTRO DOMINICANA, S.A.
3	ADDRRES DETAILS	: AV. LOS BEISBOLISTA #20, SANTO DOMINGO
4	Main Phone	: (809) 351-6050
<Clic> pestaña Payaments Setting		
5	ACCOUNT NO.	: 124015261
6	PAYMENT TERM	: Net 30
<Clic> pestaña Account Setting		
7	ACCOUNT NUMBER	:

Pulse <Clic> en botón <OK>, para guardar registro de Proveedor

Los proveedores son personas o empresas a las que les debes dinero o subcontratistas que trabajan para ti. Puede usar la pestaña Proveedores para agregarlos y realizar un seguimiento

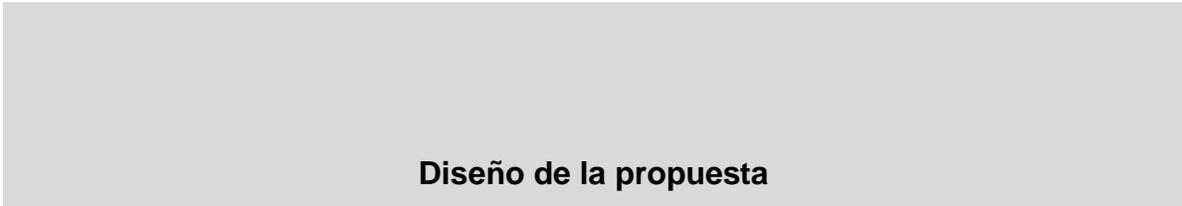
Permite crear vendedores o suplidores al detalle con las siguientes informaciones:

- Nombre del vendedor
- Nombre de la compañía
- Dirección, teléfono, número de cuenta y términos de pago. Este último te permitirá está al día con tus clientes.

El dinero que debe por cuentas por pagar son sus cuentas para pagar, para abreviar. Quickbooks utiliza una cuenta de cuentas por pagar para rastrear el dinero que debe a los vendedores o proveedores de cuentas. Existen proveedores y vendedores que hacen transacciones vinculadas a ellos que sólo pueden estar en la moneda de origen. (Quickbooks 2020

4.4 - Propuesta de aplicación del sistema contable como método administrativo

Dicha propuesta de manera gráfica se aprecia de la siguiente forma:

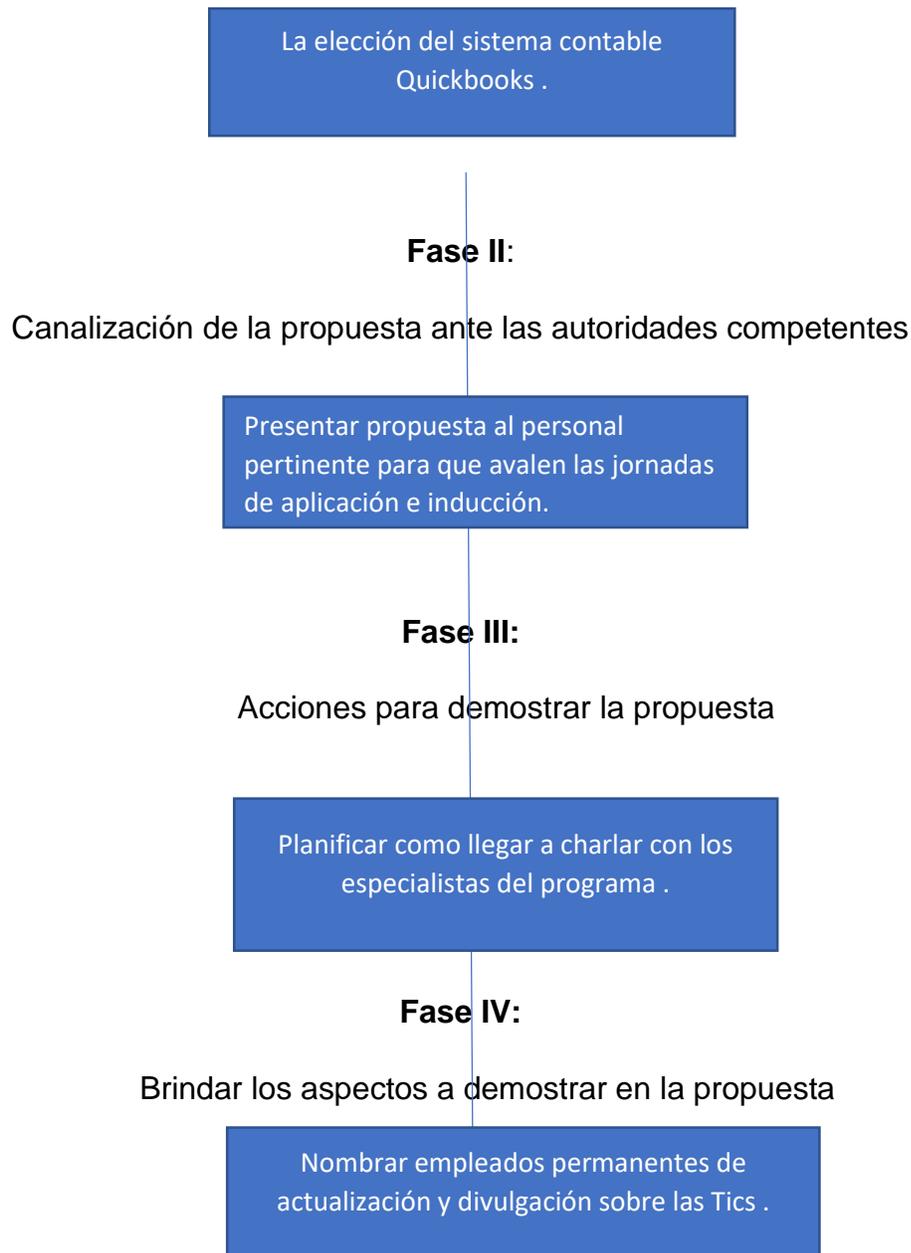


Diseño de la propuesta

Gráfico 4

Fase I:

Elección del sistema contable y su divulgación



Para que dicha propuesta se coloque en marcha se debe determinar la factibilidad política, social, legal, técnica, empresarial y económica que tiene la propuesta mencionada en la investigación. Y así, cualquier investigador que desee utilizar esta investigación en otro contexto.

CONCLUSIONES

Luego de un riguroso análisis tanto externo como interno, se considera que la propuesta de Corporación Ferretera B&D, SRL, presenta condiciones favorables a explotar en el mercado y de esta manera lograr el crecimiento esperado por sus dueños. En la presenta propuesta se pretende orientar a la empresa para optar por los mejores caminos que lo conduzcan al éxito y planificar su actividad comercial. A pesar de ser una empresa con más de 10 años en el mercado, esta entidad ha podido lograr importantes un crecimiento significativo a final de cada operación como así también ha conseguido transmitir el amor y la pasión a sus clientes, generando valiosa publicidad como lo es la boca a boca.

Si la empresa logra mejorar aún más el proceso de implementación del sistema contable propuesto se convertirá en uno de los principales referentes de la zona Corporación Ferretera B&D, SRL, posee un diferencial, en comparación a la competencia, y su ubicación en un entorno natural fusionado a la propuesta de una amplia gama de productos Black and Decker, lo que genera una estrategia competitiva muy agraciada. La empresa deberá aprovechar de esta ventaja y seguir sumando experiencias al cliente, continuar innovando en sus plataformas.

En el presente trabajo, se propone estrategias de implementación del sistema Quickbooks para escritorio, la cual mediante una serie de planes de acción lograrán generar un cambio en al área financiera y administrativa de la entidad y así, lograr desestacionalizar la demanda durante temporada baja. Se trabajó sobre la implementación de este sistema, sus funciones, características y en lo que ayudara en la fase de crecimiento a los dueños de la entidad

BIBLIOGRAFÍA

Bernal Niño, M. (2004). *Contabilidad, sistema y gerencia*. Cec S.A.

Blogstop (2019). *Desventajas de Contaplus, Carta de amonestación*.
<https://cartadeamonestacion.blogspot.com/2019/08/desventajas-de-contaplus.html>

Cabrera Nelson (2019). *Cashflow vs Alegra diferencias principales*, cashflow.
<https://cashflow.do/es/cashflow-vs-alegra-diferencias-principales/>

Cine Americano (2016), *Sistemas de Gestión Documental (DMS)*, Cine Americano.
<https://cineamericanoblog.wordpress.com/sistemas-de-gestion-documental-dms/>

Company24h (2020), *¿Qué significa que el capital esté suscrito y pagado?*,
Company24h HERRAMIENTAS DE NEGOCIOS.
<https://company24h.com/blog/2020/10/16/capital-autorizado-suscrito-pagado-rd-empresas/#:~:text=Capital%20suscrito,-El%20capital%20suscrito&text=Los%203%20millones%20suscritos%20deben,hayan%20saldado%20el%20capital%20suscrito>

Córdoba Claudia, Lopez Ivon Maritsa (2012), *Inteligencia Empresarial*,
blogspot.com. <http://bi-cordoba-lopez.blogspot.com/p/ventajas-y-desventajas-del-bi.html>

Damorelos (2018), *Ventajas y desventajas de la gestión de procesos de negocio*,
proceso.pro. <https://proceso.pro/blog/ventajas-y-desventajas-de-la-gestion-de-procesos-de-negocio/>

Datobinario. Altai: *Un software para ideado para soluciones empresariales*,
Datobinario. <https://datobinario.com/altai/>

Datobinario. *Review completa del software Visionwin, características principales, precios, ventajas y desventajas*, Datobinario.
<https://datobinario.com/visionwin/>

Farandosoftware. *Tipos, características y ventajas de software empresarial, Soluciones de movilidad* Farandosoftware. <https://www.farandosoftware.com/software-empresarial-tipos-caracteristicas-ventajas/>

FICA Consulting, SRL (2021). *Herramientas para manejar la contabilidad de tu empresa*, FICA CONSULTING.
<http://www.ficaconsulting.com.do/cw/publicaciones/12-contabilidad/930-herramientas-para-manejar-la-contabilidad-de-tu-empresa>

Goldersoft (2021), *Tienes Contaplus? migramos los datos sin coste ...*, Golden soft
www.goldersoft.com/contabilidad

Grupo Evaluando (2021), *Sistema de gestión ¿Qué es? ¿Cuántos tipos hay?*, EVALUANDO ERP.COM. [https://www.evaluandoerp.com/software-erp/sistema-de-gestion/#CRM_\(Customer_Relationship_Management\)](https://www.evaluandoerp.com/software-erp/sistema-de-gestion/#CRM_(Customer_Relationship_Management))

Hernandez Aguilar Marianna Stepahania (2021). *Ventajas y desventajas de la contabilidad electrónica*, Intuit Quickbooks.
<https://quickbooks.intuit.com/mx/recursos/controla-tu-negocio/ventajas-y-desventajas-de-la-contabilidad-electronica/>

Hernandez Aguilar Marianna Stepahania (2021). *Ventajas y desventajas de la contabilidad electrónica*, Intuit Quickbooks.
<https://quickbooks.intuit.com/mx/recursos/controla-tu-negocio/ventajas-y-desventajas-de-la-contabilidad-electronica/>

IONOS (2019) *Programas de contabilidad para pymes y autónomos, Empresa emergente* Guide IONOS by 1&1.
<https://www.ionos.es/startupguide/gestion/programas-de-contabilidad/>

- Lopez Damian (2019). *Acerca de Mónica, Mónica su solución contable*.
<https://sistemamonica.com/acerca-de-monica/>
- Lopez Damian (2019). *Módulos Principales, Mónica. Su solución contable*.
<https://sistemamonica.com/modulos-principales/>
- Marquez Magi (2015). *Análisis del programa Contpaqi, Contador Contado. Por una cultura sana de las finanzas*.
<https://contadorcontado.com/2015/05/29/analisis-del-programa-contpaqi/>
- Méndez (2018), *Definición de estatutos, economía* simple.net.
<https://www.economiasimple.net/glosario/estatuto#:~:text=Los%20estatutos%20suelen%20regular%20el,a%20otras%20entidades%20o%20individuos>
- Miniguano Santiago (2010). *Ventajas y desventajas de los sistemas. Santiago Minguano*. <http://santiagominguano1993.blogspot.com/2010/11/ventajas-y-desventajas-de-los-sistemas.html>
- PARAEMPRESAS(2018), *PGCONTA*, Paraempresas.info.
<https://www.paraempresas.info/programas-de-contabilidad/pgconta>
- PGCONTA, (2021) *¿qué es pgconta?, pgconta*. <https://www.pgconta.es/content/7-que-es-pgconta>
- Pool Informático (2019). *Las 10 ventajas de implementar a 3ERP*, pool Informático.
<https://www.pool.es/blog/las-10-ventajas-de-implantar-a3erp/>
- Prieto Lopez Leidy Johanna (2014). *Ventajas y desventajas del SIIGO contador, Prezi*. <https://prezi.com/pv4cs0ilkbvh/ventajas-y-desventajas-del-siigo-contador/>
- Quickbooks (2020), Quickbooks, Intuit Quickbooks. <https://quickbooks.intuit.com/>
- Redacción (2019). *guía empresas en España, actualidad seo, marketing y empresa anunciar empresa: cómo mejorar el posicionamiento de su empresa en*

internet. Guías, servicios, productos.
<https://www.guiaserviciosproductos.com/analisis-productos-mercado/sap-ventajas-y-desventajas.php>

Redacción APD (2019). *Ventajas y desventajas de implementar un ERP en tu empresa*, APD, <https://www.apd.es/ventajas-y-desventajas-sistema-erp/>

Sanchez Ángel (2019). *Análisis del Programa Contasol, Azul Web, Tecnología, ciencia y educación.* <https://www.azulweb.net/analisis-del-programa-contasol/>

Softwaredoit. ALTAI Soft: *software de gestorías, asesorías y despachos*, Softdoit. So easy to compare. <https://www.softwaredoit.es/altai-soft/altai-soft.html>

Softwaredoit. Gespymes: *software ERP.* Softdoit. <https://www.softwaredoit.es/gespymes/gespymes.html>

Softwarepara (2021), *Ventajas y Desventajas de un CRM*, SPnet. <https://softwarepara.net/ventajas-desventajas-crm/>

Softwarepara (2021). *TOP 14 Programas de Contabilidad para Pymes y Empresas*, SPnet. <https://softwarepara.net/contable/>

Softwarepara. A3ERP: *Un software con visión 360° que crece con la empresa*, SPnet. <https://softwarepara.net/a3erp-analisis/>

Tecnoloblog (2021), *SGA o WMS*, Tecnoloblog. <https://www.tecnoloblog.com/sga/>

TecnoMagazine (2019). *Software Contable.* TecnoMagazines. <https://tecnomagazine.net/software-contable/>

Timetoast (2019). *Evolución de los sistemas contables*, Timestoast. <https://www.timetoast.com/timelines/evolucion-de-los-sistemas-contables>

Ventura Luis Alonso (2011). *Software libres Comerciales de Aplicación para el Area*
de Contaduría Pública, Slideshare.
[https://es.slideshare.net/frankorado/reporte-lc10023-
me09009gc07079lg08011](https://es.slideshare.net/frankorado/reporte-lc10023-me09009gc07079lg08011)

A N E X O S



UNAPPEC
UNIVERSIDAD APEC

Decanato De Ciencias Económicas y Empresariales

Escuela de Contabilidad

Licenciatura en Contabilidad

Anteproyecto del Trabajo de Grado acción para optar por el Título de Licenciatura en Contabilidad.

Título:

Propuesta de un sistema contable como herramienta de administración, para la empresa CORPORACION FERRETERA B&D, SRL. Distrito Nacional, República Dominicana, año 2020.

Sustentada por:

Brenda Leyba 2017-0519

Lisbeth Santos 2017-0024

Distrito Nacional, República Dominicana

Febrero 3, 2021

TÍTULO

Propuesta de un sistema contable como herramienta de administración, para la empresa CORPORACION FERRETERA B&D, SRL. Distrito Nacional, República Dominicana, año 2020

INTRODUCCIÓN.

A continuación, se explicará los pasos que se seguirán para la recolección de información para la investigación de la empresa Corporación Ferretera B&D, SRL. Una empresa dominicana de la industria ferretera.

El siguiente estudio se realizará en la empresa Corporación ferretera B&D, SRL. por medio de entrevistas y revisión de documentos. El presente trabajo contiene los siguientes capítulos que a continuación, se describen de manera general.

El capítulo introductorio, este se especificará en detallar el tema de investigación, la introducción de esta, la justificación de la investigación, el planteamiento del problema, las preguntas de formulación y sistematización y por último mostrar cuáles serán los objetivos generales y específicos de esta investigación.

El primer capítulo de este trabajo esté compuesto por un marco teórico que servirá como marco de referencia de todas las teorías necesarias para desarrollar esta investigación, un marco conceptual donde se definirán las palabras claves y/o confusas para terceros y un marco contextual que hará referencia a la empresa en ámbitos generales y culturales de la misma.

En el segundo capítulo, se encuentran los aspectos metodológicos de la investigación, donde se hablará del diseño adecuado de la misma, además de la metodología que se empleara para el desarrollo del trabajo, como el tipo de investigación que se utilizara, los distintos métodos que se manejaran en el trabajo, las técnicas necesarias para la recopilación de información y las fuentes de donde se tomara dichas informaciones, como también las muestras y sus cálculos

JUSTIFICACIÓN.

El presente trabajo de investigación está basado para lograr los objetivos de estudio, se acude al empleo de técnicas de investigación como entrevistas y revisión de documentos con ello se pretende conocer el grado de la fuerza administrativa con los objetivos de la empresa y toma de decisiones que caracterizan, además de definir el crecimiento organizacional para poder realizar una propuesta de un sistema contable como método de administración de la empresa Corporación Ferretera B&D, SRL.

Los sistemas contables representan una herramienta muy importante y a la vez es esencial para lograr el desarrollo continuo de las PYMES, ya que son los responsables de valorar y analizar todos los resultados económicos, obteniendo una estabilidad en las actividades financieras de la empresa, destacando que las informaciones obtenidas por los sistemas contables es una manera ágil y eficaz de obtener información legal, financiera y tributaria de la empresa.

El siguiente documento le será útil a la empresa Corporación Ferretera B&D, SRL, por que podrá tener una propuesta de un sistema contable para obtener una mayor valoración objetiva de su información financiera, así como un desarrollo más amplio de las operaciones diarias de la entidad, a la vez, servir de modelo además como consulta para el profesional y estudiante de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría, o todo público que considere pertinente esta investigación para futuro conocimiento.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La empresa Corporación ferretera B&D, SRL. Objeto del presente estudio, cuenta con un sistema de contabilidad, el cual no alcanza el nivel de capacidad necesaria para la reducción del trabajo administrativo, y a la vez, obtener la información oportuna, que le facilite la toma de decisiones acertadas para continuar con sus operaciones, así como la estandarización y organización de los procesos contables.

El riesgo de obtener un sistema contable que por lo tanto no posee la capacidad necesaria para controlar las operaciones y transacciones contables de una empresa en su fase de crecimiento despierta un ambiente de intranquilidad en la entidad en sus departamentos administrativos y financiero, debido a que puede provocar problemas de flujo de caja, pérdida de tiempo, multas y sanciones, pérdida de control de cuentas, entre otros.

Es por ello por lo que se elaboró el presente trabajo, donde se realizara una propuesta de un sistema contable como método de administración, donde se pueda permitir una mejor realización en sus actividades empresariales con el fin de que se presente la información contable en forma oportuna, clara, entendible y completa.

FORMULACION Y SISTEMATIZACION

Formulación

¿Cuáles serán las estrategias para una propuesta del uso adecuado de los sistemas contables como herramienta de administración en la empresa CORPORACION FERRETERA B&D, SRL.?

Sistematización

1. ¿Cuáles son los antecedentes generales de la empresa Corporación Ferretera B&D, SRL?
2. ¿Qué sistemas contables se están utilizando en la actualidad en la empresa?
3. ¿Cuál sería la valoración del sistema contable de la empresa Corporación Ferretera B&D, SRL?
4. ¿Cuáles son los resultados de las operaciones actuales de la empresa Corporación Ferretera B&D, SRL?
5. ¿Cuáles son las deficiencias en las operaciones actuales de la empresa Corporación Ferretera B&D, SRL?
6. ¿Cuáles son los pasos para brindar la propuesta de mejora del uso de los sistemas contables como herramienta de administración en la empresa?

OBJETIVOS

Objetivo General

Ofrecer una propuesta de un sistema contable como herramienta de administración, para la empresa CORPORACION FERRETERA B&D, SRL. Distrito Nacional, República Dominicana, año 2020”

Objetivos específicos.

1. Indagar los antecedentes generales de la empresa Corporación Ferretera B&D, SRL
2. Analizar los sistemas contables que se están realizando en la actualidad
3. Analizar el sistema contable de la empresa Corporación Ferretera B&D, SRL.
4. Indagar sobre los resultados de las operaciones actuales de la empresa Corporación Ferretera B&D, SRL.
5. Revisar las deficiencias en las operaciones actuales de la empresa Corporación Ferretera B&D, SRL.
6. Identificar propuestas de un modelo de cambio para mejorar el uso de los sistemas contables como herramienta de administración de la empresa.

MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

Identificamos a las pymes como las pequeñas y medianas empresas, pero más allá del aspecto lingüístico hay que plantearse el concepto legislativo de pyme desde el momento en que éstas tienen una serie de derechos diferente del resto de empresas o pueden acceder a ayudas, subvenciones o vías de financiación específica. Ante esto ¿qué es una pyme?

La Comisión Europea indica que una empresa es una entidad que ejerce una actividad económica, independientemente de su forma jurídica. Por tanto, el hecho de ser autónomo, profesional o sociedad mercantil no va a ser determinante a la hora de entrar en la clasificación de pyme.

Los tres criterios fundamentales que determinan el tipo de empresa, y por consiguiente si es una pyme o no son la plantilla que la forma, el volumen de negocios de esta y su balance. Se obtendrá la calificación de pyme en el caso en que la empresa no supere los umbrales que se determinen en esos tres conceptos, siempre teniendo en cuenta que no es obligatorios cumplir los dos últimos criterios y las empresas pueden optar por cumplir bien el límite del volumen de negocios o el del balance y por superar uno de los dos no se pierde esa condición. (Misterempresa,2013)

Indudablemente, uno de los más grandes retos que se presentan y que debe superar toda pequeña o mediana empresa, incluso desde antes de iniciar sus operaciones, es el de desarrollar e implementar mecanismos que le permitan administrar, gestionar, almacenar, analizar, consultar, producir y utilizar la información y datos financieros que se generan en la entidad.

Derivado de esta necesidad y reto administrativo surgen los sistemas contables, el conjunto de mecanismos y herramientas utilizadas para mantener el control de los recursos y las actividades que realiza una organización, lo cual también ofrece como ventaja ayudar a cumplir de manera puntual y constante con las obligaciones

fiscales y contables de la entidad, además de ser de particular importancia para aquellas PYME con planes de expansión y crecimiento. (Equipo de Marketing, 2016)

Un sistema contable es una estructura organizada, con pautas de información que permiten registrar y entender la situación financiera de una empresa. Un sistema contable también es una herramienta digital que automatiza las operaciones contables, como la generación de las pólizas y los reportes financieros. Todos los sistemas contables deben ser comprensibles, útiles y fiables. (Minnt Solutions, 2020)

La información empresarial se genera no solo para cumplir con el marco legal, sino también en beneficio de la organización. En una organización existen diferentes sistemas de información que influyen en la organización como insumo para la toma de decisiones. No tenemos duda de que el sistema de información contable es de gestión.

Cualquiera de los sistemas contables y administrativos que nos encontramos en el mercado, en este momento lo que ofrecen es dar soluciones claras que faciliten las tareas y actividades dentro de las organizaciones, sean un negocio pequeño o grandes empresas. (Rueda Gabriel, 2009)

La ventaja que tiene cada uno de ellos representan diferencias al momento de planear una administración y organización de los distintos tipos de contribuyentes (Roberto Almaraz, 2019)

El cumplimiento de nuestras obligaciones con nuestros clientes y proveedores en un proceso que debemos de administrarlo en la oficina para mostrar resultados eficientes y que además debe ser realizado por cualquier tipo de organización que se relacione con sus clientes y proveedores. Existe un sin fin de compañías que deben trabajar en constante relación con otras compañías por motivos de abastecimiento de servicios y productos necesarios para poder brindar de manera eficaz. (Roberto Almaraz ,2019)

“Mediante la contabilidad, las empresas poseen una herramienta que les permite tener un registro y control exhaustivo de las operaciones que realizan diariamente.

La principal característica de la contabilidad, pero, reside en que permite trasladar esos movimientos diarios en dinero, de manera que tan solo mirando las notas contables podemos conocer cómo entra y sale el dinero de la sociedad, y por dónde estamos teniendo pérdidas. A su vez, un sistema de información contable está formado por aquellos métodos y procedimientos que van a seguirse para llevar el control de las actividades que acabamos de describir, para que posteriormente los superiores jerárquicos puedan usar la información en su toma de decisiones. (Xavier, Navarro 2015)

MARCO CONCEPTUAL

Sistema contable: se trata del conjunto de elementos que registran la información financiera y las interrelaciones de estos datos. Esta estructura, por sus características, contribuye a la toma de decisiones en el ámbito de la gerencia. (Pérez y Merino, 2014)

Un Software contable es un programa informático destinado a sistematizar y simplificar las tareas de contabilidad de una organización. El software contable registra y procesa las transacciones históricas que se generan en una empresa o actividad productiva: las funciones de compras, ventas, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, control de inventarios, balances, producción de artículos, nóminas, etc. Anónimo. (2019)

Información contable: La información en contabilidad debe permitir a los administradores del negocio identificar, medir, clasificar, registrar, analizar y evaluar todas las operaciones y actividades de la organización. (Gómez, 2001)

Estados Financieros: son el reflejo de la contabilidad de una empresa y muestran la estructura económica de ésta. En los estados financieros se plasman las

actividades económicas que se realizan en la empresa durante un determinado período. (Arias).

Las NIIF establecen los requerimientos de reconocimiento, medición, presentación e información a revelar que se refieren a las transacciones y otros sucesos y condiciones que son importantes en los estados financieros con propósito de información general. También pueden establecer estos requerimientos para transacciones, sucesos y condiciones que surgen principalmente en sectores industriales específicos. (NIC. NIFF,2017)

NIC: Las Normas Internacionales de Contabilidad son un conjunto de estándares con el fin de establecer cómo deben presentarse los estados financieros, desde lo que debe presentarse hasta la forma en que debe presentarse. (Rodríguez, 2015).

MARCO CONTEXTUAL

La Corporación Ferretera B&D, SRL. fue creada en el año 2009. Desde su creación sus objetivos se encaminaron a la distribución de productos ferretero de venta al por mayor en República Dominicana. Esta investigación se enfoca en el periodo 2019 de la empresa.

Misión

Somos una empresa especializada en el sector ferretero, cumpliendo las necesidades del mercado con una alta gama de productos de una excelente calidad

Visión

Ser una empresa por excelencia en el sector ferretero en la venta al por mayor, buscando superar las expectativas en nuestro sector, ofreciendo una proyección como una empresa competitiva de gran aporte al crecimiento económico del país

Valores

Respeto: tanto para los clientes, como para los miembros de la empresa, con el fin de fomentar un entorno de trabajo eficiente.

Puntualidad: en las entregas de pedidos diarias y sus operaciones dentro de la empresa para establecer la coordinación continua en sus actividades.

Responsabilidad: contando con un grupo de trabajo comprometido con las labores diarias de la empresa, para ofrecer el mejor servicio a sus clientes.

Confianza: entre los miembros de la empresa y con los clientes para establecer un mejor nivel de calidad en los servicios y fluidez en las operaciones en equipo.

Trabajo en equipo: para priorizar un ambiente de trabajo de respeto, tolerancia y productividad al momento de la realización de las actividades.

DISEÑO METODOLOGICO

Diseño de investigación

La siguiente investigación será desarrollada con un diseño no experimental, debido a que no entraremos en fase de aplicación de la propuesta a ofrecer, ni se manipularán variables.

El enfoque de este trabajo será mixto, (cualitativo y cuantitativo) a partir de que se analizarán las informaciones financieras y se harán encuestas al personal operativo, se realizarán entrevistas y se recolecto material teórico para construir el marco teórico de referencia y el anteproyecto

Investigaciones cualitativas: son aquellas que se dedican a la descripción de fenómenos y se detiene sobre sus características e incluye, por ejemplo, pensamientos, opiniones, modalidades, actitudes, comportamientos, etc.

investigación cualitativa es inductiva porque no se inicia a partir de leyes o principios generales que aplican a casos particulares sino, por el contrario, se dedica a recoger datos de los cuales posteriormente puede hacer generalizaciones.

Las investigaciones cualitativas pueden complementarse con otras cuantitativas.

Investigaciones cuantitativas tienen como objetivo, obtener respuestas de la población a preguntas específicas.

Basa sus estudios en números estadísticos para dar respuesta a unas causas-efectos concretas, que busca datos medibles y comparables, como porcentajes, cantidades y probabilidades.

La secuencia de este estudio de caso se realizará de forma transversal, En los estudios transversales, la información se recolecta en un tiempo único, y un solo momento.

Tipo de investigación:

La investigación por realizar a la empresa CORPORACION FERRETERA B&D, SRL es tipo descriptiva. Este tipo de investigación es la encargada de puntualizar las características de la población de estudio. Está centrada en el qué y por qué de las cosas.

Estudios Descriptivos: Describen el mundo tal cual es, caracterizan un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Su misión es observar y cuantificar la modificación de una o más características en un grupo, sin establecer relaciones entre estas.

Métodos:

Se realizará esta investigación utilizando el **método inductivo**, el cual se basa en poner en práctica el análisis de procesos con fin de llegar a una conclusión, que

permitirá enfocar la información de manera general e impulsa al investigador a ponerse en contacto directo con los elementos a investigar de manera individual para llegar a conclusiones generales

Método de Análisis: Descomponer un todo en sus propios elementos, observando su estructura, características, cualidades, propiedades etc., para examinarlas de manera crítica, describirlas, enumerarlas, ordenarlas y clasificarlas, con el propósito de encontrar los principios, las relaciones y las dependencias existentes en el todo.

Método de Síntesis: Es el contraste, la contraposición, lo inverso del análisis no debe haber una sin la otra. Establece la selección, unión o combinación de las partes previamente analizadas y que son de interés para la investigación. La síntesis debe representar los resultados obtenidos sean muchos o pocos, de manera fiel, precisa, justa y clara.

Técnicas de investigación:

Las técnicas de investigación a utilizar en este trabajo de grado son las siguientes:

- **Entrevista:** Las llamadas telefónicas o de video serán utilizadas para la realización de las entrevistas a los empleados de rango superior de la empresa CORPORACION FERETERA B&D, SRL para poder asimilar el punto de vista dentro de la empresa sobre los sistemas contables.
- **Encuesta:** se realizan cuestionarios al personal operativo de la empresa, con el fin de conocer cuáles son las fallas constatadas en los procesos diarios.
- **Revisión y análisis de documentos:** Revisión en distintos documentos pertenecientes a la empresa, análisis de recolecciones de datos y estudio de trabajos previos con temáticas similares. libros de texto e internet,

7. FUENTES DE INVESTIGACIÓN

Primarias:

- Eddy Leyba, administrador y encargado de compras
- Kevin Taveras, encargado de ventas
- Tomas Pérez, encargado de contabilidad\
- Johan Marte Leyba, encargado en almacén:
- Personal operativo de la empresa

Fuentes primarias: se refieren a personas que serán consultadas para obtener la información, esta información es obtenida directamente por el que investiga. (Ej. maestros, alumnos, empleados, ejecutivos, clientes, consumidores, obreros, profesionales, etc.).

Secundarias:

Fuentes secundarias: Son todos aquellos documentos consultados para obtener información, permite al investigador construir la base crítica de la investigación, le permite definir mejor el tema y construir el marco referencial (teórico, conceptual y contextual) (Ej. Libros de texto, revistas especializadas, artículos científicos, publicaciones de prensa, tesis o trabajos finales de grado, páginas Web, leyes, reglamentos, etc.)

Bibliografía:

Barrios Álvarez, C., & Rivera Arrubla, Y. A. (2011). *Sistemas contables administrativos, análisis de su contribución al espaciotemporal de las organizaciones*. Universidad del Valle, Facultad de Ciencias de la Administración.

Bernal Niño, M. (2004). *Contabilidad, sistema y gerencia*. Cec S.A.

Brock, H. R. (1987). Contabilidad: principios y aplicaciones. Barcelona: Revert. Pag 14

C.P Juan Carlos Román Fuentes. (2019). Estados Financieros Básicos. México.

Canibano, L. (2014). *Plan general de contabilidad y de PYMES*. Grupo Anaya Comercial.

Jiménez Aguirre, R., & Senna Restrepo, J. (2019). *Información contable para la gestión y su control*. Ediciones de la U.

León Delgado, M. (2008). *Función de una unidad de sistemas y procedimientos*. Universidad Nacional Autónoma de México.

Parra, O. (2009). *Sistemas contables*. Universidad Santo Tomas, Facultad de Contaduría Pública.

Quesada Sánchez, F. J., Mallo, C., Jiménez Montañés, M. Á., & Mallo Rodríguez, C. (2011). *Contabilidad Financiera para Pymes-Un enfoque práctico*. Garceta.

Rodríguez Valencia, J. (2010). *Administración de pequeñas y medianas empresas*. Cengage Learning Editores.

Silvia Dissely Torres Juarez. (2007). Sistema Contable Computarizado En Una Empresa Constructora. Guatemala: Universidad De San Carlos De Guatemala.

TheIFBR. (2012) Global Conference on Business and Finance proceedings. The institute for business and finance.

Tesis

Yanely Abreu Martínez y Damaris Vanessa Liriano Rodríguez. *Comportamiento Micro-Financiero de las Pymes en la República Dominicana 2010-2016* (Tesis de

postgrado). UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA, Santo Domingo D, N.

Página web:

.Almaraz, R. (2019). *la importancia de contar con sistemas administrativo y contables efectivos*, Soy Conta. <https://www.soyconta.com/la-importancia-de-contar-con-sistemas-administrativos-y-contables-efectivos-en-tu-despacho/>

Andrés Sevilla Arias. Estados Financieros, de Economipedia. Haciendo fácil la economía
Sitio web: <https://economipedia.com/definiciones/estados-financieros.html>

Anonimo. (2019). Software contable., de EcuRed Sitio web: https://www.ecured.cu/Software_contable

Asociación Iberley. (2017). La NIC 39, de ® Iberley. Sitio web: [https://www.iberley.es/temas/nic-39-](https://www.iberley.es/temas/nic-39-38161#:~:text=La%20NIC%2039%20establece%20reglas,de%20las%20operaciones%20de%20cobertura.&text=La%20NIC%2039%20proporcionar%C3%A1%20una,contabilizaci%C3%B3n%20de%20los%20instrumentos%20financieros.)

[38161#:~:text=La%20NIC%2039%20establece%20reglas,de%20las%20operaciones%20de%20cobertura.&text=La%20NIC%2039%20proporcionar%C3%A1%20una,contabilizaci%C3%B3n%20de%20los%20instrumentos%20financieros.](https://www.iberley.es/temas/nic-39-38161#:~:text=La%20NIC%2039%20establece%20reglas,de%20las%20operaciones%20de%20cobertura.&text=La%20NIC%2039%20proporcionar%C3%A1%20una,contabilizaci%C3%B3n%20de%20los%20instrumentos%20financieros.)

Banco Popular Dominicano. (2013). *LEY 488-08 SOBRE MIPYME*, de Impulsa Popular, <https://www.impulsapopular.com/legal/seguridad-juridica/ley-488-08-sobre-mipyme/>

Daniel Rodríguez. (2015). Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), de Contabilidad.com.do Sitio web: <https://contabilidad.com.do/normas-internacionales-de-contabilidad-nic/>

Descuadrando y sus usuarios. (2011). Política contable, de Descuadrando Sitio web: http://descuadrando.com/Pol%C3%ADtica_contable

Eladio Frías. (2015). *10 problemas que enfrentan las PYMES dominicanas*, Repsapinternational, <https://www.repsapinternational.com/10-problemas-que-enfrentan-las-pymes-dominicanas/>

Enrique Rus Arias. Estado de cambios en el patrimonio neto. 2021, de Economipedia. Haciendo fácil la economía. Sitio web:

<https://economipedia.com/definiciones/el-estado-de-cambios-del-patrimonio-neto.html>

Equipo de marketing. (2016). *LA IMPORTANCIA DE LOS SISTEMAS CONTABLES EN LAS PYMES.*, de Evolve it. <https://www.evolve-it.com.mx/la-importancia-de-los-sistemas-contables-en-las-pymes/>

1. G. Rueda. María S. (2009). *Los sistemas de información contable en la administración estratégica organizacional*, (No. 247). Cuad. Cont.

García, I. G. (2018). *¿Qué es la organización empresarial?*, emprende pyme. <https://www.emprendepyme.net/que-es-la-organizacion-empresarial.html>.

Gómez Giovanny. (2001, marzo 11). La información contable y el análisis financiero. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/informacion-contable-analisis-financiero/>

Guillermo Westreicher. (2013). *Pyme – Pequeña y mediana empresa*, de Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/pyme.html#:~:text=Pyme%20es%20el%20acr%C3%B3nimo%20utilizado,grandes%20corporaciones%20industriales%20o%20mercantiles>.

Julián Pérez Porto y Ana Gardey. Publicado (2009). Actualizado: 2009. Definición: Definición de pyme (<https://definicion.de/pyme/>)

Julián Pérez Porto y María Merino. Publicado: 2014. Actualizado: 2016. Definición: Definición de sistema contable. Sitio web: <https://definicion.de/sistema-contable/>)

Lifeder (2021) *Estados financieros: concepto, características, tipos, ejemplos*. Recuperado de <https://www.lifeder.com/estados-financieros/>.

Mar Calvo. (2019). *Los estados financieros básicos*, de Emburse Captio Sitio web: <https://www.captio.net/blog/los-estados-financieros-basicos#:~:text=Los%20estados%20financieros%20b%C3%A1sicos%20son,lo%20largo%20de%20un%20per%C3%ADodo>.

Minnt Solutions. (2020). *Definición de Sistema contable*, de Bind. <https://www.bind.com.mx/Glosario/Definicion/158-sistema-contable>

Navarro, X. (2015). *¿Qué es un sistema contable y para qué sirve?*, DEUSTO, <https://www.deustoformacion.com/blog/finanzas/que-es-sistema-contable>

NIC. NIFF. (2017). acerca de las NIIF para PYMES, de Organización Interamericana de Ciencias Económicas OICE., <https://www.nicniif.org/home/acerca-de-niif-para-pymes/acerca-de-las-niif-para-pymes.html>

NIC. NIFF. (2017). NIIF para las PYMES, de Organización Interamericana de Ciencias Económicas OICE., Sitio web: <https://www.nicniif.org/home/normas/niif-para-las-pymes.html>

Quiroa, M.(s.f.). *Administración*. economipedia. economipedia, <https://economipedia.com/definiciones/administracion.html>

Leyes y normas

Ley No 488-08., Santo Domingo, República Dominicana, 30 de diciembre del 2008.

Norma internacional de Contabilidad 1. Presentación de Estados Financieros

Norma internacional de Contabilidad 8. Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores

Norma internacional de Contabilidad 1. Instrumentos Financieros: Reconocimiento y medición.

8. ESQUEMA PRELIMINAR DE CONTENIDO.

Capitulo introductorio

- **Titulo**
- **Introducción**
- **Justificación**
- **Planteamiento del problema**
- **Preguntas de formulación y sistematización**
- **Objetivos específicos y generales**

Capítulo 1

Marco teórico de referencia

- 1.1 Marco teórico referencial
- 1.2 Marco conceptual
- 1.3 Marco contextual

Capítulo 2

Aspectos metodológicos

2.1 Diseño apropiado de investigación.

- 2.1.1 Diseño
- 2.1.2 Enfoque
- 2.1.3 secuencia

2.2 Diseño metodológico

- 2.2.1 Tipo de Investigación

2.2.2 Método de investigación

2.2.3 Técnicas de investigación

2.3 Fuentes de investigación

2.3.1 Fuentes primarias

2.3.2 Fuentes secundarias

Entrevista.

Eddy Leyba.

1. ¿Cuál es su posición en la empresa?

Administrador y Encargado de compra.

2. ¿Cuáles son sus funciones?

Sus principales funciones son la administración de recursos humanos y financieros, además de la comercialización de producto búsqueda de las mejores ofertas y las compras nacionales e internacionales.

3. ¿Por qué su función es importante en la empresa?

Es importante debido a que uno de los factores para tener precios competitivos, depende de las ofertas que haya obtenido el encargado de compra, además de mantener al personal conforma con sus labores.

4. ¿Cómo supervisa su área?

Como encargado de compra, siempre se mantiene al tanto de las ofertas y al contacto de los proveedores potenciales, además de tener un inventario en constante actualización para comprar lo necesario en la empresa.

Como administrador, tener en cuenta que todos los recursos de la empresa estén en perfecto estado, además de estar y resolver todos los problemas que ocurren dentro de la empresa.

5. ¿Cuáles son los aspectos para tomar en cuenta para tener su área trabajando de forma eficiente?

- La comunicación entre el personal.
- La comunicación entre la empresa y proveedores
- La armonía en los empleados
- El manejo y actualización del sistema contable
- El constante movimiento del inventario.

1. ¿Cuál es su posición en la empresa?

Encargado de ventas.

2. ¿Cuáles son sus funciones?

Plantear las metas del departamento, organizar las constantes visitas a sus clientes, para ofertas productos, o creación de nuevos pedidos, definir las rutas de distribución de ventas, velar por el buen servicio a los clientes.

3. ¿Por qué su función es importante en la empresa?

Es importante, porque se encargado de ventas es estar a cargo de la mayor fuente de ingreso de la empresa, además de que este departamento es el medio por el cual el cliente de comunica con la empresa.

4. ¿Cómo supervisa su área?

Siempre mantenerse al tanto de las necesidades de los clientes, además de mantener un constante mejoramiento en el servicio que estos brindan.

5. ¿Cuáles son los aspectos para tomar en cuenta para tener su área trabajando de forma eficiente?

- Mantener a los empleados del departamento conformes, para que eso mismo lo transmitan al cliente.
- Conocer a los clientes y sus necesidades.
- Tener una comunicación constante y efectiva con el departamento de compras.
- Estar actualizado con las ofertas en el mercado.
- Conocer a la competencia.

1. ¿Cuál es su posición en la empresa?

Encargado en almacén

2. ¿Cuáles son sus funciones?

Organización y distribución del almacén en general y asegurar el cuidado de la mercancía.

3. ¿Por qué su función es importante en la empresa?

Es importante porque esta evita la pérdida o gastos innecesarios por daños a la mercancía, además de que asegura la venta rápida debido a la rápida búsqueda de la mercancía.

4. ¿Cómo supervisa su área?

Para mantener los productos en perfecto estado, se debe de tener una supervisión constante de los tramos, de la limpieza y humedad del almacén. También, tener un ritmo constante en la organización de la mercancía.

5. ¿Cuáles son los aspectos para tomar en cuenta para tener su área trabajando de forma eficiente?

- Conocer todos los productos que ofrece la empresa.
- Tener todo organizado, así cuando lleguen nuevas entradas, el ingreso pueda ser más fácil y rápido.
- Estar al tanto de las posibles entradas, para trabajar con anticipación.
- Tener los equipos necesarios para la movilización de la mercancía.

Encuesta.

Anthony Cepin (Vendedor)

1. **¿Se siente conforme trabajando en Corporación Ferretera D&B, SRL?**
 - Muy mala
 - Mala
 - Regular
 - Buena
 - Excelente
2. **¿Cómo evalúa el servicio brindado por Corporación Ferretera D&B, SRL a los clientes?**
 - Muy mala
 - Mala
 - Regular
 - Buena
 - Excelente
3. **¿Cómo evalúa la calidad de los productos?**
 - Muy mala
 - Mala
 - Regular
 - Buena
 - Excelente
4. **¿Cómo califica la organización de la mercancía del almacén y la distribución del espacio físico?**
 - Muy mala
 - Mala
 - Regular
 - Buena
 - Excelente
5. **¿Cómo diría que es la comunicación dentro de la empresa?**
 - Muy mala

- Mala
- Regular
- Buena
- Excelente

6. ¿Se siente cómodo con el sistema y forma de trabajo de la empresa?

- Muy mala
- Mala
- Regular
- Buena
- Excelente

7. ¿Cómo califica el ambiente laboral en su sitio de trabajo?

- Muy mala
- Mala
- Regular
- Buena
- Excelente

8. ¿Se siente satisfecho con los beneficios y oportunidades que le brinda la empresa como trabajador?

- Muy mala
- Mala
- Regular
- Buena
- Excelente

Kelvin Cruz (Vendedor)

9. ¿Se siente conforme trabajando en Corporación Ferretera D&B, SRL?

- Muy mala
- Mala
- Regular

- Buena
- Excelente

10. ¿Cómo evalúa el servicio brindado por Corporación Ferretera D&B, SRL a los clientes?

- Muy mala
- Mala
- Regular
- Buena
- Excelente

11. ¿Cómo evalúa la calidad de los productos?

- Muy mala
- Mala
- Regular
- Buena
- Excelente

12. ¿Cómo califica la organización de la mercancía del almacén y la distribución del espacio físico?

- Muy mala
- Mala
- Regular
- Buena
- Excelente

13. ¿Cómo diría que es la comunicación dentro de la empresa?

- Muy mala
- Mala
- Regular
- Buena
- Excelente

14. ¿Se siente cómodo con el sistema y forma de trabajo de la empresa?

- Muy mala
- Mala

- Regular
- Buena
- Excelente

15. ¿Cómo califica el ambiente laboral en su sitio de trabajo?

- Muy mala
- Mala
- Regular
- Buena
- Excelente

16. ¿Se siente satisfecho con los beneficios y oportunidades que le brinda la empresa como trabajador?

- Muy mala
- Mala
- Regular
- Buena
- Excel

Miguel Medina (Vendedor)

17. ¿Se siente conforme trabajando en Corporación Ferretera D&B, SRL?

- Muy mala
- Mala
- Regular
- Buena
- Excelente

18. ¿Cómo evalúa el servicio brindado por Corporación Ferretera D&B, SRL a los clientes?

- Muy mala
- Mala
- Regular

- Buena
- Excelente

19. ¿Cómo evalúa la calidad de los productos?

- Muy mala
- Mala
- Regular
- Buena
- Excelente

20. ¿Cómo califica la organización de la mercancía del almacén y la distribución del espacio físico?

- Muy mala
- Mala
- Regular
- Buena
- Excelente

21. ¿Cómo diría que es la comunicación dentro de la empresa?

- Muy mala
- Mala
- Regular
- Buena
- Excelente

22. ¿Se siente cómodo con el sistema y forma de trabajo de la empresa?

- Muy mala
- Mala
- Regular
- Buena
- Excelente

23. ¿Cómo califica el ambiente laboral en su sitio de trabajo?

- Muy mala
- Mala
- Regular

- Buena
- Excelente

24. ¿Se siente satisfecho con los beneficios y oportunidades que le brinda la empresa como trabajador?

- Muy mala
- Mala
- Regular
- Buena
- Excelente

Imágenes de la empresa:



Infraestructura de Corporación Ferretera B&D, SRL



Logo de la
Puerta de entrada al local
Corporación Ferretera
B&D,SRL.

Almacén de mercancía de la Corporación Ferretera B&D, SRL



**Personal de la
Corporación Ferretera
B&D, SRL:**



**Johan Marte Leyba
Gerente de almacén**



**Eddy Leyba (Socio
mayoritario)
Gerente
Administrativo y de
ventas .**



UNIVERSIDAD APEC

FORMULARIO DE SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL TEMA DE TRABAJO DE GRADO

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	MATRICULA	TELÉFONO*	DIRECCIÓN N**
Lisbeth Santos Payano	2017-0024	849-651-5630	Santospayanolisbeth@gmail.com
Brenda Carolina Leyba Félix	2017-0519	809-383-0134	Leyba300@gmail.com

** Solo una dirección, especificar de cual estudiante

CARRERA:
abril 2021

Contabilidad

FECHA DE TÉRMINO: Enero -

Sometemos formalmente la terna de temas de Trabajo de Grado, el cual será presentado luego de cumplidos todos los requisitos que establecen los reglamentos de la Universidad APEC en cuanto a la carrera que hemos cursado:

TEMA	DESCRIPCIÓN GENERAL
"Propuesta para el uso adecuado de los sistemas contables como herramienta de administración en las PYMES del Distrito Nacional, República Dominicana, año 2019" Caso de estudio de empresa CORPORACION FERRETERA B&D, SRL.	El objetivo de esta investigación es proponer el correcto uso de los sistemas contables en la administración de una PYME tomando en cuenta sus limitaciones, En segundo lugar, enfatizar los beneficios de estos sistemas y los errores más comunes que cometen las empresas al utilizarlos.
"Análisis de Fraudes entre empresas relacionadas en el Distrito Nacional, República Dominicana, año 2019"	Esta investigación busca analizar los fraudes cometido entre empresas relacionadas, principalmente en las cuentas por cobrar, cuentas por pagar y traspasos de activos. En segundo lugar profundizar en las regulaciones existentes en caso de cometer alguna infracción.
"Efectos de la administración deficiente de las cuentas por cobrar y de sus provisiones en las PYMES en el Distrito Nacional, República Dominicana, año 2018-2019" Caso de estudio de empresa CORPORACION FERRETERA B&D, SRL.	Con esta investigación se pretende analizar los efectos principales que tiene una administración inadecuada en las cuentas acreedoras y las provisiones de las mismas. Además, se expondrían las posibles consecuencias que esto puede causar a la organización .

FECHA: Día 12 Mes 09 Año 2020 .

TEMA APROBADO:

APROBADO POR:

FECHA: Día

Mes

Año

*No se hacen llamadas a celulares, sólo se envían mensajes. Favor de poner la compañía.



A : ESCUELA DE CONTABILIDAD.

Asunto: **REMISIÓN ANTEPROYECTO DE TRABAJO DE GRADO.**

Tema : “Propuesta de un sistema contable como herramienta de administración, para la empresa CORPORACION FERRETERA B&D, SRL. Distrito Nacional, República Dominicana, año 2020.”

Sustentado por : **Br. Brenda Leyba** 2017-0519
Br. Lisbeth Santos 2017-0024

Resultado de la evaluación: Aprobado: X Fecha: 17/02/2021
Devuelto para corrección: _____ Fecha: _____

Lic. Matias Bosch Carcuro

Director

Departamento de Ciencias Sociales



MB/ra. 17/02/2021.