



**Decanato De Ciencias Económicas y Empresariales
Escuela de Administración**

**Trabajo de Grado para optar por el título de:
Licenciatura en Administración de Empresas**

Título:

**Propuesta de un sistema de gestión de inventarios sobre el flujo de
mercancías en Imerkaby Constructores SRL, Santo Domingo, República
Dominicana Mayo- Diciembre periodo 2020**

Sustentada por:

Emanuel Laureano	2015-0767
Ismil Dico	2011-2347

Asesora:

Lic. Neomicia De Leon

Los conceptos emitidos en el presente trabajo de grado son de la exclusiva responsabilidad de sus sustentantes.

Santo Domingo, D. N., República Dominicana

Noviembre 2020

Título:

**Propuesta de un sistema de gestión de inventarios sobre
el flujo de mercancías en Imerkaby Constructores SRL,
Santo Domingo, República Dominicana Mayo- Diciembre
periodo 2020**

Índice de Contenido

Dedicatoria.....	i
Agradecimientos	iii
Introducción.....	1
Metodología	4
Métodos de investigación utilizados.....	5
Técnicas de investigación.....	5
Capítulo 1: Sistema de Inventarios como Mejora Continua en las Organizaciones	8
1.1. Inventarios	8
1.2. Clasificación de los inventarios	10
1.2.1. Función de los inventarios.....	14
1.3. Sistema de inventarios ABC	15
1.4. Control de inventarios	16
1.5. Objetivos del sistema de inventarios.....	17
1.5.1. Aplicación de los reportes de inventarios.	18
1.6. Valoración del inventario.....	21
1.7. Aplicación de los métodos usados en la implementación sobre el cálculo de los inventarios.....	21
1.8. Análisis de los métodos de valoración de los inventarios	22
1.9. Análisis de las normas contables sobre el sistema de inventarios.....	23
Capítulo 2: Análisis Situacional.....	26
2.1. Historia.....	26
2.2. Cultura Organizacional de la empresa	27
2.2.1. Misión	27
2.2.2. Visión.....	27
2.2.3. Valores	27
2.2.4. Responsabilidad Social	28
2.3. Estructura Organizacional.....	30
2.4. Organigrama	31
2.5. Funciones	32

2.6.	Análisis Foda	40
2.7.	Situación actual de la empresa	42
2.8.	Productos y servicios que ofrece	42
Capítulo 3: Análisis e interpretación de resultados. (Gestión de inventarios empresa)		46
3.1.	Proceso de recolección y análisis de datos	46
3.2.	Análisis de los resultados de las encuestas	60
3.3.	Control actual de inventario	62
3.4.	Proceso de compra y abastecimiento	65
3.5.	Principales proveedores	66
3.6.	Principales clientes	68
3.7.	Infraestructura de almacenamiento	69
Capítulo 4:		71
Propuesta de sistema de gestión de inventarios en Imerkaby Constructores SRL		71
4.1.	Consideraciones generales de la propuesta de gestión de inventarios ...	71
4.2.	Descripción del sistema de inventario	71
4.3.	Objetivos del sistema de inventario	72
4.4.	Alcance de los sistemas de inventario	73
4.5.	Procesos agregados en el sistema de inventario	74
4.5.1.	Instalación del sistema	74
4.5.2.	Ingresos de parámetros	74
4.5.3.	Inventarios físicos	75
4.5.4.	Ubicación de la mercancía	75
4.5.5.	Ingreso de la información al sistema	75
4.6.	Funciones del control de inventario	76
4.7.	Logística	76
4.8.	Valoración sobre la propuesta en la gestión de inventarios en Imerkaby Constructores SRL	78
4.9.	Estructura de los procedimientos integrados sobre el sistema de inventarios	82
4.10.	Políticas del sistema de inventarios sobre los procedimientos incorporados en la empresa Imerkaby Constructores SRL	84

Conclusión	88
Recomendaciones	90
Bibliografía	91
ANEXOS	93
Anexo 1. Anteproyecto.....	94
Anexo 2.....	118
Anexo 3.....	126
Anexo 4.....	127
Anexo 5.....	129

Índice de Tablas y Gráficas

Tabla y Gráfica 1. ¿Cuál es tu Sexo?	46
Tabla y Gráfica 2. ¿Cuál es tu Edad?.....	47
Tabla y Gráfica 3. ¿Cuál es el nivel de Estudios Realizados?	48
Tabla y Gráfica 4. ¿Cómo considera usted la realización de los procesos de entrada, salida y conteo físico de mercancías en la organización?	49
Tabla y Gráfica 5. ¿Cómo se muestra usted frente al desarrollo de procedimientos de inventarios de forma manual o informal?	50
Tabla y Gráfica 6. ¿Cómo usted valora el establecimiento de los procedimientos de inventarios manuales e informales diseñados por la organización?	51
Tabla y Gráfica 7. ¿Cómo considera usted el cumplimiento de los procedimientos asociados a la gestión de inventarios en el área del almacén?	52
Tabla y Gráfica 8. ¿Considera usted que la organización ha contado con las capacidades adecuadas para coordinar y controlar cada uno de los procedimientos asociados a la gestión de inventarios actual?	53
Tabla y Gráfica 9. ¿Conoce usted que es sistema de inventarios permite gestionar y agilizar los procesos internos sobre una adecuada gestión de mercancías?	54
Tabla y Gráfica 10. ¿Considera usted adecuado que la organización deba incluir un sistema de inventarios para mejorar y agilizar los procesos internos?	55
Tabla y Gráfica 11. ¿Está de acuerdo que la empresa cuente con un sistema de inventario para mejorar el cumplimiento de los objetivos organizacionales y mejora del rendimiento del personal?.....	56
Tabla y Gráfica 12. ¿Está usted de acuerdo que la organización establezca un sistema de inventarios para aumentar la productividad sobre los procesos de entrada y salida de mercancías y conteo de mercancías?	57
Tabla y Gráfica 13. ¿Cómo considera usted el establecimiento de procedimientos, políticas y acciones que sean establecidas para la mejora sobre el alcance de los objetivos organizacionales?	58
Tabla y Gráfica 14. ¿Considera usted que la organización cuenta con la facultad y capacidad para integrar un sistema de inventarios acordes a las necesidades del mercado?	59

Dedicatoria

Este trabajo de grado es el fruto de muchos años de sacrificio, dedicación y perseverancia, logro que se lo dedico a:

A Dios, por ser quien guiara mi camino durante mi trayectoria, por darme las fuerzas necesarias para no flaquear ante los obstáculos, por la sabiduría y discernimiento para ser perseverante y reconocer que este era su tiempo perfecto para mí.

A mi madre, Lilliam Ricart, por su amor y apoyo incondicional, comprensión, por ser mi modelo de inspiración. Por brindarme los recursos necesarios, por los valores y principios que me permitieron culminar mis estudios.

A mi hijo, Axel Xavier, por ser mi motor de vida, mi impulso a un mejor futuro, por las horas que sacrifique para culminar este logro que es más tuyo que mío.

A mi hermano, por las palabras de motivación, por querer ser un ejemplo de superación para ti.

A quienes colaboraron de una u otra forma en mi formación y motivación para llegar hasta aquí, la familia Ricart en sentido general, mis tíos y primos, al Lic. Bladimir Díaz por la ayuda brindada.

Ismil Ricart

Dedicatoria

A mis padres, gracias a ustedes he logrado cumplir esta meta, por el sacrificio que hicieron siempre para que este momento sea una realidad y el ejemplo que me dieron de luchar incansablemente hasta lograr los sueños. Por el apoyo incondicional y por servir siempre de pie de amigo en los momentos difíciles. ¡Este trabajo es la cosecha de lo que han sembrado, gracias!

Emanuel Laureano

Agradecimientos

Primero a Dios, por la permitimos llegar hasta este momento.

A nuestros padres por el apoyo incondicional, comprensión y motivación.

A la Universidad Apec, por ser nuestra casa de estudio, por los amigos que hicimos durante nuestra estadía, por los maestros que nos enseñaron que seguiremos poniendo en práctica en nuestra carrera como profesionales.

A nuestra asesora Neomicia de León, por su dedicación y entrega con nosotros durante todo este proceso, por la paciencia y orientación que fueron parte fundamental para concluirlo.

Ismil Ricart y Emanuel Laureano

Introducción

La industria de la construcción ha experimentados cambios importantes en las últimas décadas en la República Dominicana, en cuanto al manejo operativo , especialmente en la última década se ha visto matizada por importantes controles fiscales, que han obligado a los gerentes y administradores de estas empresas a ser cuidadosos en las compras de sus materiales y suministros, pues las nuevas regulaciones en el área tributaria , han forzado la formalización del proceso de compras que hasta hace algunos años, se caracterizaba por el manejo informal y desorganizado. .

Una buena gestión de inventarios permite: una correcta contabilización del stock de mercancía, conocer el comportamiento de las estadísticas por productos, calcular las necesidades futuras a satisfacer, conocer los pedidos a efectuar y mantener los máximos y mínimos de mercancía establecidos.

La implementación de un sistema de gestión de inventarios permite el uso de nuevos procedimientos y políticas de control, que proporcionan un mejor desempeño del personal, ya que las mismas favorecen una mejor cultura organizacional y facilita el logro de los objetivos de la empresa.

El objetivo general de esta investigación es “Proponer un sistema de gestión de inventarios sobre el flujo de mercancías en Imerkaby Constructores SRL, Santo Domingo, República Dominicana Mayo- diciembre periodo 2020”.

Para lograr este objetivo se plantearon los siguientes objetivos específicos:

1. Describir las características de un sistema de gestión y control de inventario en una empresa de construcción
2. Analizar las características de la empresa **Imerkaby Constructores SRL**,
3. Identificar las medidas de control de inventario aplicada en el flujo de mercancía en la empresa Imerkaby **Constructores SRL**,
4. Elaborar una propuesta de un sistema de gestión de inventario que evidencie la eficiencia en el manejo y control de inventario en la empresa **Imerkaby Constructores SRL**

Para desarrollar de los objetivos antes mencionados se propusieron cuatro (4) capítulos:

En el primer capítulo, se plantea un sistema de inventario como medio eficaz para reducir la presencia de procedimientos informales e indirectos que sean usado a través de método manuales, donde la organización de la información, asegure el

cumplimiento de las disposiciones y regulaciones vigentes en este tipo de empresa.

En el segundo capítulo, se describe el análisis situacional de la empresa, los aspectos generales, su historia, su cultura organizacional, su estructura, los empleados, los departamentos, entre otros aspectos propios de la organización.

En el tercer capítulo se analiza la gestión actual de los inventarios de Imerkaby Constructores, se presenta el análisis de los resultados de la información obtenida, principales clientes, suplidores, así como las debilidades encontradas en el mismo.

Y, por último, en el cuarto capítulo, se presenta la propuesta de mejora a la gestión de inventarios, los beneficios de una buena gestión de inventarios, y los recursos necesarios para su implementación.

Metodología

En esta sección de la presente investigación se expone la metodología empleada en el desarrollo del estudio, la misma va desde los tipos de investigación, los métodos, hasta las técnicas de recolección de datos que permitieron obtener las informaciones necesarias para el análisis de los elementos objeto de estudio. Debido a las características propias de la investigación la misma fue de tipo descriptivo, documental, analítica y de campo.

Descriptivo, logrando así abarcar todos los elementos que son necesarios para el entendimiento del tema, con el objetivo de conocer las situaciones y las características del problema planteado, enfocando en interrogantes como: ¿Qué es?, ¿Cómo?, ¿De qué partes consta?

Analítico, debido a que fue necesario el análisis de los resultados de las entrevistas, cuestionarios y documentación obtenida, para así generar una propuesta de implementación de un sistema de gestión de inventario en “Imerkaby Constructores SRL”

Documental, ya que la investigación se sustentó en libros, revistas y folletos, con contenido referente al tema.

De campo, porque los datos obtenidos fueron recolectados mediante cuestionarios y entrevistas que dan soporte a la correcta consecución de los objetivos de investigación.

Métodos de investigación utilizados

Método deductivo. Fue necesario conocer inicialmente todos los aspectos generales en torno al tema y a la empresa, para luego entrar a las informaciones específicas que eran requeridas para el desarrollo del análisis de la propuesta.

Método analítico. Se examinaron las informaciones referentes a los procesos utilizados en la empresa, con el propósito de obtener información útil para así crear controles que vuelvan más eficaces las actividades.

Método descriptivo. Se describen los procesos, medidas y políticas ejecutadas en cada uno de los departamentos que componen la empresa.

Técnicas de investigación

En cuanto a las técnicas de investigación, las fuentes primarias utilizadas fueron:

- ✓ **Entrevistas** con los Gerentes y encargados.
- ✓ **Encuestas** con todo el personal en general.
- ✓ **Observación.** Se visitó la empresa y se presenciaron los distintos procesos que se dan en cada uno de los departamentos, para así describir las medidas de control que le corresponde.

La fuente secundaria implementada es:

- ✓ **Documentación** de toda la información suministrada por la empresa u obtenida como resultado de la investigación.

Es importante resaltar que debido a que la investigación no requirió la demostración de una teoría, esta no necesito de la elaboración y planteamientos de una hipótesis

Capítulo 1: Sistema de Inventarios como Mejora Continua en las Organizaciones



Capítulo 1: Sistema de Inventarios como Mejora Continua en las Organizaciones

1.1. Inventarios

El inventario simboliza el conjunto de bienes fijos que refleja el patrimonio de la empresa o persona, por medio de escritos que contienen una relación detallada de todos los bienes, derecho y obligación, que forman el patrimonio de la empresa en un momento dado (Gonzalez, 2018).

El inventario es un vínculo detallado, ordenado y valorado de las piezas que forman el patrimonio de una empresa o persona en un tiempo determinado. En tiempos antiguos lo normal era que los inventarios se desarrollaran por medio físico, es decir un escrito, pero en la actualidad se suelen mantener en base de datos de forma centralizada a toda una empresa, aunque haya empresas o compañías que lo digan haciendo en un escrito(Loor, 2018).

El Inventarios es un grupo de productos o mercancía que se agrupan en un almacén, pendiente a ser utilizados para producirlo o comercializarlo. También es un conjunto ordenado de bienes de una empresa o persona, en la que se incluyen todos los bienes (López, 2012).

El inventario es uno de los requerimientos más importante de una organización al momento de ser utilizados para la producción o comercialización de la misma(Meana, 2017) .

Los inventarios de una empresa están formados por sus materias primas, productos que están es su fase de procesamiento, los recursos que utilizan en sus operaciones y los productos terminados (Charles T. Horngren, 2012).

“El inventario es un conjunto de bienes materializados, tangibles, y en existencia, propios y de disponibilidad inmediata para su adquisición, transformación y venta” (Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009).

Se define un inventario como el amontonamiento de materiales que luego serán usados para satisfacer una demanda posterior (Charles T. Horngren, 2012).

El inventario es un conjunto de bienes en depósito determinados a realizar una operación, sea compra, alquiler, venta, uso o cambio y de esta manera asegurar el servicio a los clientes, ya sean internos o externos. Debe aparecer, contablemente, dentro de la cuenta del activo, como un activo circulante.

El inventario es el escrito más sencillo en contabilidad y radica en una relación detallada, ordenada y valorada, de todos los bienes, derechos y deudas de una empresa u organización. Ayuda para confirmar cuáles son los recursos o elementos que comprenden el patrimonio de una organización o empresa en un tiempo determinado. Hay que tener en cuenta que dependiendo de las obligaciones del negocio debe de realizarse diaria, semanal o mensualmente (Charles T. Horngren, 2012).

1.2. Clasificación de los inventarios

La forma de controlar un inventario esta enlazada con las actividades de una empresa y un estudio estricto de la demanda, solo de esta forma se podrá cuidar los activos de un negocio (Krajewski, Ritzman, & Malhotra, 2008, pág. 462).

Los inventarios se clasifican de la siguiente manera:

Según su forma:

- **Inventario de materia prima:** está formado por todos los materiales con los que se diseña el producto, pero que todavía no han recibido procesamiento (Gutierrez, 2015)
- **Inventarios de productos en procesos de fabricación:** Lo conforman todos aquellos bienes adquiridos por las compañías manufactureras o industriales, los cuales se localizan en el proceso de manufactura. Su cuantificación se crea por la cantidad de materiales, mano de obra y gastos de fabricación, los cuales son aplicados a la fecha de cierre (Gutierrez, 2015)
- **Inventario de productos terminados:** son todos aquellos bienes adquiridos por las compañías manufactureras o industriales, los cuales son alterados para ser vendidos como productos elaborados (Gutierrez, 2015)

Existe un tipo de inventario adicional, según su forma, que no es comúnmente utilizado.

- **Inventario de suministro de fábrica:** son los materiales con los que se diseñan los productos, pero no pueden ser cuantificados de forma exacta (Pintura, lija, clavos, lubricantes, etc.) (Gutierrez, 2015) .

Adicionalmente, en las empresas comerciales se tiene:

- **Inventario de mercancía:** Lo forman todos aquellos bienes que le pertenecen a la compañía, bien sea comercial o mercantil, los cuales los compran para luego venderlo, sin ser modificados. En la cuenta de inventario se presentarán todas las mercancías disponibles para la venta. Las que tengan otras características y están sujetas a condiciones propias se deben mostrar en cuentas diferentes, es decir, como en mercancía en camino, las mercancías dada den consignación o las mercancías pignorada.(Gutierrez, 2015)

Según su función

Según (Vermorel, 2013) clasifica los inventarios según su función de la siguiente manera:

- **Inventario de seguridad o de reserva:** es el que se sostiene para indemnizar las inseguridades de paros no planeados de la producción o aumentos inesperados en la demanda de los clientes.

- **Inventario de desacoplamiento:** es el que se ordena entre dos procesos u operaciones próximos cuyas tasas de producción no pueden sincronizarse; esto permite que cada proceso funcione como se planeó de desde un principio.
- **Inventario en tránsito:** está formado por materiales que avanzan en la serie de valor. Estos materiales son productos que se han solicitado, pero no se han recibido todavía.
- **Inventario de ciclo:** resulta cuando la cantidad de unidades compradas (o producidas) con el fin de disminuir los costos por unidad de compra (o incrementar la eficiencia de la producción) es mayor que las necesidades inmediatas de la empresa.
- **Inventario de previsión o estacional:** se apila cuando una empresa o compañía produce más de los requerimientos inmediatos durante los tiempos de demanda baja para satisfacer las de demanda alta. Con repetición, este se apila cuando la demanda es estacional.

Desde el punto de vista logístico

Según (Ballou, 2004), se pueden clasificar así:

- **En ductos:** estos son los inventarios en tránsito entre los niveles del canal de suministros. Los inventarios de trabajo en proceso, en los ejercicios de manufactura, pueden examinarse como inventario en ductos.

- **Existencias para especulación:** las materias primas, como cobre, oro y plata se compran tanto para negociar con el costo como para convencer los requerimientos de la operación y cuando los inventarios se establecen con anticipación a las ventas estacionales o de temporada.
- **Existencias de naturaleza regular o cíclica:** estos son los inventarios de necesidad para convencer la demanda promedio durante el tiempo entre reaprovisionamientos sucesivos.
- **Existencias de seguridad:** el inventario que puede diseñarse como seguridad contra la variación en la demanda de existencias y el tiempo total de reaprovisionamiento.
- **Existencias obsoletas, muertas o perdidas:** cuando se conserva por mucho tiempo, se deteriora, caduca, se pierde o es robado.

Otros tipos de inventarios

- **Inventario físico:** es un listado elaborado que confirma la existencia de los productos y materias primas almacenadas, verifica el estado y define los estatus.(Gonzalez J. A., 2016)
- **Inventario de mínimos:** utilizar un inventario de mínimos puede salvarte de no ser capaz de responder a las demandas del cliente y, por lo tanto, tener pérdidas económicas relevantes. Este tipo de inventario se basa en el

mínimo de unidades disponibles en almacén para cubrir la demanda potencial de los clientes en momentos concretos, aunque esta aumente (Gonzalez J. A., 2016)

- **Inventarios de máximos:** ayuda a conocer la cantidad máxima de mercancía que una empresa o compañía puede almacenar, con el propósito de evitar aumento en los costes de almacenamiento y manejo, así como el deterioro de los activos. (Gonzalez J. A., 2016)

1.2.1. Función de los inventarios

En cualquier empresa u organización, los inventarios añaden una flexibilidad de operación que de otra manera no existiría. En fabricación los inventarios de productos en proceso son una necesidad absoluta, a menos que cada parte individual lleve de máquina a máquina y que estas se preparen para producir una sola parte (López, 2012).

Las funciones la podemos ver en el orden en que se deben de tomar las decisiones a la hora de contar con un inventario.

Eliminación de irregularidades en la oferta: con el inventario eliminamos forma en el cual exista una serie de eventualidades referentes a lo ofertado al público, que se encuentre agotado en el almacén o que la organización no cuente con capacidad.

Compra o producción en lotes o tandas: tener en cuenta la cantidad a comprar en productos o en materia prima dependiendo de lo necesitado, por la información suministrada por el inventario.

Permitir a la empresa manejar materiales perecederos: esta función nos ayuda a reconocer materias primas perecederas que duren y nos generen futuras pérdidas por el no movimiento del material y tener en cuenta su flujo.

Almacenamiento de mano de obra: Debe de disponer con una gran cantidad sobre la producción en lo que se va a producir, donde involucra una correcta utilización de los recursos en función de generar una adecuada venta.

1.3. Sistema de inventarios ABC

El método ABC de clasificación de inventarios proporciona organizar la distribución de las diferentes mercancías que se encuentra dentro del almacén a partir de su significado para la empresa, de su valor y de su rotación. Con este sistema ABC se prioriza la operación y colocación de los productos no por su capacidad o cantidad, sino por la aportación económica que suponen para la empresa u organización (Castrillón & Zapata, 2016).

El sistema ABC se enfoca en el principio de Pareto o regla del 80/20, que indica que el 20% del esfuerzo es responsable del 80% de los resultados. Si lo aplicamos al ecosistema del almacén, el 20% de los artículos generan el 80% de los

movimientos de mercancía, mientras que el 80% de los productos origina el restante 20% de movimientos (Loor, 2018)

En la gestión del inventario, el análisis ABC es un método de categorización de inventario el cual es utilizado como mecanismo de priorización rudimentario para concentrar esfuerzos y recursos en los artículos que son más importantes para la empresa. Este método se apoya en la observación empírica de que una insignificante fracción de artículos o SKU generalmente representa una parte importante del negocio (ROBERTS F. MEIGS, 2012, págs. 197-198).

En tiempos antiguos antes de que se popularizaran los sistemas de inventario perpetuos, el sistema ABC se utilizaba para reducir la cantidad de operaciones administrativas asociadas con la gestión del inventario. Desde el año 2000, este método se utiliza principalmente como método de visualización de datos y como modo de priorizar la atención de los encargados de la cadena de suministro, que tienen que verificar regularmente las configuraciones de reabastecimiento de su método de gestión del inventario, como parámetros mín/máx o niveles de servicio (Vásquez, 2014, p. 172).

1.4. Control de inventarios

El control de inventario se refiere a todos los procesos que coadyuvan al suministro, accesibilidad y almacenamiento de productos en alguna compañía para minimizar los tiempos y costos relacionados con el manejo del mismo: es un

mecanismo a través del cual, la organización administra de forma eficaz el movimiento y almacenamiento de mercancía, así como el flujo de indagación y recursos que resultan de ello. Implica distintos aspectos, pero en otros términos generales se subdivide en lo correspondiente a gestión y optimización (Rubí, 2015).

El control de inventario es el procedimiento por el cual una empresa u organización administra las mercancías que mantiene en almacén. Esto, con el propósito de recopilar información de la entrada y salida de los productos. (Dirección General de Impuestos Internos, 2017).

Los inventarios permiten una mejor manera en la cual las organizaciones toman una mejor coordinación y organización sobre la forma en que debe velar ante el cuidado y dirección de la materia prima en función de establecer una serie de acciones que contribuyan a mejorar el espacio de trabajo y que la entrada, salida de las mercancías se asocien a un esquema definido.

1.5. Objetivos del sistema de inventarios

En la actualidad las empresas u organizaciones necesitan contar con un excelente sistema de control de inventarios, ya que el mercado de hoy en día ha crecido, exige un control máximo de la información. Este tipo de inventario permite incrementar la competitividad frente a otras empresas disminuyendo su tiempo de producción (CORPONET, 2014).

El objetivo de control de inventario consiste en el procedimiento de satisfacción de la solitud. Existen diferentes objetivos en el control de inventario en algunos casos se hacen ciertas excepciones para alcanzar, ya que talvez alcanzarlo todos es imposibles.

- Disminuir la inversión.
- Reducir los costos de almacenamiento.
- Disminuir los pedidos por años, absorbencias y con artículos perecederos.
- Conservar un inventario suficiente pata la producción no carezca de materia prima, partes y recursos.
- Conservar un transporte eficiente.
- Conservar información reciente de inventarios.
- Proporcionar el valor del inventario contabilizado.

1.5.1. Aplicación de los reportes de inventarios.

Muchos desarrolladores en todo el planeta pasan días creando aplicaciones para hacer la vida más fácil, por lo que no se puede desaprovechar sus creaciones, especialmente cuando se trata de apps que pueden hacer que el inventario sea algo fácil y agradable (Cruz Fernández, 2017).

GLPi:

Esta aplicación está enfocada en PHP, MySQL y Apache, por lo que tendrá una administración vía navegador web que ayudará con la gestión diaria de una base de datos de inventario, lo que además facilitará la tarea de acceso desde cualquier

equipo de la empresa u organización sin necesidad de tener que estar físicamente frente al equipo que tiene instalada la aplicación.

Entre las principales características de GPLI se pueden destacar las siguientes:

- Inventario de los equipos, con la facilidad de incluir componentes de hardware como discos duros, y otros componentes de hardware.
- Inventario de periféricos afiliados a los equipos, ya sean monitores, ratones, teclados o altavoces, impresoras, etc.
- Inventario de red donde se pueden establecer todos los criterios de conexión de nuestros equipos, IP, dirección MAC de la tarjeta de red, VLAN's configuradas.

Real Inventory

El iPad permite tener todas las herramientas de trabajo en movimiento, y la revisión de inventarios no es ajena a esto. Con Real Inventory tenemos una aplicación gratuita e interesante, elaborada especialmente para el entorno iOS, que cuenta con la integración de otro programa llamado Cashier Live que podemos tener instalado en nuestros ordenadores laborales. Para monitorear mientras se está yendo de ubicación a ubicación.

ABC Inventory

El tercer puesto en la lista de mejores aplicaciones de inventario va para ABC Inventory, que, como podemos ver por su nombre, busca hacer una experiencia simple para todos sus usuarios(Meana, 2017).

Esta aplicación es una buena solución para los micros empresas que no tienen tantas necesidades de inventario, pero igualmente necesitan una herramienta de organización. Una de sus desventajas es que solamente puede ser usada en un único ordenador.

PartKeepr

PartKeepr es una aplicación muy específica que permite realizar el inventario de componentes electrónicos. Para poder usarla se necesita tener seteada previamente una base de datos en MySQL, pero no requiere otros conocimientos adicionales. Está basada en una escala mucho más pequeña, y más específica (Castro, 2014).

De hecho, el surgimiento de PartKeepr, disponible también de forma gratuita, surge de la necesidad de un negocio de mantener un registro cuidadoso de sus partes electrónicas. Una obligación que podría ser cubierta con un software: el problema es que todavía no estaba disponible. Por eso, lo crearon. Con PartKeepr, se pueden crear proyectos, armar libros de inventario, sumar ubicaciones de almacenamiento, y más.

Openbravo

Finalmente, cerramos la lista de las mejores aplicaciones de inventario con Openbravo, una solución poderosa con varias funciones que permiten mantener actualizados grandes movimientos de productos. Con Openbravo se puede incorporar un producto, incorporar una ubicación, un proveedor, el

movimiento de proveedor-almacén-cliente, y más. Además, es Open Source y está enfocado en la nube.

1.6. Valoración del inventario

Los métodos de valoración o métodos de valuación de inventarios son procedimientos utilizadas con el objetivo de elegir y seleccionar una base específica para evaluar los inventarios en términos monetarios. La valuación de inventarios es un procedimiento vital cuando los precios unitarios de adquisición han sido diferentes (Cruz, 2018).

Existen numerosos procesos de valoración de inventarios, sin embargo, las comúnmente utilizadas por las organizaciones en la actualidad (dada su utilidad) son:

- Identificación Específica.
- Método UEPS
- Método PEPS
- Promedio Ponderado.

1.7. Aplicación de los métodos usados en la implementación sobre el cálculo de los inventarios.

Los métodos organizativos para alcanzar los objetivos, varían en dependencia de las ocupaciones que se realizan en las diferentes empresas y de acuerdo con la complejidad y volumen de las operaciones de la entidad (Montes, 2014).

Entre los métodos más comunes para la administración y control de los inventarios se encuentran:

- El Sistema ABC.
- El modelo básico de Cantidad Económico de Pedido (CEP).
- Punto de Reorden.
- Depósitos de reservas o seguridad de inventarios.
- Control de inventarios en el momento preciso

1.8. Análisis de los métodos de valoración de los inventarios

Primeros en entrar, primeros en salir – PEPS

Comúnmente conocido como FIFO (First In, FirstOut), este método de valoración de inventarios se basa en la interpretación lógica del movimiento de las unidades en el sistema de inventario, por ende el costo de las últimas compras es el costo de los depósitos, en el mismo orden en que se incorporaron al almacén (Sanchez, 2017).

Últimos en entrar, primeros en salir – UEPS

Comúnmente conocido como LIFO (Last In, FirstOut), este método de valoración se basa en que los últimos artículos que entraron a formar parte del inventario, son los primeros en venderse, claro está en función del costo unitario, es decir que el flujo físico es irrelevante, aquí lo considerable es que el costo unitario de las últimas entradas sea el que se aplique a las primeras salidas.

Costo promedio constante o promedio ponderado

Este es un método de valoración razonable de aproximación en donde se divide el saldo en unidades monetarias de los depósitos, entre el número de unidades en existencia. Este proceso que ocasiona que se genere un costo medio, debe recalcularse por cada entrada al almacén.

1.9. Análisis de las normas contables sobre el sistema de inventarios

NIF- C4 Inventarios

Esta NIF tiene como objetivo establecer las normas de valuación, presentación y manifestación para el estudio inicial y posterior de los inventarios en el estado de posición financiera de una entidad económica. Otro asunto importante que se trata en esta NIF en el reconocimiento contable de los inventarios es el costo de los costó que debe reconocerse como un activo y diferirse como tal hasta el momento en que se vendan. Por lo tanto, esta NIF también fija las normas relativas para la valuación de los inventarios y su subsecuente reconocimiento en resultados (Salas, 2017).

Norma Internacional de Contabilidad nº 2 (NIC 2) Existencias

El propósito de esta norma es prescribir el tratamiento contable de las existencias. Un tema fundamental en la contabilidad de las existencias es la cantidad de coste que debe examinarse como un activo, y ser diferido hasta que los correspondientes de las entradas o ingresos ordinarios sean reconocidos.

Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese coste, así como para el posterior reconocimiento como un gasto del ejercicio, introduciendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas de coste que se emplean para atribuir costes a las existencias (Flamarique, 2019).

Un sistema de inventarios cuenta con las políticas que ejecutan cambios sobre la forma operacional interna en la cual las organizaciones cuentan con la ejecución de actividades, donde cuentan con bienes tangibles en vender y adquirir suministros en relación sobre la administración del servicio (Charles T. Horngren, 2012).

De acuerdo con Charles (2012) afirma que "El proceso de inventarios cuenta con la organización y control de todas las mercancías que ingresan y salen de un lugar determinado, donde cuente con facilitar la forma en la realización de actividades que tienen lugar con los procesos sobre el cliente".

Capítulo 2: Análisis Situacional



Capítulo 2: Análisis Situacional

2.1. Historia

La empresa Imerkaby Constructores SRL, fue creada en el año 2008, por la iniciativa del Señor Fausto Ledesma. En sus inicios esta solo se dedicaba a las reparaciones del hogar, y por tener poca experiencia en el mercado en ese momento sus actividades eran limitadas. Al transcurrir del tiempo fue tomando forma y adquiriendo una mejor posición en el mercado.

Años más tarde la empresa se traslada a un lugar más amplio para promover nuevos estilos de diseños del hogar, dedicándose a la construcción de pequeñas viviendas, permitiendo darse a conocer en el mercado local.

Por su parte la empresa ha alcanzado una considerable aceptación en el mercado, ya que la promoción de sus productos y servicios se ha expandido de forma satisfactoria, logrando un incremento en sus ventas y una mejor relación con sus clientes.

La organización cuenta además con un amplio staff de colaboradores, que le permiten la agilización de los procesos y el buen cumplimiento de los trabajos. Logrando así la buena aceptación y satisfacción de sus clientes.

2.2. Cultura Organizacional de la empresa

Imerkaby Constructores SRL, es una empresa con amplia experiencia en el sector de la construcción a nivel nacional. Adquirida a través de los años ofreciendo sus servicios en las diferentes áreas de la construcción.

2.2.1. Misión

Ser una empresa que fomenta la construcción, promoción, gestión y venta de inmuebles, ofreciendo un servicio integral de diseño y construcción satisfaciendo todas las necesidades del cliente, Logrando un producto terminado de calidad en el país.

2.2.2. Visión

Ser una entidad líder asociativa, descentralizada, moderna, eficiente y transparente de sector construcción en el campo de la Ingeniería Civil, promoción y desarrollo de proyectos que contribuyan al desarrollo del país.

Ofrecer una eficiente gestión dinámica y emprendedora implantada a través de sucesivos procesos de fusión, adquisiciones y planes estratégicos, manteniendo nuestro compromiso con maximizar la rentabilidad de nuestros servicios.

2.2.3. Valores

- **Responsabilidad**
- **Respeto**

- **Trabajo en equipo**
- **Actitud de servicio**
- **Honestidad**

2.2.4. Responsabilidad Social

El desempeño que ha obtenido Imerkaby Constructores SRL, dentro de las operaciones y proyectos se han involucrado en el mercado ha fomentado nuevas iniciativas de cuidar y proteger el medio ambiente, donde ha aplicado una serie de políticas y procedimientos en fomentar acciones que ha conservado un buen nivel ecológico sobre el papel de responsabilidad que han incorporado con la finalidad de presenciar una ejecución de medidas sostenibles.

La empresa ha invertido en proyectos para el desarrollo de la comunidad, en la construcción de carreteras, para el mejor tránsito vehicular, la edificación de nuevos residenciales, mantenimientos en áreas comunes para mejorar las vías públicas del sector. Además, se ha encargado de las conexiones eléctricas, para proveer energía a las áreas públicas de la región, entre otros proyectos desarrollados a favor de la comunidad.

Entre los proyectos desarrollados podemos citar:

- Construcción de Calles, Caminos Vecinales y Carreteras en las provincias de: Bani, Azua, San Cristóbal y Bahoruco, con el Ministerio de Obras Públicas y Contrataciones como subcontratista de ÁRIDOS ESF, SRL.

- Drenaje, Canalización y Construcción de muro de gaviones, con el Ministerio de Obras Públicas y Contrataciones (MOPC).
 - Puente Hato Dama sobre el Río Nigua, para los Municipios Medina, La Cuchilla, Villegas y Hato Dama, San Cristóbal, R.D
- La Remodelación Polideportiva El Chola, La Romana.
- Construcción de Centros Comunitarios
 - CTC Villar Pando
 - CTC Pared de Haina
 - CTC Manuel Bueno
 - CTC Las Piña
 - CTC Monción
 - Proyectos de Residenciales en Santo Domingo Norte y Sur

Composición del personal

Imerkaby Constructores SRL, cuenta con un equipo multidisciplinar que integra formación y experiencia en los sectores inmobiliario, de arquitectura y gestión urbanística, capaces de ofrecer soluciones y respuestas a los requerimientos específicos de cada cliente, en cada uno de los procesos de un proyecto inmobiliario.

De igual forma, la empresa Imerkaby Constructores SRL, cuenta con 8 departamentos, otorgando una cantidad 24 empleados internos sobre la principal, tiene una estructura organizacional conformada por más de 35 empleados directos y 10 empleados indirectos que son distribuidos con las demás dos sucursales.

2.3. Estructura Organizacional

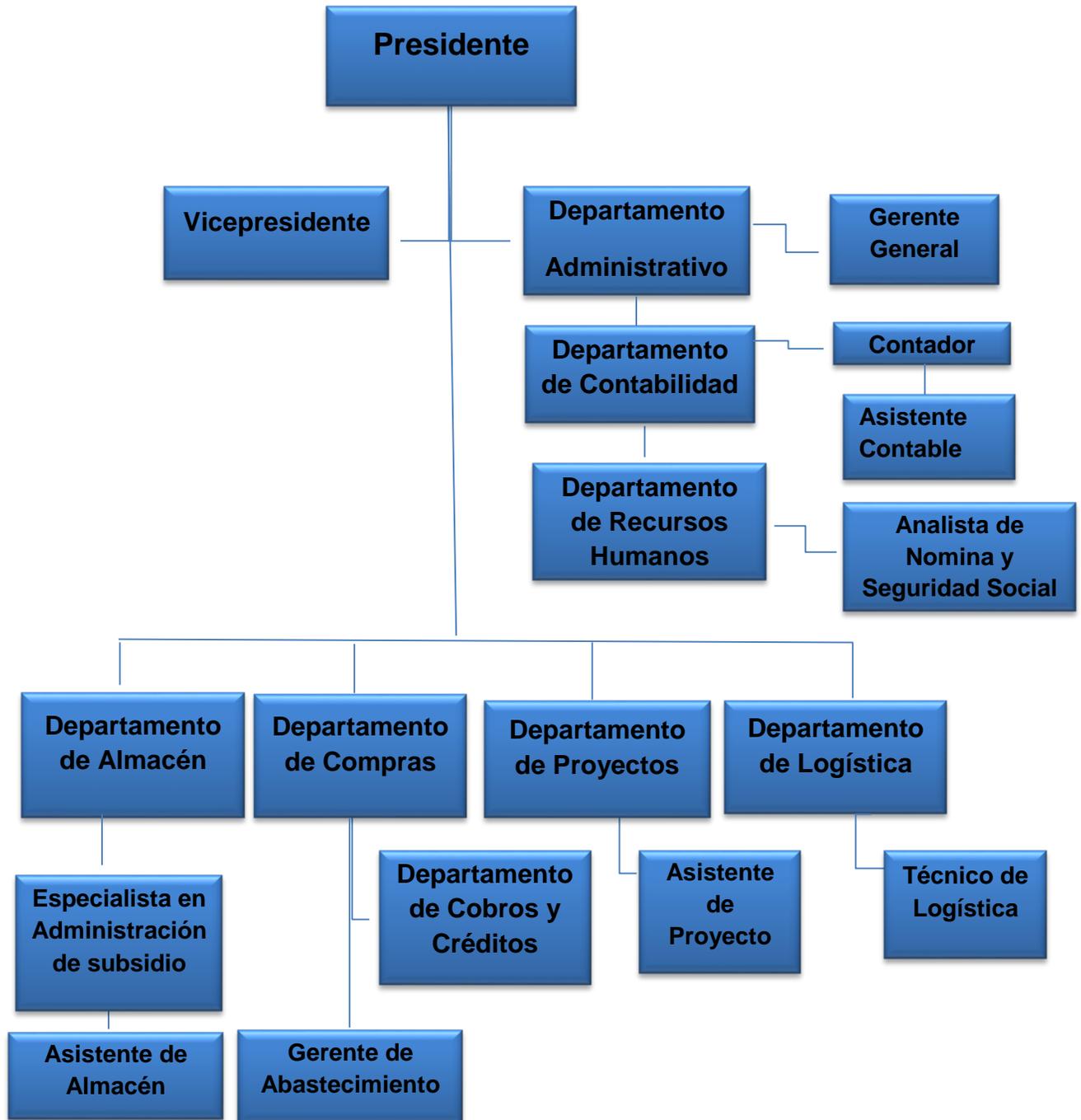
La estructura organizacional está claramente reflejada en el organigrama, el cual, según Daft, R. (2008) no es más que una figura grafica que muestra la estructura detallada de una empresa, mostrando su orden jerárquico.

Imerkaby Constructores SRL se encuentra distribuida por departamentos que se encargan de llevar a cabo cada una de las actividades y procesos que realiza la misma. Los departamentos se encargan de llevar a cabo el control, organización y dirección de los procesos internos, donde coordinan que las actividades administrativas se realicen de una forma eficiente y eficaz. Por lo que representa una parte esencial para la organización en el establecimiento de planes y sistemas en la toma de decisiones que sean controladas y administradas en orientación de la dirección general.

Los departamentos que integran la organización son los siguientes:

- ✓ Departamento Administrativo
- ✓ Departamento de contabilidad
- ✓ Departamento de recursos humanos
- ✓ Departamento de créditos y cobros
- ✓ Departamento de compras
- ✓ Departamento de Almacén
- ✓ Departamento de proyectos
- ✓ Departamento de logística

2.4. Organigrama



2.5. Funciones

- **Presidente:** Se encarga de ser la representación legal de la empresa. El presidente controla y supervisa que todos los procesos se lleven a cabo según las normas.
- **Vicepresidente:** Es la persona que sustituye al presidente y es quien con ayuda del comité realiza el diseño de planes y estrategias para tomarse en cuenta dentro de las políticas de la empresa. Este da seguimiento en las áreas administrativas y lleva a cabo registros de propuestas.

Departamento Administrativo

La ejerce el Gerente Administrativo, el supervisor y el asistente

Funciones:

- Planifica, coordina, dirige y supervisa el desarrollo y ejecución de los procesos que en el orden operacional sirven de soporte a todos los departamentos en la empresa.
- Velar por el cumplimiento de cada uno de los procesos y procedimientos que se ejercen en las operaciones de la empresa.
- Participar en la selección de personal nuevo en la empresa garantizando un proceso del reclutamiento bajo el perfil que busca la empresa.
- Comunicar el trabajo y las novedades que ocurren en el desarrollo del mismo.

- Desarrollar el desempeño adecuado del personal a fin de promover un clima organizacional que alcance los objetivos propuestos.
- Coordinar las actividades del personal garantizando que cumplan las funciones de cada puesto.
- Establecer reuniones con el personal para reforzar los comportamientos que muestren en el lugar de trabajo.
- Diseñar y promover políticas y procedimientos que sirvan para mejorar las áreas de trabajo conforme con el cumplimiento de metas.
- Mantener una constante supervisión de cada área para garantizar un desempeño adecuado en todas las funciones.
- Designar todas las posiciones de la estructura.
- Desarrollar metas a corto, mediano y largo plazo junto con objetivos y entregar las proposiciones de dichas metas para la aprobación de los gerentes administrativos
- Regularizar con las agencias administrativas para asegurar que los registros y los análisis se están ejecutando correctamente.

- **Departamento de Contabilidad**

Las responsabilidades las realiza el contador y auxiliar contable

Funciones;

- Dirige coordina y controla las operaciones contables garantizando que las mismas cumplan con los principios y normas internacionales de contabilidad; proveer información financiera confiable y a tiempo.

- Asegurar que las operaciones se realicen según lo establecido por la empresa.
- Promover que las políticas contables se cumplan bajo las normas establecidas.
- Verificar que las transacciones financieras se realicen en los requerimientos de cheques emitidos, solicitudes de cheques y notas de crédito y débito.
- Analizar y diseñar el informe de los estados financieros de la empresa
- Planificar la preparación de presupuesto anual a los gerentes de cada área.
- Asegurar que las correcciones de saldos y descuadres se realicen bajo las normas establecidas en la empresa
- Preparar el análisis del reporte del efectivo diario
- Revisar los reportes impositivos mensuales para él envió a la DGII
- Efectuar el reporte del efectivo caja y banco
- Realizar los pagos a los suplidores internacionales
- Preparar las conciliaciones de los balances de cuenta con los diferentes bancos.

- **Departamento de Almacén**

Las funciones las realiza el coordinador del almacén, supervisor y asistente de almacén.

- Coordinar, supervisar y controlar los procesos relacionados con la recepción, almacenaje y despacho de las mercancías, garantizando el buen funcionamiento del personal a su cargo.
- Revisar las facturas que entregan los conductores.

- Verificar que las mercancías devueltas se entreguen al almacén
- Aprobar que los camiones cuenten con la documentación correspondiente para la entrega de los productos.
- Verificar que las solicitudes de notas de créditos en las devoluciones se entregan al departamento de créditos y cobros.
- Registrar la mercancía recibida al almacén.
- Ofrecer una seguridad física ante la mercancía que se encuentra en el almacén.

- **Departamento de Créditos y Cobros**

Las responsabilidades las ejerce el coordinador de Créditos y cobros, supervisor de créditos y cobros y el asistente de créditos y cobros.

Funciones:

- Dirige, coordina y supervisa el proceso de cobros de la empresa, con la finalidad de garantizar, el cobro oportuno a todos los clientes, de modo que se garantice el flujo de efectivo a tiempo y la recuperación del efectivo por las ventas de la empresa.
- Realizar diariamente la gestión de cobros con clientes, por las diferentes vías establecidas, con el objetivo de lograr la recuperación de la cartera, efectuando la negociación para el pago oportuno y tratar de lograr la cobranza de cartera vencida para quienes apliquen.

- Contactar y asistir a clientes en la tramitación de cobros de la cartera y orientación sobre pagos, garantizando satisfacer sus necesidades de información.
- Recibir las reclamaciones de los clientes por diferencias con sus balances, con inconformidad con los Cobros aplicados o reclamación de facturas por cobrar.
- Remitir facturas, estado de cuentas y cartas de cobros a clientes con atraso, por las diferentes vías, que permitan agilizar la gestión de recaudo.
- Recibir y aplicar en las cuentas por cobrar que corresponda, los recibos por concepto de pago y transferencias producto del cobro efectuado a través de mensajeros cobradores.

- **Departamento de Compras**

Las funciones las ejerce el coordinador de compras y el asistente de compras.

Gestiona, coordina y dirige los procesos de abastecimiento a fin de contar con el inventario necesario para poder llevar a cabo las operaciones del negocio.

Otras Funciones;

- Ordenar de forma que puedan ser localizados en los almacenes.
- Establecer un proceso de negociación con los proveedores
- Reducir los costos en los productos seleccionados tanto nacional como internacional.
- Establecer la comprobación de los precios en el mercado.

- Establecer la evaluación de fletes en la reducción de los costos que se aplican a los productos de importación.
- Analizar y diagnosticar que las líneas de productos o marcas dentro del mercado estén conforme a lo que busca la organización.

- **Departamento de proyectos**

Las funciones las realiza el coordinador de proyectos, supervisor de proyectos y asistente de proyectos

Otras funciones:

- Definición y presentación de proyectos. debe participar en la definición del mismo y en la presentación de las etapas. Teniendo un rol de intermediario entre la gerencia y los responsables de las tareas.
- Planificación. Una vez definida la presentación se deberá pasar a la planificación, momento clave en donde se definen fechas, plazos, responsables, recursos y costos.
- Establecer los objetivos. debe definir los objetivos en función de la petición del directorio o cliente.
- Supervisión de tareas. Esta es su función principal o al menos, generalmente, la más valorada. debe estar al tanto de cada tarea, medir su evolución y el desempeño de los involucrados, así como también detectar los riesgos asociados. Gran parte del éxito o fracaso de los proyectos depende del grado de supervisión.

- Implementación de soluciones o cambios. Finalmente es fundamental que tenga la capacidad de gestionar los recursos, implementando cambios y soluciones. Esto exige contar con la capacidad de evaluar con criterio y de forma constante el avance del proyecto, dado que el Gerente de Proyecto debe decidir cuándo y cómo intervenir en el proceso.

- **Departamento de Recursos Humanos**

Las funciones las realiza el Encargado de Recursos Humanos, coordinador de Recursos Humanos y el Asistente de Recursos Humanos.

Otras funciones:

- Garantizar una buena comunicación entre todos los niveles de la organización, lo cual permita mantener un ambiente organizacional adecuado donde sea más armónica la comunicación y las jornadas laborales, proporcionando mayor productividad del Recurso Humano y por ende de la empresa.
- Elaborar y controlar el proceso de reclutamiento, selección, ingreso e inducción del personal, a fin de asegurar la elección de los candidatos más idóneos para los puestos de la organización, mediante la aplicación de los procedimientos formales programados para facilitar al nuevo trabajador.
- Supervisar y verificar los procesos de servicios en la administración de personal, a objeto de dar cumplimiento a los planes y programas sobre los beneficios establecidos por la empresa.

- Supervisar y revisar los procesos de nómina a fin de garantizar el depósito oportuno de los empleados y asignados de la empresa.

- **Departamento de logística:**

Las funciones las realiza el Encargado de Logística, Coordinador de transportación y el Asistente de Logística

- Planificar la estrategia para las actividades de suministro de la empresa (transporte, almacenaje, distribución) con el fin de garantizar la satisfacción del cliente.
- Desplegar y emplear ordenamientos operativos para recibir, manejar, almacenar y enviar mercancías y materiales.
- Garantizar que las estructuras estén en su lugar para vigilar el flujo de mercancías (por ejemplo, sistemas informáticos de niveles de existencias, tiempos de entrega, costes de transporte y valoración del rendimiento).
- Coordinar y controlar los procesos logísticos.
- Asignar y gestionar los recursos de la plantilla conforme a las necesidades (cambiantes).
- Servir de enlace y negociar con otros departamentos, proveedores, fabricantes, empresas de transporte, clientes y minoristas.
- Controlar la calidad, el coste y la eficacia de los procesos logísticos, por ejemplo, analizando los datos.
- Distribuidores
- Realizar la importación y el despacho de aduana.
- Presentación del producto a clientes potenciales.

- Introducción del producto en los canales de distribución.
- Negociación y cierre de la venta.
- Suministro de los productos al cliente.

2.6. Análisis Foda

Zambrano, Adalberto (2011) afirma que el análisis FODA es un instrumento de planificación estratégica que puede utilizarse para identificar y evaluar las fortalezas y debilidades de la organización (factores internos), así como las oportunidades y amenazas (Factores externos). Es una técnica sencilla, que puede emplearse como instrumento del libre intercambio de ideas para ayudar a presentar un panorama de la situación actual.

Así mismo plantea que un análisis FODA consta de dos partes:

✓ **Un análisis de la situación interna: Fortalezas y Debilidades.**

Este análisis debe basarse únicamente en el presente, es decir, fortalezas y debilidades existentes en ese momento. No se trata de identificar fortalezas o debilidades futuras.

✓ **Un análisis del entorno exterior: Oportunidades y Amenazas**

Se describe la situación real, amenazas existentes, oportunidades desaprovechadas y las tendencias probables.

ANALISIS FODA

FORTALEZAS

- Cuenta con el personal capacitado.
- Ofrecen calidad y seguridad en los proyectos.
- Infraestructura física adecuada
- Facilidad de Movilización para la creación de proyectos
- Innovación y potencial creativo

OPORTUNIDADES

- Ampliación del sector de construcción
- Ampliación del segmento de mercado
- Conocimiento de la gerencia de la necesidad de mejoras internas.

DEBILIDADES

- Ausencia de una buena gestión de inventario.
- No cuentan con un sistema de inventario eficaz
- Falta de Manuales de Politices y Procedimientos.
- Ausencia de Planificación a nivel operativo y gerencia que guíen las operaciones de la empresa.
- Incorrecta segregación de funciones.

AMENAZAS

- Crecimiento del mercado
- Fuertes competidores en el mercado
- Perdida de proyectos futuros
- Ambiente desfavorable para la inversión, producto de la pandemia.
- Crisis económica mundial.

2.7. Situación actual de la empresa

Por medio del análisis de la situación actual permite establecer un diseño de un cuestionario sobre elaboración de preguntas que fueron destinadas al Contador General de Imerkaby Constructores SRL, lo cual contribuye en recolección de datos referentes al tema de estudio sobre la incorporación de un sistema de inventarios en el área de contabilidad. **Ver (ANEXO 1)**

2.8. Productos y servicios que ofrece

- Instalaciones sanitarias
- Instalaciones eléctricas
- Instalación y suministro de plafón comercial
- Instalación y mantenimiento de sistemas de climatización
- Revestimiento de superficies
- Construcción, remodelación y terminación de obras
- Aplicación de pintura
- Aplicación de impermeabilizantes
- Suministro de divisiones de sheetrock y cristal flotante
- Estructuras metálicas y herrería en general
- Brillado y cristalizado de pisos
- Movimiento de tierra
- Mantenimiento de parqueos en espacios abiertos y cerrados
- Instalaciones de para gomas

Equipos para uso y alquiler

Cuenta con los siguientes equipos y maquinarias para los trabajos de Movimiento de Tierra y Asfaltado de calles y carreteras:

- Retroexcavadora
- Camión Distribuidor
- Camiones de Volteo
- Retropala
- Grader
- Rodillos
- Pavimentadora
- Camión de Agua
- Patana
- Tracto

Procesos Administrativos claves

Entre los procesos administrativos claves que también se relacionan con la Planificación de Obras de Construcción, se encuentran los siguientes:

- **Organización en obra:** se encarga de gestionar cada una de las actividades que tienen lugar con los proyectos que se establecen con cada una de las organizaciones a fin de adicionar los procesos relativos al mismo.

- **Recursos:** son la cantidad de los recursos en el cual dispone la entidad para llevar a cabo la realización de los proyectos.
- **Subcontratos:** son el refuerzo administrativo que implica contar con la información adecuada para llevar a cabo el proyecto.
- **Relaciones con la Comunidad:** son las diversas relaciones que se establecen con la comunidad a fin de preservar el entorno en llevar a cabo un proceso que cumpla con asegurar una buena sostenibilidad.
- **Comunicaciones:** es el canal directo que permite difundir una buena relación sobre el manejo de información entre cada una de las partes.

Proceso de Equipos y maquinaria

Para la construcción de edificios se requiere, normalmente, mover grandes cantidades de tierra, levantar objetos muy pesados, trabajar en altura, etc. Entre los equipos y maquinaria que se utilizan en el desarrollo de una obra se encuentran: la retroexcavadora, grúa, camiones, andamios, entre otros.

El plan de equipos y maquinaria consiste en conocer las fechas en que ellos se necesitarán en obra, así como disponer de espacios seguros para su resguardo y áreas de mantenimiento, para poder disponer de ellos cuando sea necesario. Los equipos y maquinarias necesitan ser sometidas a mantenciones preventivas definidas por norma o por procedimientos internos, buscando evitar fallas y reparaciones más costosas.

Capítulo 3: Análisis e interpretación de resultados. (Gestión de inventarios de la empresa)



Capítulo 3: Análisis e interpretación de resultados. (Gestión de inventarios de la empresa)

3.1. Proceso de recolección y análisis de datos

Tipo de encuesta: respuestas múltiples

Muestra: 24 personas

Tabla 1. ¿Cuál es tu Sexo?

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
a) Femenino	10	42%
b) Masculino	14	58%
Totales	24	100%

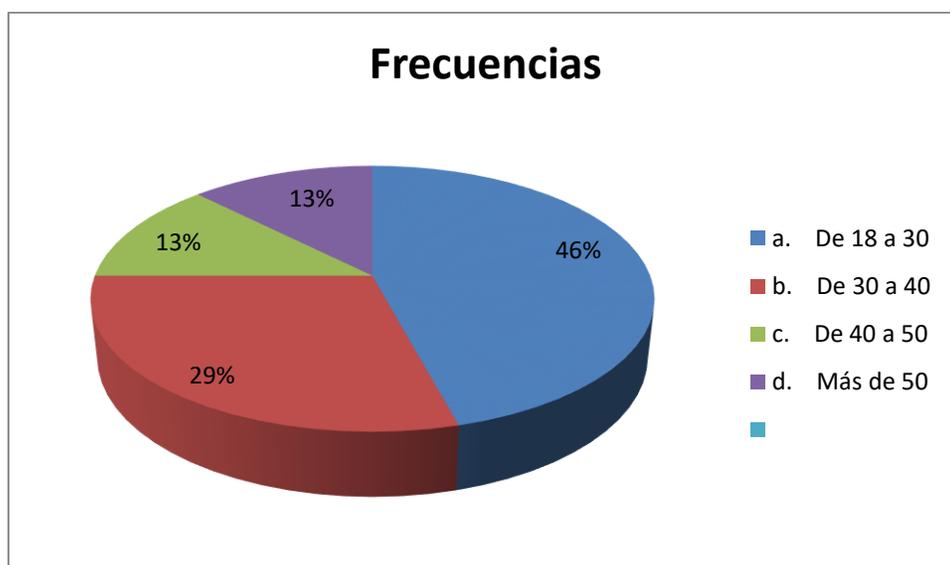


Interpretaciones

De acuerdo con el número de personas encuestas según el sexo indican que un 58% son masculinos y un 42% son femeninos.

Tabla 2. ¿Cuál es tu Edad?

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
a. De 18 a 30	11	46%
b. De 30 a 40	7	29%
c. De 40 a 50	3	13%
d. Más de 50	3	13%
Totales	24	100%

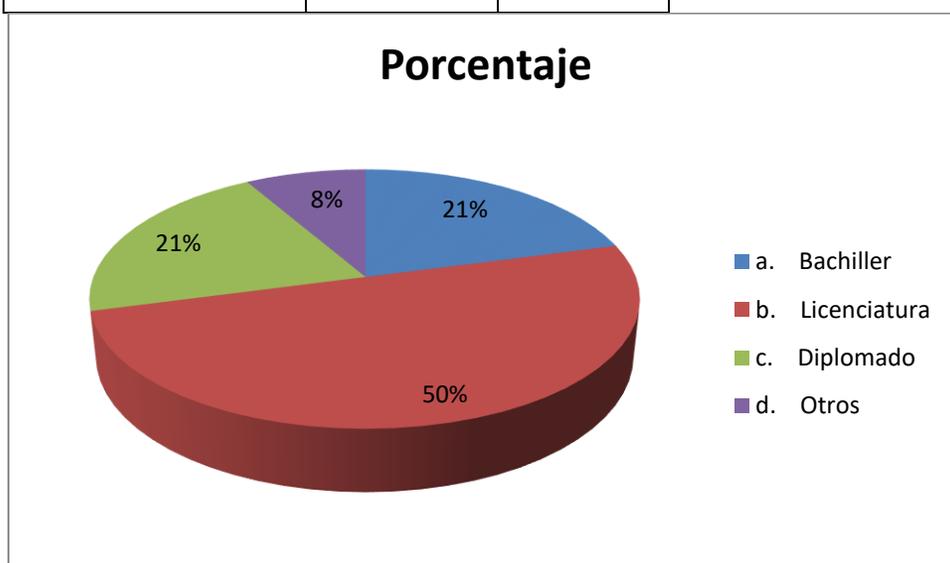


Interpretación

De acuerdo con el número de encuestados según el rango de edad indican que un 46% son de 18 a 30 años, con un 29% son de 30 a 40 años y por ultimo con un 13% son de 40 y más de 50 años.

Tabla 3. ¿Cuál es el nivel de Estudios Realizados?

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
a. Bachiller	5	21%
b. Licenciatura	12	50%
c. Diplomado	5	21%
d. Otros	2	8%
Totales	24	100%

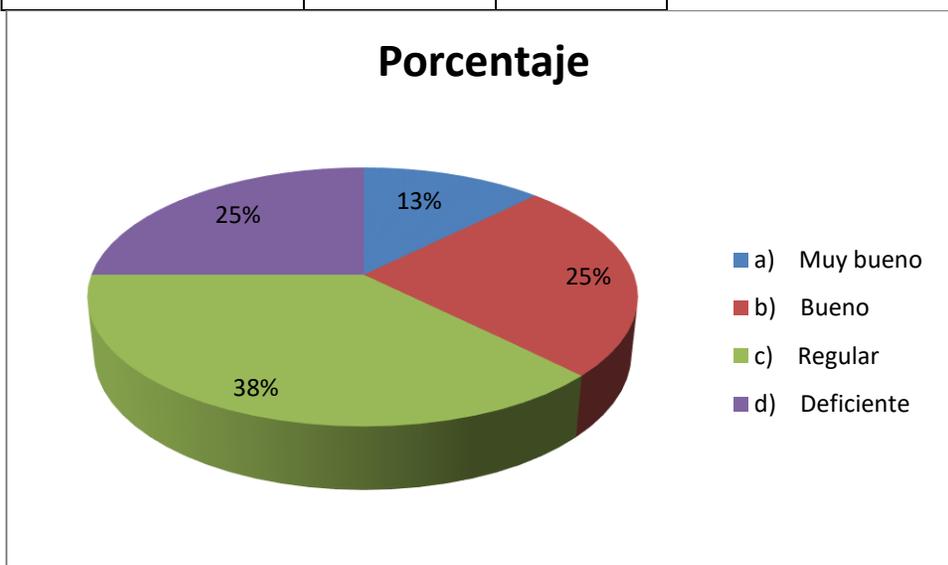


Interpretación

De acuerdo con los encuestados indican según el nivel de preparación con un 50% son de licenciatura, con un 21% son de bachiller y diplomado y por ultimo con un 8% son de otros.

Tabla 4. ¿Cómo considera usted la realización de los procesos de entrada, salida y conteo físico de mercancías en la organización?

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
a) Muy bueno	3	13%
b) Bueno	6	25%
c) Regular	9	38%
d) Deficiente	6	25%
Totales	24	100%

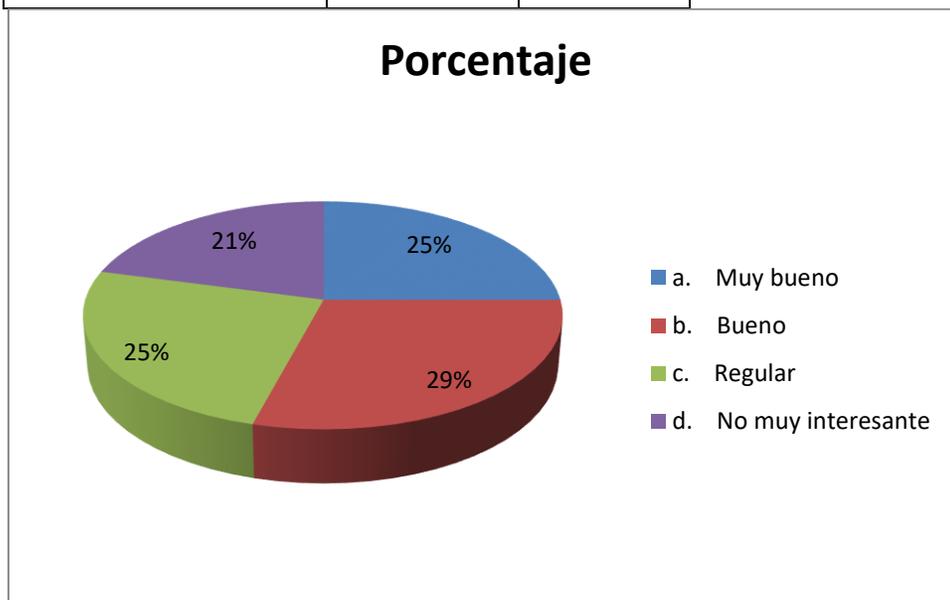


Interpretación

De acuerdo con los encuestados indican sobre la realización de los procesos de entrada, salida y conteo físico de mercancías en la organización con un 38% como regular, con un 25% como deficiente y bueno y por último con un 13% como muy bueno

Tabla 5. ¿Cómo se muestra usted frente al desarrollo de procedimientos de inventarios de forma manual o informal?

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
a. Muy bueno	6	25%
b. Bueno	7	29%
c. Regular	6	25%
d. Deficiente	5	21%
Totales	24	100%

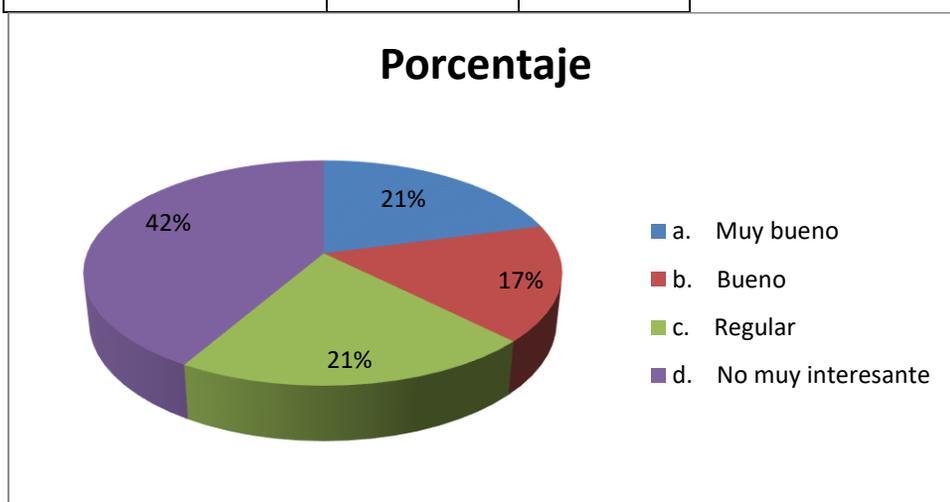


Interpretación

De acuerdo con los encuestados indican sobre el desarrollo de procedimientos de inventarios de forma manual o informal con un 29% como bueno, con un 25% como regular y muy bueno y por último con un 21% como no muy interesante.

Tabla 6. ¿Cómo usted valora el establecimiento de los procedimientos de inventarios manuales e informales diseñados por la organización?

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
a. Muy bueno	5	21%
b. Bueno	4	17%
c. Regular	5	21%
d. Deficiente	10	42%
Totales	24	100%

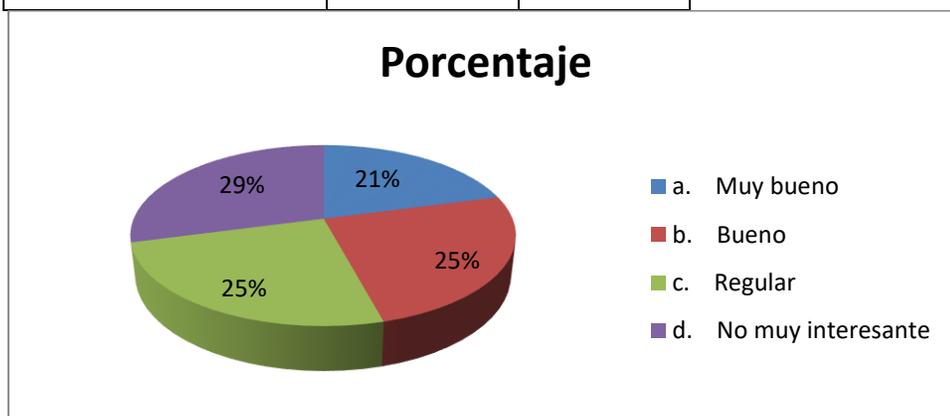


Interpretaciones

De acuerdo con los encuestados indican sobre el establecimiento de los procedimientos de inventarios manuales e informales diseñados por la organización con un 42% como no muy interesante, con un 21% como muy bueno y regular y por ultimo con un 17%

Tabla 7. ¿Cómo considera usted el cumplimiento de los procedimientos asociados a la gestión de inventarios en el área del almacén?

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
a. Muy bueno	5	21%
b. Bueno	6	25%
c. Regular	6	25%
d. Deficiente	7	29%
Totales	24	100%

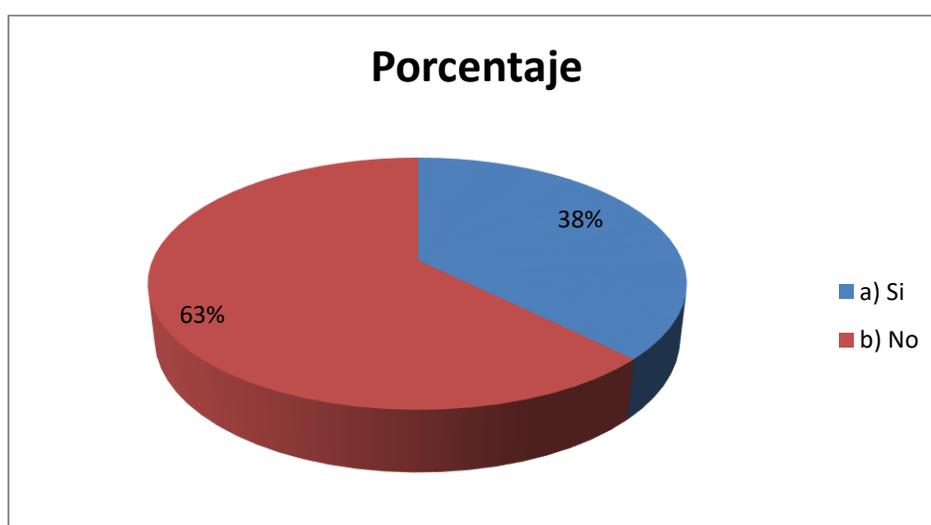


Interpretación

De acuerdo con los encuestados sobre el cumplimiento de los procedimientos asociados a la gestión de inventarios en el área del almacén indican con un 29% no muy interesante, con un 25% como bueno y regular y por último con un 21% como muy bueno.

Tabla 8. ¿Considera usted que la organización ha contado con las capacidades adecuadas para coordinar y controlar cada uno de los procedimientos asociados a la gestión de inventarios actual?

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
a) Si	9	38%
b) No	15	63%
Totales	24	100%

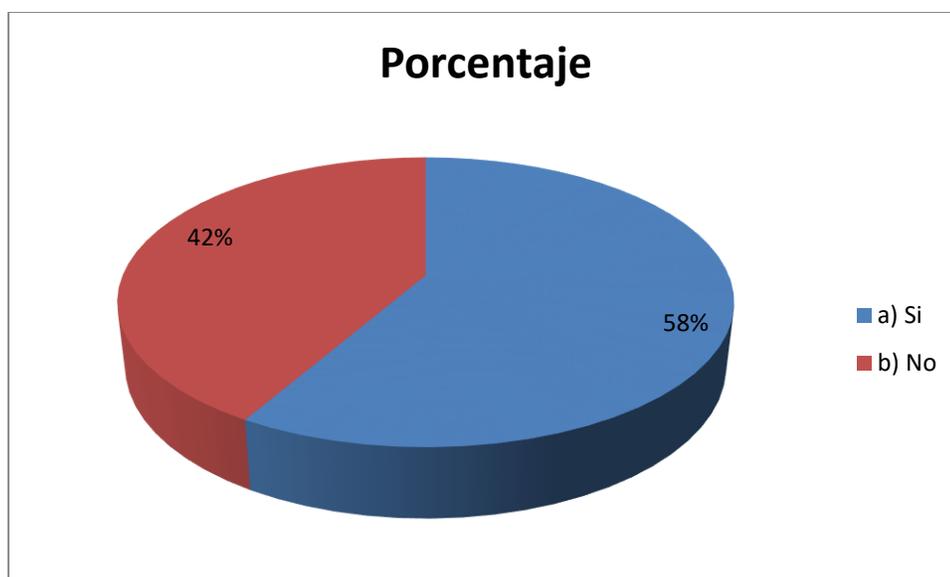


Interpretación

De acuerdo con los encuestados si la organización ha contado con las capacidades adecuadas para coordinar y controlar cada uno de los procedimientos asociados a la gestión de inventarios actual indican con un 63% como si y por ultimo con un 28% como no.

Tabla 9. ¿Conoce usted que es sistema de inventarios permite gestionar y agilizar los procesos internos sobre una adecuada gestión de mercancías?

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
a) Si	14	58%
b) No	10	42%
Totales	24	100%

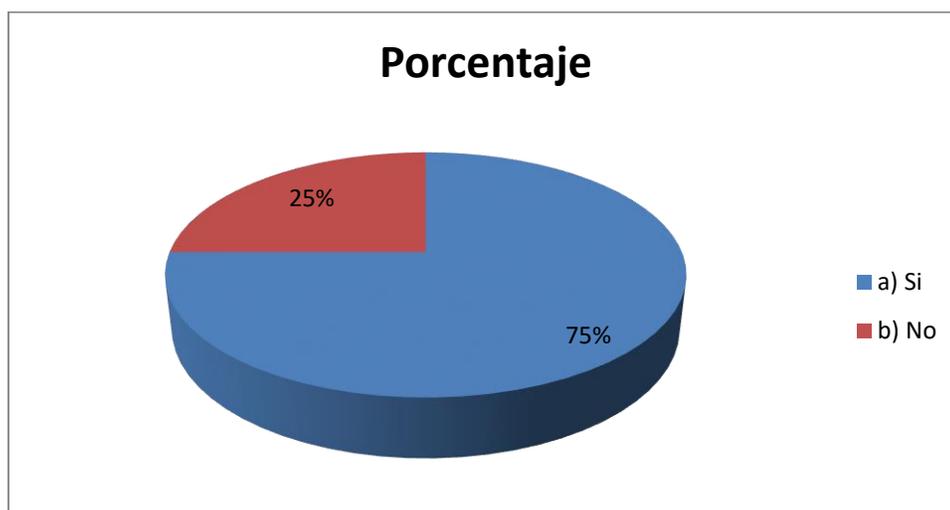


Interpretación

De acuerdo con los encuestados indican que es sistema de inventarios permite gestionar y agilizar los procesos internos sobre una adecuada gestión de mercancías consideran con un 58% que sí y con un 42% que no.

Tabla 10. ¿Considera usted adecuado que la organización deba incluir un sistema de inventarios para mejorar y agilizar los procesos internos?

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
a) Si	18	75%
b) No	6	25%
Totales	24	100%

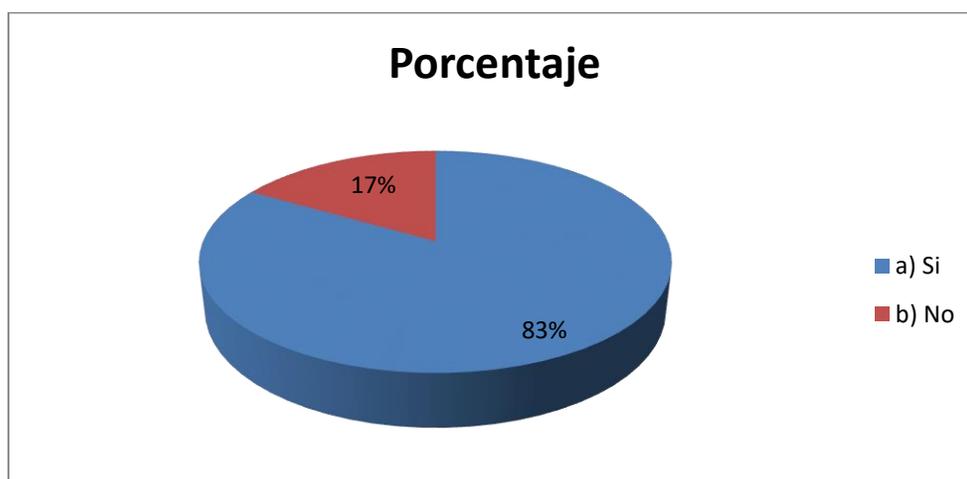


Interpretación

De acuerdo con los encuestados indican si la organización deba incluir un sistema de inventarios para mejorar y agilizar los procesos internos consideran con un 75% que sí y con un 25% que no.

Tabla 11. ¿Está de acuerdo que la empresa cuente con un sistema de inventario para mejorar el cumplimiento de los objetivos organizacionales y mejora del rendimiento del personal?

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
a) Si	20	83%
b) No	4	17%
Totales	24	100%

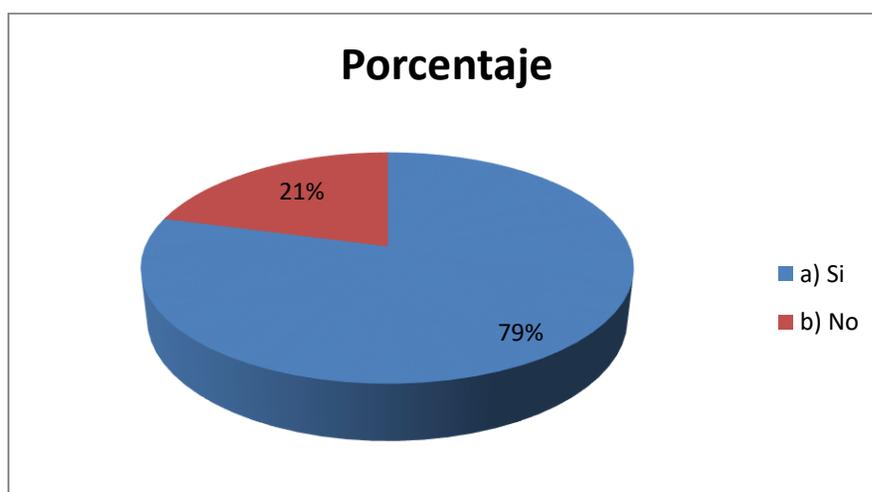


Interpretación

De acuerdo con los encuestados indican si la empresa cuente con un sistema de inventario para mejorar el cumplimiento de los objetivos organizacionales y mejora del rendimiento del personal consideran con un 83% que sí y con un 17% que no.

Tabla 12. ¿Está usted de acuerdo que la organización establezca un sistema de inventarios para aumentar la productividad sobre los procesos de entrada y salida de mercancías y conteo de mercancías?

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
a) Si	19	79%
b) No	5	21%
Totales	24	100%

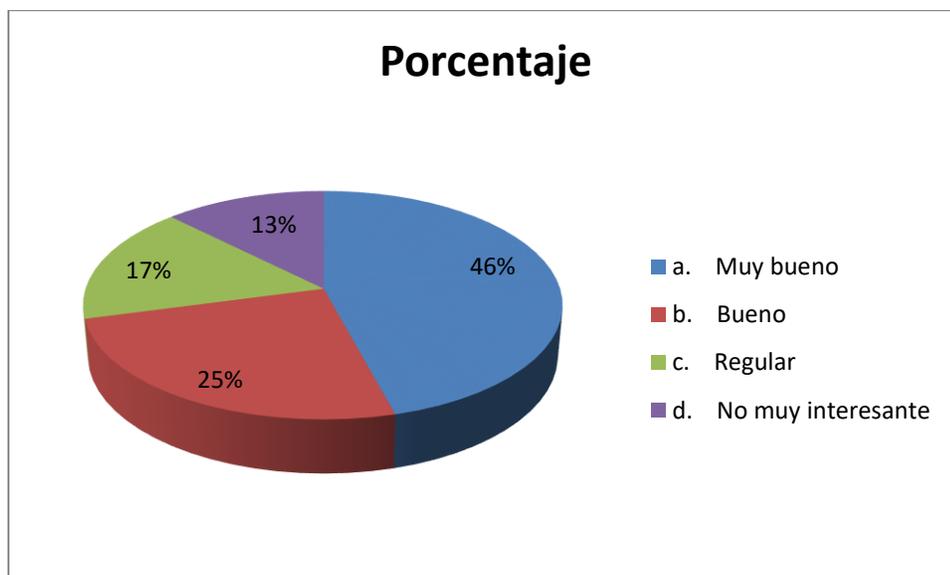


Interpretación

De acuerdo con los encuestados indican si la organización establezca un sistema de inventarios para aumentar la productividad sobre los procesos de entrada y salida de mercancías y conteo de mercancías consideran con un 79% como si y con un 21% como no.

Tabla 13. ¿Cómo considera usted el establecimiento de procedimientos, políticas y acciones que sean establecidas para la mejora sobre el alcance de los objetivos organizacionales?

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
a. Muy bueno	11	46%
b. Bueno	6	25%
c. Regular	4	17%
d. No muy interesante	3	13%
Totales	24	100%

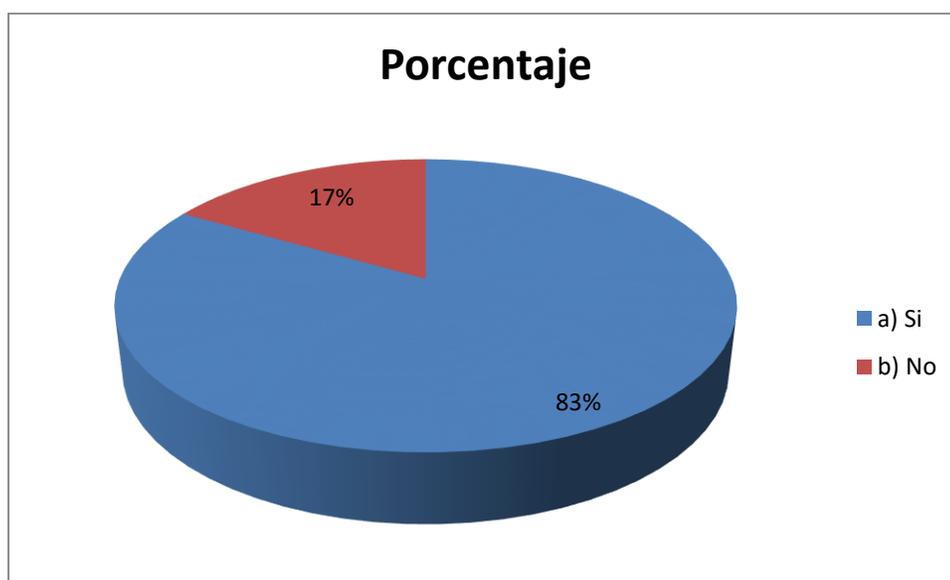


Interpretación

De acuerdo con los encuestados indican sobre el establecimiento de procedimientos, políticas y acciones que sean establecidas para la mejora sobre el alcance de los objetivos organizacionales con un 46% como muy bueno, con un 25% como bueno, con un 17% como regular y por ultimo con un 13% como no muy interesante.

Tabla 14. ¿Considera usted que la organización cuenta con la facultad y capacidad para integrar un sistema de inventarios acordes a las necesidades del mercado?

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
a) Si	20	83%
b) No	4	17%
Totales	24	100%



Interpretación

De acuerdo con los encuestados indican la organización cuenta con la facultad y capacidad para integrar un sistema de inventarios acordes a las necesidades del mercado consideran con un 83% como si y con un 17% como no.

3.2. Análisis de los resultados de las encuestas

Por medio del análisis sobre las encuestas que fueron aplicadas en la organización han generado datos concernientes sobre el nivel de credibilidad que tiene la presencia de un sistema de inventarios enfocados en la mejora de los procesos sobre la entrada, salida y conteo físico de las mercancías. Sin embargo, la aplicación de la encuesta contó con la elaboración de 14 preguntas estructuradas con el fin de proveer información puntual sobre la forma del trabajo de la gestión de inventarios actual ante la nueva propuesta, siendo en el cual permita obtener cada uno de los elementos que permitan una obtención de información que corresponda a cada uno de los lineamientos esperados dentro de la ejecución de mejorar los procesos internos.

El periodo de recolección de la información, fue el mes de octubre 2020, donde se aplicó el cuestionario al personal de Imerkaby Constructores SRL,

Las respuestas obtenidas sobre el personal de la organización y son asumidas de acuerdo a su criterio y valoración sobre el sistema de inventarios que se recomienda implementar en la organización, el cual permitiría un mejor cumplimiento de los objetivos propuestos como empresa, en especial en el área de la gestión de inventario.

Por medio de los resultados obtenidos sobre la investigación con relación al tema permite que cada una de las preguntas determine el grado de efectividad en

conocer el impacto que puede tener el sistema de inventarios con relación al papel del personal en la misma, donde se resaltan aspectos como son:

De acuerdo con los datos obtenidos sobre la valoración de los procesos en la entrada, salida y conteo físico de las mercancías el personal valora con un 38% como regular, ya que la manera informal que ejerce la organización sobre sus actividades ha generado un descontento sobre el logro de los objetivos que realiza la organización en el mercado.

Según los datos sobre el establecimiento de los procedimientos de inventarios asumen en el aspecto informal que es no muy interesante, ya que la organización no cuenta con un esquema ni procesos y ni políticas específicas que generan una mejor realización sobre el trabajo, debido que la manera informal de realizar el trabajo es sujeto a los conocimientos que tiene el personal para realiza un proceso manual adecuado.

Los procesos sobre el cumplimiento de los procedimientos que integra la organización en la gestión de inventarios corresponden a una valoración ligada en el área de almacén como no muy interesante ante el descontrol que existe en la entrada, salida y conteo físico de materiales ante los controles adecuados que generan vínculo con el logro de los objetivos.

Por su parte, el personal indica con un sistema de inventarios permite gestionar y agilizar cada uno de los procesos internos de forma íntegra y eficiente, donde lo valoran con un 58% sobre el nivel de efectividad que tiene la organización para cumplir con procedimientos que aseguren un mejor nivel de credibilidad sobre los procesos de control de mercancía. De acuerdo con los datos obtenidos indican el personal con un 79% sobre su consideración en que el sistema de inventarios corresponde en aumentar el nivel de productividad sobre los procesos de entrada, salida y conteo de mercancías.

En definitiva, la implementación de un sistema de inventarios en Imerkaby Constructores SRL es un indicador esencial sobre los procesos actuales, ya que el personal valora como muy bueno en el cual la organización cumple con la capacidad y facultad para asegurar un mejor rendimiento operativo que reduzca la presencia de imprevistos y errores sobre la ejecución del trabajo.

3.3. Control actual de inventario

En cuanto al control actual de los inventarios la empresa no lleva un registro organizado hasta el momento. Este se realiza en una hoja de Excel, la cual hasta no se encuentra bien estructurada, y es manejada por la persona que realiza las funciones de encargado de almacén.

Registro del control de inventarios actual referentes a los materiales que dispone la organización sobre la descripción de cada producto.

INVENTARIO			
CODIGO/CLAVE	NOMBRE	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	EXISTENCIA ACTUAL

El sistema de inventario que posee la empresa es informal, muchos de los registros y procesos se realizan de manera manual en una agenda de control interno que incluye cada uno de los requerimientos de compra de las áreas, lo que produce demoras en la obtención de información.

3.4. Proceso de compra y abastecimiento

El proceso de compras y abastecimientos se desarrolla de manera informal. Los materiales a comprar son solicitados semanalmente al departamento de compras. Estos se anotan en una tabla de Excel, para luego ser pedidos a los proveedores.

El proceso de compra que se ha establecido durante el tiempo de trayectoria en el mercado se ha basado en métodos tradicionales.

Los procesos de inventarios utilizados por la empresa se llevan a cabo manualmente, produciendo esto una serie de demoras que generan pérdida de tiempo en la ejecución de los trabajos.

El área de compras cuenta con la participación de dos personas que se encargan de programar, organizar y validar las compras y abastecimientos de los productos requeridos en la organización, teniendo en cuenta que deben usar apoyo del área operativa para atribuir una adecuada operación sobre las mercancías solicitadas para cada uno de los proyectos.

El proceso logístico para la obtención de los materiales se atribuye al momento en el cual el área de compras valida la cantidad de materiales requeridos para así realizar pedidos que son transportados desde diversas localidades del país, proveedores que se localizan en la vega, Bonaio, Santiago y Azua.

3.5. Principales suplidores

La organización atribuye una amplia red de suplidores que son el apoyo directo para asegurar que cada uno de los materiales y productos requeridos para cumplir con los proyectos solicitados, además, que se establecen acuerdos de negocios entre empresas, debido al constante vinculado que entrelazan sobre satisfacer

necesidades, siendo un aspecto que genera mucho valor en favor de mejorar el nivel de actividad sobre cada una de las operaciones que realizan en el mercado.

Dentro de los principales proveedores que dispone la organización en el ejercicio de sus actividades se establecen vínculos con organismos como son:

- ✓ Ferretería Americana
- ✓ Cemento Titán
- ✓ Ferrecentro
- ✓ Hermanos Pérez y Mas
- ✓ La casa del Block

Los principales suplidores que proveen mercancías a la organización se localizan en Santo Domingo, La vega, Azua, Santiago y Bonao, donde se destacan:

SANTO DOMINGO	SANTIAGO	LA VEGA	AZUA	BONAO
* Ferretería Americana	* Ferretería Miguel Ángel	* Block Mouse	* Cemento Castro	* Solares y Mas
* Cemento Titan	* Ferretería Suarez	* Ferretería Pérez	* Distribuidores Cemex	
* Ferrecentro	* Cemento Andújar			
* Hermanos Pérez y mas				
* La Casa del Block				

3.6. Principales clientes

Dentro de los clientes que han establecido un vínculo con la organización en función de operación de proyectos se puede destacar:

Clientes de la organización

Clientes

- ✓ Mario Alcántara Peralta
- ✓ Laura del Carmen Guzmán
- ✓ Leonardo Ulloa
- ✓ Francisco del Rosario
- ✓ Gregorio Méndez

Clientes empresariales

- ✓ Mariano y Asociados
- ✓ Bienes raíces La Solución
- ✓ Soluciones la Maravilla
- ✓ Hermanos Pérez y Mas

3.7. Infraestructura de almacenamiento

La organización cuenta con tres sucursales en Santo Domingo, tales son:

- Constructora Hermanos Ledesma ubicada en la Avenida Venezuela - #124, Santo Domingo Este.
- Ledesma Constructora II ubicada en la Calle Osvaldo Báez, Santo Domingo.
- Existo Constructora Ubicada Avenida. Independencia Km. 9 1/2, Calle María Josefina No. 1

Cada establecimiento tiene de 10 a 12 empleados, y desde la principal se realiza la función administrativa de la empresa.

Capítulo 4:

Propuesta de sistema de gestión de inventarios enlmerkaby

Constructores SRL



Capítulo 4:

Propuesta de sistema de gestión de inventarios en Imerkaby Constructores SRL

4.1. Consideraciones generales de la propuesta de gestión de inventarios

La implementación de un sistema para el control de inventarios en la empresa Imerkaby Constructores SRL para mejorar los procesos contables de la organización, no poseen un sistema de inventario que permita ejecutar una buena gestión de materiales. Esta falta de sistema, y mal manejo del costo de los materiales, lo cual origina pérdidas financieras, por atrasos en las entregas de trabajos y falta de cumplimiento de las fechas contratadas.

Es por esta razón que la presente propuesta comprende el diseño de un sistema de inventarios que permita la buena gestión dentro de los almacenes y en las áreas de producción y despacho.

4.2. Descripción del sistema de inventario

A través del sistema de inventario permite ejercer una integración de acciones que fortalece el cumplimiento de los objetivos sobre crear un nuevo escenario que cumpla con el logro de los objetivos, lo cual presenta a la organización un sistema de control de inventario, que facilite y permita a la gerencia implementar controles para la buena gestión de inventario y el cumplimiento de los objetivos de la empresa en el cumplimiento de los objetivos.

La propuesta planteada se enfoca en la implementación de un sistema de inventario para la implementación de una buena gestión de mismo. ya que la empresa carece de un sistema de gestión que oficien ticen el control de las materias primas y materiales utilizados en la producción de su principal producto que es la construcción.

El sistema de control estará enfocado especialmente en elaborar procedimientos de control que permitan evaluar, cuantificar y registrar los insumos directos e indirectos, que son empleados en la cadena productiva de la empresa.



4.3. Objetivos del sistema de inventario

Establecer objetivos nos ayuda a plantear metas y planes que permiten orientar las investigaciones y también medir los resultados obtenidos.

- ✓ Diseñar y proponer un sistema de gestión de inventario para Imerkaby Constructores SRL, que le permita medir, cuantificar y verificar el uso eficaz de los recursos materiales e insumos que intervienen en el proceso de productivo.

- ✓ Diseñar una guía de procedimientos y política, que sirva como lineamiento al momento de usar la materia prima e insumos para el proceso productivos.
- ✓ Llevar a cabo una gestión de manejo eficiente y que pueda usarse cada vez que la organización así lo requiera.
- ✓ Promover la eficiencia del personal del almacén.
- ✓ Valuar los inventarios razonable y consistentemente
- ✓ Proteger y salvaguardar los inventarios
- ✓ Detectar desperdicios de materiales y compras innecesarias.
- ✓ Maximizar el uso de recursos y a la vez minimizar los costos de producción.
- ✓ Llevar a cabo los controles de calidad, tanto de la materia prima como de los insumos que entran en la organización, así como de la salida para ingresar al proceso de producción.

4.4. Alcance de los sistemas de inventario

El sistema de gestión que propone ser aplicado en mejorar la forma en el cual la organización realiza la entrada, salida y conteo físico de los materiales, debido a que es un aspecto que gestiona la materia prima e insumos, y actualmente no se cuenta con procedimientos específicos que se encargue de gestionar un correcto funcionamiento operacional sobre el manejo eficaz de los mismos. Por lo tanto, se

procederá en adicionar una serie de procedimientos que contribuyan una mejor cultura orientada en fomentar procesos que sean coordinados y dirigidos hacia el logro organizacional.

La propuesta también estará directamente en relacionado con el área de producción, ya que requieren de datos esenciales para realizar el aprovisionamiento de insumos directos e indirectos.

4.5. Procesos agregados en el sistema de inventario

Imerkaby Constructores SRL se han incluido los procesos desde la instalación del sistema hasta la capacitación para manejar dicho sistema, para cumplir con las metas principales de la investigación con el fin de servir como medio para maximizar los procesos contables en favor de adecuar procedimientos que cumplan forma eficaz y eficiente en promover diferentes alternativas que ayuden a la organización.

4.5.1. Instalación del sistema

Luego de haber comprado el permiso para la instalación del sistema se procede a instalar el sistema en el computador de la organización cumpliendo con los procedimientos estipulados en el manual de instalación.

4.5.2. Ingresos de parámetros

Una vez realizada la instalación se procederá a registrar los parámetros generales tales como los datos de la organización, es decir, nombre o razón social, logos, dirección y teléfonos

4.5.3. Inventarios físicos

Antes de iniciar la implementación del nuevo sistema se necesita reunir toda la información relevante, referente a la mercancía existente en almacén y en exhibición eligiéndolas por referencia, clases, marcas etc., antes de ser verificaran todas las facturas de compras para de esta manera tener la información de los costos de cada producto, que es necesario para llenar los diferentes campos en los ingresos de mercancía al sistema.

4.5.4. Ubicación de la mercancía

Antes se debe preparar el almacén, organizando los artículos por clases y grupos, dándole un lugar esencial para que este sea fácil de localizar con el detalle de la ubicación ingresada en el sistema.

4.5.5. Ingreso de la información al sistema

Una vez recolectados los datos relevantes se procede a ingresarlos al sistema colocándole un código que diferencie clase y marca de los demás productos con sus respectivos costos de ventas, como también las cantidades existentes en almacén.

Este sistema permite cambiar y eliminar productos de inventarios con solo hacer un click en el código del producto y luego click en cambiar o eliminar, además cuenta con un campo muy importante sobre el producto en la bodega o almacén el cual ayudara a localizarlo de forma más fácil al momento de ser requerido para uso de la producción. Cuenta también con opciones para realizar ordenes de

compras, cotizaciones, se puede observar mediante el todos los movimientos y saldos determinados de un producto.

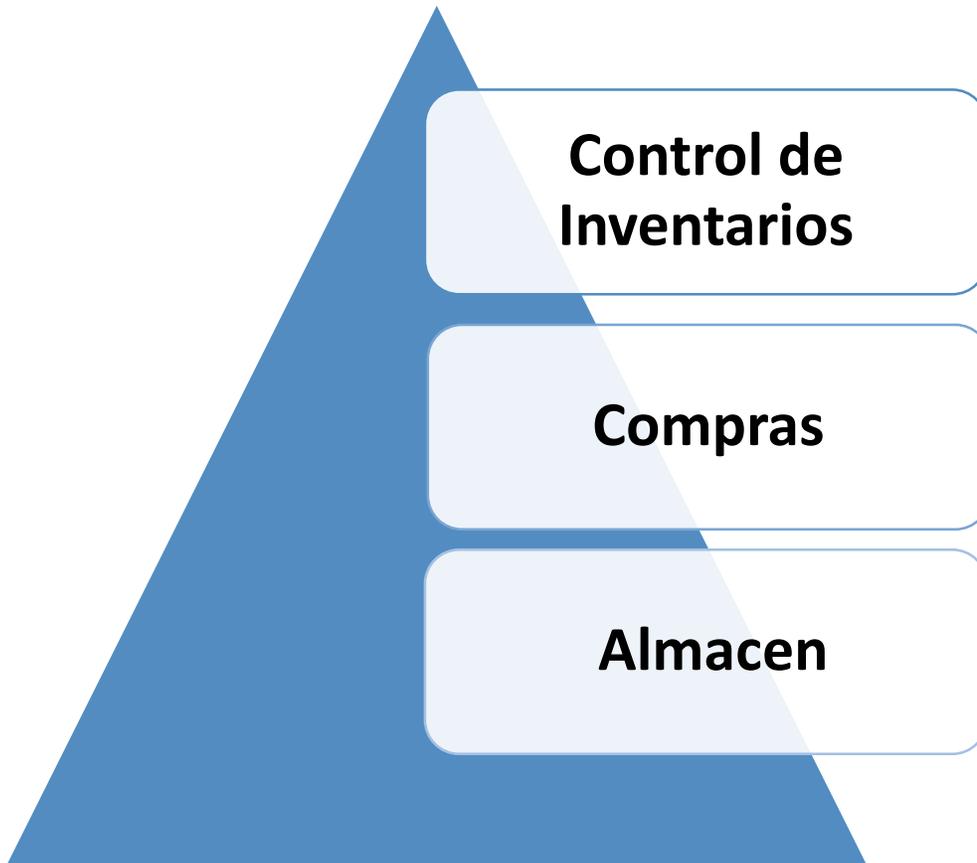
Y lo más importante es que se puede imprimir una serie de reportes tales como la lista de precios, costo del inventario, lista de categorías, listado de localización, movimiento de los productos, compra por fecha, compras por proveedor, compras por productos, entre otros que dan información necesaria para la toma de decisiones.

4.6. Funciones del control de inventario

Comúnmente algunos inventarios son inevitables. Todo o cuando menos una parte del inventario en una empresa manufacturera en proceso es inevitable. Al momento de llevar a cabo un inventario, parte del estará en una obra parte estará en la fase del traslado de una obra a otra, o en tránsito del almacén de materiales.

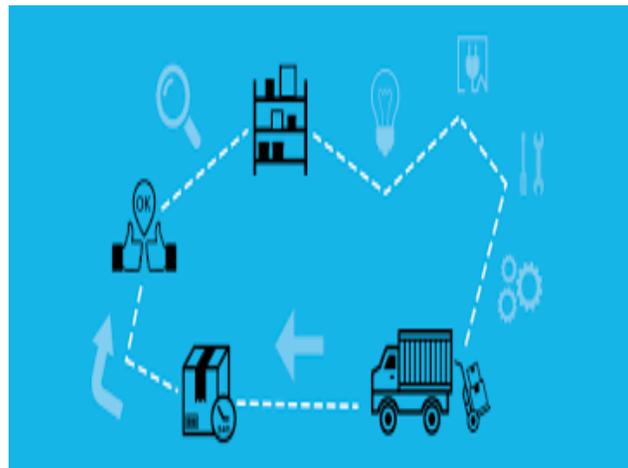
4.7. Logística

En el área de logística se presentan oportunidades de mejora en el abastecimiento de mercancía necesaria para la distribución de los distintos productos que la empresa posee.



Control de Inventario:

El personal encargado de la gestión de control de inventarios tiene la capacidad de ejercer de manera directa el mantenimiento del almacén y a su vez tener conocimiento de cuál es la cantidad que se demanda ya sea de manera semanal, mensual o incluso anual.



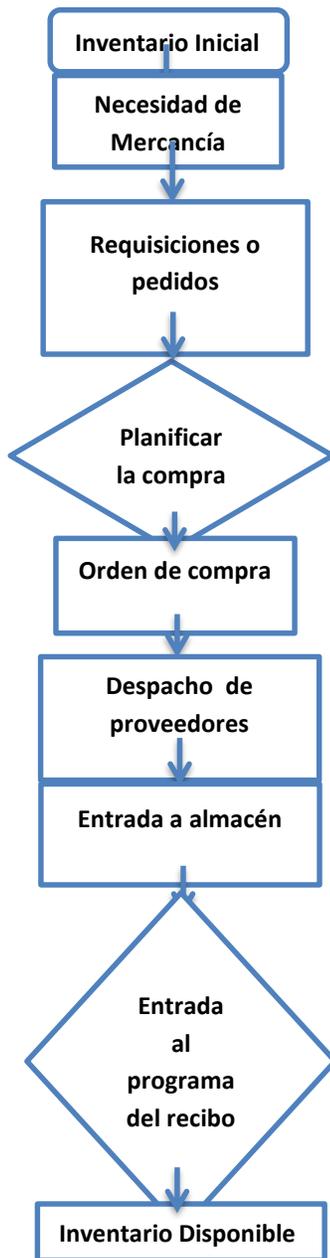
Compras:

El personal de compras se enfoca en realizar el procedimiento de compra de la materia prima que se necesita para la elaboración de cada programa, con el fin contar con todos los materiales necesarios para la elaboración, diseño y también para la comercialización del tipo de mercancía.

4.8. Valoración sobre la propuesta en la gestión de inventarios en Imerkaby Constructores SRL

Imerkaby Constructores SRL es una organización que se dedica a la construcción de viviendas y edificios, la cual se esfuerza por proveer al mercado una gran diversidad de obras con altos estándares de calidad y grandes niveles de satisfacción del cliente, además contando con una gran diversidad de infraestructura en favor de cumplir con cada una de las exigencias del mercado. Su desempeño interno se ha visto interrumpido por situaciones que han ocasionado un descontrol sobre las actividades relacionadas con la gestión de inventarios.

Proceso de compra y gestión de materiales



- **Inventario inicial**

Este es uno de los pasos más importantes en el proceso de compra ya que es donde se observa cuál es el inventario real.

- **Necesidad de mercancía**

Luego de que se haya confirmado en el sistema las existencias de mercancía, se verificara que hace falta o que se necesita para el proceso productivo.

- **Requisiciones o perdido**

Es un escrito en cual se solicitan las materias primas y suministros que se van a emplear en el proceso productivo de la empresa.

- **Planificar la compra**

Luego de que el pedido ya está elaborado se procede a planear la compra con el escrito llamado orden de compra,

- **Orden de compra**

Es el documento escrito que el comprador entrega al vendedor para solicitar la mercancía.

- **Despacho a proveedores**

Ya mandada la orden de compra y aceptada, se despacha la mercancía hacia el destino correspondiente.

- **Entrada de almacén**

Este paso es la aceptación de la mercancía una vez ya despachada se procede a la recepción de mercancía.

- **Entrada al programa del recibo**

Una vez recibida la mercancía, se procede a introducirla en el programa diseñado por la empresa.

- **Inventario disponible**

Luego de que la mercancía ya está introducida en el sistema, este inmediatamente reflejara la mercancía disponible.

La acción de un área de compras en la organización es una opción ideal ante ofrecer un control idóneo sobre cada uno de los procesos, ya que las políticas sometidas requieren la colaboración de esta área para poder permitir una entrada y salida de mercancías que cumpla con los estándares integrados, lo cual permita visualizar errores y enmendar cualquier eventualidad en los inventarios.

Aunque en la actualidad Imerkaby Constructores SRL es una mediana empresa debe contar con el personal requerido en el área, ya que favorece el desempeño de las tareas y permite un mejor desempeño en cada una de manera eficiente y eficaz.

La disposición de un sistema de inventario en Imerkaby Constructores SRL cumple con encomendar nuevas políticas y procedimientos que proporcionen a la organización un buen alcance en cuanto a seguir una serie de acciones que faciliten la ganancia operativa y que concede proponer una nueva educación a la empresa referente a las actividades de inventarios, donde permita ser llevada a cabo de forma programada y eficiente.

La aplicación del apoyo del sistema de inventario en la organización cuenta con ofrecer una mejor conectividad en cuanto a los procedimientos y políticas de inventarios, lo cual permite que la organización mejore el proceso de toma de decisiones en base a cada una de los aspectos que deben emplear ante las

nuevas índoles implementadas en mercado, generando mayor comodidad entre los clientes internos a la hora de crear los reportes sobre la entrada de los productos y servicios a cada uno de los clientes.

La implementación del sistema de inventario permite una mejoría en la participación de cada uno de los encargados en el área de contabilidad, ya que están relacionados con facilitar el desarrollo interno de las tareas hacia disponer de las exigencias que favorecen las actuaciones en el área de inventarios dentro de las habilidades y necesidades de Imerkaby Constructores SRL.

4.9. Estructura de los procedimientos integrados sobre el sistema de inventarios

Un sistema de control de inventario es un proceso con que una organización registra las operaciones de manejo y almacenamiento de mercancías, flujo de información y recursos, lo cual facilita la entrada de materiales, ubicación de artículos, procesos de compra y optimización de suministros a fin de eficientizar la gestión en el almacén.

Los procedimientos de inventarios es importante señalar que se va a proyectar la manera de cómo llevar a cabo cada proceso de cada personal interno con el fin de que el personal tenga informaciones sobre las funciones a desarrollar al momento de adquisición de las maquinas e incluso contar con objetivos determinados de lo que se pretende cumplir en cada tarea a realizarse.

Imerkaby Constructores SRL	Políticas y Procedimientos	
	Departamento de Almacén	

Responsables	No.	Actividades
Asistente de Almacén	1	Se encarga de verificar si el proceso se está cumpliendo adecuadamente.
Gerente de Abastecimiento	2	Recibe la información de compras para gestionar la entrega de mercancía a los proveedores.
Asistente de Proyecto	6	Dirige la mercancía punto de entrega según lo solicitado por almacén.
Técnico de Logística	6	Deberán cargar y descargar la mercancía donde se le indique.
Contador	1	Revisar que se estén cumpliendo las normas contables acerca del inventario.
Asistente Contable	1	Reflejar las actividades de inventario en los estados financieros.
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:

4.10. Políticas del sistema de inventarios sobre los procedimientos incorporados en la empresa Imerkaby Constructores SRL

El sistema de inventarios plantea integrar las actuaciones necesarias para agregar valor a la organización, lo cual garantice obtener un mejor papel en la generación de valor sobre los procesos de ventas con el propósito de integrar acciones que cumplan con una adecuada gestión de inventarios en Imerkaby Constructores SRL, siendo por medio de una adecuada gestión de existencias en integrar un proceso de decisiones que cumpla con reducir riesgos y aumento de la competitividad interna.

Por medio de las políticas y procedimientos se permite que cada uno de los procesos sean llevados a cabo de manera continua y coordinada a favor de integrar las actuaciones que aumenten las necesidades, percepciones y expectativas de cada uno de los agentes que trabaja directamente en el departamento de contabilidad, el cual se encarga de mejorar el rendimiento organizacional a fin de promover procesos confiables.

A continuación, se procede a mencionar las políticas que debe tener un plan de procedimientos del control interno de inventarios:

La empresa Imerkaby Constructores SRL debe obedecer con el ejercicio de aprovisionamiento permanente en todos los departamentos de la organización, de acuerdo de acuerdo a los procedimientos que se determinan en este plan.

El plan que va a disponer la empresa Imerkaby Constructores SRL tiene la responsabilidad de suministrar todas las unidades de trabajo de tal manera poder realizar los registros internos que permitan el adecuado control de la organización.

En caso de la falta del Gerente general en la empresa Imerkaby Constructores SRL, el contador suplirá temporalmente su falta. En caso de falta del contador, lo suplirá el asistente contable que este presto a llevar el control de la organización.

El encargado del departamento de almacén es responsable de supervisar de forma regular y en caso que se necesite ser rectificado por algún motivo en función se deberá solicitar permiso a la intervención de la gerencia, con fin de gestionar su autorización pertinente.

No serán bienvenido en la organización cuando no se presenten la notificación de entrega por parte del proveedor, la cual deberá ser obtenida de forma escrita y con tiempo de 24 horas de anticipación.

Para la recepción de los bienes de la organización, en específico el área de almacén se deberá otorgar un reporte de visto bueno o un reporte de rechazo.

Imerkaby Constructores SRL está formada por varios departamentos, pero, no obstante, existen dos departamentos encargados del control interno de inventario los cuales son el departamento administrativo y el departamento de operaciones.

Por lo tanto:

El área o departamento administrativo tiene la responsabilidad de manejar de manera cuidadosa el control en el desarrollo, proceso y distribución de la información y documentación referente a las entradas y salidas de la mercancía, así también como el resguardo del mismo.

Área o departamento de operaciones tiene la responsabilidad de la recepción, acopio, entrega y conservación de la mercancía.

- ✚ El personal interno del departamento de compras deberá pedir permiso y utilizar las herramientas y artículos de acuerdo a las políticas que se detallan en el manual.

- ✚ Los planes de procedimientos de gran importancia deberán de ponerse en práctica a efecto de conseguir una gestión óptima en los procesos de inventarios.

- ✚ Los escritos se mantendrán dentro de la empresa Imerkaby Constructores SRL por un tiempo determinado de tres años adjuntando el año pasado, luego, serán protegidos en los archivos correspondientes dentro de la empresa, por un periodo de dos años siguientes.

- ✚ Todo el escrito referente a la admisión y propiedades de los bienes, debe guardarse con seguridad de forma sistemática, estructurada en buen estado, por supuesto sin tachaduras.

✚ Durante la estadía de la mercancía en el almacén, debe en primer lugar afianzar su integridad física e incluso lo funcional, protegiendo tales aspectos como técnicos, administrativos, de seguridad y protección ambiental.

✚ Para un correcto control de la mercancía en el almacén, la organización debe señalar mediante sistemas manuales e incluso informáticos lo cual permitan usar consulta en



tiempo reales sobre las entradas y salida de mercancía del almacén.

Conclusión

El análisis de los diversos procesos administrativos ha sido el resultado de este estudio en la empresa Imerkaby Constructores, SRL.

La buena administración de los inventarios es una tarea importante de todas las empresas, sean estas grandes, pequeñas y medianas empresas. Pues el principal problema se genera por la mala gestión de este importante renglón.

Imerkaby Constructores cuenta con una extensa gama de productos y servicios, sin embargo, Su crecimiento y desarrollo se ha visto afectado por la falta de controles internos en el manejo de sus importantes renglones. Y procesos, debido a que, en su mayoría, debido a que se realizan de manera informal y pocos coordinados en base a las operaciones que debían realizar, lo cual genera debilidades en el funcionamiento de las tareas y demoras en los procesos.

El sistema de contabilidad ayuda a incorporar en la empresa la aplicación de un sistema contable, lo cual permite controlar los esfuerzos de la empresa hacia diseñar la base para reordenar los procedimientos de manera formal y coordinada, donde cuenta con las políticas y normas que señalaran las pautas para proyectar un grado de valor sobre el cumplimiento que deben seguir los encargados del área contable.

A través de la implementación del sistema de inventarios permite organizar y controlar los procedimientos en el cual ejecute nuevos comportamientos en la forma en la cual el empleado realiza las funciones, originando las pautas y

métodos para obtener mejores beneficios en favor de aumentar la productividad y competitividad operacional sobre el manejo de los recursos.

De tal motivo, el sistema de inventarios implementado en el área de contabilidad genera nuevos procesos que abarcan las acciones y medidas para afianzar una mayor eficacia en el seguimiento y monitoreo de las mercancías, lo cual involucre que cada personal reciba las informaciones adecuadas para asegurar un aprovechamiento de los materiales y procesos elaborados para su uso.

El sistema de inventarios plantea integrar las actuaciones necesarias para agregar valor a la organización, lo cual garantice obtener un mejor papel en la generación de valor sobre los procesos de ventas con el propósito de integrar acciones que cumplan con una adecuada gestión de inventarios en Imerkaby Constructores SRL, siendo por medio de una adecuada gestión de existencias en integrar un proceso de decisiones que cumpla con reducir riesgos y aumento de la competitividad interna.

Recomendaciones

Luego de haber planteado las conclusiones para una correcta implementación de un buen sistema de gestión de inventario, hacemos las siguientes recomendaciones:

- ❖ Codificar físicamente las mercancías a través del uso de tickets de identificación para que favorezcan el proceso sobre el conteo físico.
- ❖ Registrar la mercancía de manera inmediata en el sistema una vez llegue a la organización.
- ❖ Contar con un supervisor en el proceso de conteo físico de forma que verifique que se está cumpliendo el proceso.
- ❖ Conciliar el inventario físico y el sistema de Inventarios para garantizar que no existan diferencias.
- ❖ Elaborar un escrito que ayude respecto a la entrada de mercancía en la organización para obtener un mejor registro de las mercancías.
- ❖ Informa y Capacitar al personal del área de contabilidad sobre los nuevos procesos que integra el sistema para que sean orientados en favor de obtener un mejor rendimiento y conocimiento de la herramienta.
- ❖ Ofrecer seminarios al personal de contabilidad sobre el uso del nuevo sistema de la organización.

Bibliografía

- Castrillón, G., & Zapata, J. A. (30 de Enero de 2016). *Gerencie*. Obtenido de Gerencie: <https://www.gerencie.com/que-debemos-saber-de-inventarios-seccion-13-niif-para-pymes.html>
- Castro, J. (21 de Octubre de 2014). *Blog Corponet*. Obtenido de Blog Corponet Web site: <https://blog.corponet.com.mx/beneficios-de-un-sistema-de-control-de-inventarios>
- Castro, J. (21 de Octubre de 2014). *CORPONET*. Obtenido de CORPONET: <https://blog.corponet.com.mx/beneficios-de-un-sistema-de-control-de-inventarios>
- Charles T. Horngren, S. M. (2012). *Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial*. México: PEARSON EDUCACIÓN.
- Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. (2009). *Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para Pymes)*. Londres: Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad.
- Cruz Fernández, A. (2017). *Gestión de inventarios. UF0476*. Andalucía, España: IC Editorial.
- Cruz, A. (2018). *Gestión de Inventarios*. España : IC Editorial .
- Dirección General de Impuestos Internos. (2017). *Código tributario*. Santo Domingo: DGII.
- Flamarique, S. (2019). *Manual de gestión de almacenes*. España : Marge Books.
- Gonzalez, J. A. (2016). *Control administrativo y justicia administrativa*. España : Ecoe Ediciones .

- Gonzalez, M. J. (2018). *Gestion de pedidos y stock*. España : IC Editorial .
- Gutierrez, J. C. (2015). *Gestion y control administrativo de las operaciones* .
España : Ecoe Ediciones .
- Krajewski, L., Ritzman, L., & Malhotra, M. (2008). *Administración de Operaciones: Procesos y Cadena de Valor*. Mexico: Pearson Education, Inc.
- Loor, F. D. (22 de Abril de 2018). *sms Auditores y Asesores Gremiales*. Obtenido de sms Auditores y Asesores Gremiales: <https://smsecuador.ec/conteo-fisico-de-inventarios/>
- López, Á. J. (2012). *Contabilidad Intermedia*. México: McGRAW-HILL.
- Meana, P. P. (2017). *Gestion de Inventarios* . España : Esic Edicion .
- Montes, J. L. (2014). *Gestion de Inventarios* .España : Editorial Elearning .
- ROBERTS F. MEIGS, B. M. (2012). *CONTABILIDAD: La base para decisiones gerenciales*. Mexico, D.F: McGraw – Hill.
- Rubí, L. V. (7 de Octubre de 2015). *Instituto Mexicano de Contadores Públicos Baja California*. Obtenido de Colegio de Contadores Públicos de Baja California: <https://www.contadoresbc.org/revistas/julio-2009/conteo-fisico>
- Salas, G. (2017). *Inventarios manejo y control* . España : Ecoe Ediciones .
- Sanchez, G. (2017). *Gestion de stocks: Valoracion de existencias e inventarios* .
España : Paraninfo .
- Vásquez, R. M. (2014). *Almacén de clase mundial: “El camino a la rentabilidad en el manejo de almacenes y centros de distribución*. Medellín: Centro Editorial Esumer.
- Vermorel, J. (Junio de 2013). *LOKAD*. Obtenido de LOKAD.com: <https://www.lokad.com/es/definicion-control-de-inventario>

ANEXOS

Anexo 1. Anteproyecto



UNIVERSIDAD APEC

Decanato De Ciencias Económicas y Empresariales

Escuela de Administración

Título:

Propuesta de un sistema de gestión de inventarios sobre el flujo de mercancías en Imerkaby Constructores SRL, Santo Domingo, República Dominicana Mayo- Diciembre periodo 2020

Sustentada por:

Ismil Dicló Ricart 2011-2347

Emanuel de Jesús Laureano Canario 2015-0767

Asesores:

Lic. Adalberto Adames Manzueta

Distrito Nacional, República Dominicana

2020

Índice

I Título del tema

II Introducción

III Justificación

IV Delimitación del tema

V Planteamiento del problema

VI Objetivos

VII Marco Teórico Referencial

VIII Marco conceptual

IX Diseño metodológico de la investigación

X Fuentes de documentación

XI Esquema preliminar de contenido del trabajo de grado

I. Título

Propuesta de un sistema de gestión de inventarios sobre el flujo de mercancías en Imerkaby Constructores SRL, Santo Domingo, República Dominicana Mayo- Diciembre periodo 2020

II. Introducción

Las nuevas exigencias del mercado han presenciado un incremento sobre la aparición de sistemas y programas que han ejercido cambios favorables sobre el desarrollo de las organizaciones, donde la expansión de la globalización ha conllevado una serie de cambios que conlleva que las organizaciones otorguen nuevos procesos en virtud de proveer acciones en favor de incorporar procedimientos que sean más rápidos y ágiles en cuestión de ofrecer un soporte que mejore el funcionamiento de las operaciones. Asimismo, las empresas buscan aumentar su nivel de actividad en el mercado en favor de integrar acciones que aumenten el nivel potencial sobre la cultura organizacional en la cual mejore cada una de las áreas de la empresa.

Por medio de un sistema de inventarios sobre el flujo de mercancías en la organización genera determinar objetivos claros en el área contable, lo cual mejore de forma directa el establecimiento de las actividades que se generan en el área de operaciones en el almacén, ya que ambos departamentos deben de tener una coordinación de acciones sobre las actividades que realizan en la organización. Sin embargo, el sistema de inventarios atribuye la integración de parámetros que fortalecen la generación sobre la determinación de políticas y proceso que otorgan una gestión de provisiones sobre el control de materiales y desempeño del personal operativo.

Las organizaciones han tomado mucho en cuenta el valor que genera contar con un sistema de inventarios sobre el desarrollo de las actividades que realizan, ya que permite enfocar los procesos de entrada, salida y conteo de materiales en dirección de promover una actuación adecuada de operaciones que sean basadas en las necesidades de la organización. Sin embargo, un sistema de inventario contribuye en proveer alternativas que fomenten una mejor cultura del personal sobre acciones que promuevan un alcance sostenible en el logro de meta a corto y

largo plazo, dado que sirve como medio directo para efectuar cambios factibles al desarrollo organizacional.

La incorporación de un sistema de inventarios en Imerkaby Constructores SRL permite incluir una propuesta que conlleve principios, políticas, métodos, estrategias y procedimientos que son coordinados en crear las medidas correspondientes sobre un control de materiales que otorgue un valor considerable sobre el área el área de contabilidad, lo cual permita aumentar la cultura organizacional sobre reducir errores y disminuir procesos informales en el seguimiento y control de los materiales, fortaleciendo una gestión de inventarios que cumpla en gestionar procesos hacia el cumplimiento de normas que sean de forma efectiva y eficaz en el alcance de los objetivos organizacionales.

La implementación de un sistema de inventarios es una acción estratégica que genera valor para el aumento de la eficiencia de los procesos, lo cual permite obtener un mejor control sobre el alcance de los objetivos en cuestión de otorgar medidas que sea orientadas en el almacenamiento, distribución y manejo del inventarios en favor de garantizar un mejor seguimiento sobre las actividades integras en el plan, lo cual cumpla en mitigar eventos negativos en relación de crear un nuevo escenario organizacional sobre el desenvolvimiento del personal.

III. Justificación de la investigación

Imerkaby Constructores SRL es una organización que se dedica a la construcción de viviendas y edificios, lo cual cuenta con proveer al mercado una gran diversidad de mercancías sobre generar altos niveles de satisfacción al cliente, lo cual ha contado con una gran diversidad de infraestructura en favor de cumplir con cada una de las exigencias del mercado, pero su desempeño interno se ha visto interrumpido en situaciones internas que han generado un descontrol sobre las actividades relacionadas con la gestión de inventarios.

La gestión de inventarios es una medida ideal sobre asegurar un mejor control operaciones sobre la entrada y salida de mercancías en la organización, ya que otorga una serie de lineamientos que son en favor de crear un nuevo escenario competitivo, puesto que las organizaciones han integrado nuevos sistemas para fortalecer el cumplimiento de las actividades en favor de fomentar una nueva cultura organizacional.

A pesar que la organización ha obtenido una disfunción sobre la gestión de inventarios que ha provocado eventos negativos sobre el desarrollo de las actividades que realizan el área de contabilidad sobre la entrada, salida y conteo de materiales, siendo un indicador que ha provocado bajos niveles sobre el cumplimiento de los objetivos organizacionales. Sin embargo, la forma habitual de realizar las actividades internas son un motivo que ha interrumpido el alcance de los objetivos, ya que no cuenta con los procedimientos adecuados.

Por medio de un sistema de inventarios en el área de contabilidad permite que la organización cumpla con cada una de las acciones y procedimientos que deben de asegurar un mejor desenvolvimiento de las actividades sobre los lineamientos y políticas que deben de propiciar la base para el alcance de los objetivos, ya que otorga nuevas oportunidades de mejorar las necesidades internas en favor de asegurar que la organización cumpla con un esquema de trabajo que asegure una mejor realización de las operaciones.

La implementación del sistema de inventarios en la en Imerkaby Constructores SRL otorga el aumento de los niveles de eficiencia y eficacia, ya que permite promover una mejor cultura competitiva en contribuir sobre procedimientos puntuales que favorezcan los procesos de compra y control de materiales, de tal forma que cada uno de los agentes de la organización sobre fomentar procedimientos y políticas que aseguren mayores niveles de rentabilidad organizacional.

La investigación contara con la presencia de cada uno de los directivos y personal de la organización, donde permite recolectar el mayor número de información sobre cada uno de los aspectos que intervienen en el desarrollo de las actividades actuales ejercidas en el área de contabilidad con el fin de validar los procedimientos a mejorar con ejercer un mejor control sobre la entrada, salida y conteo de los materiales en la organización.

La propuesta de un sistema de inventarios otorga un valor agregado para el desarrollo de las actividades de la organización, de tal forma que permite obtener nuevas oportunidades de mejora en cuanto al incremento operativo sobre las actividades de la organización en cuanto a contar con procedimientos coordinados.

IV. Delimitación del tema

El periodo de la investigación es el año 2020 dentro del periodo Julio-Diciembre del presente año, donde la empresa seleccionada es en Imerkaby Constructores SRL ubicado en Santo Domingo, República Dominicana, ya que se propone incluir la sistema de inventarios que permite fomentar una nueva cultura de procedimientos y políticas que mejoren el desarrollo de las actividades de entrada, salida y conteo de materiales, lo cual mejore el desempeño de la empresa en el mercado a través de los lineamientos que aumenten la administración interna en las operaciones sobre el flujo de materiales en la organización, fortaleciendo las acciones que asumidas para cumplir con las actividades que realiza la empresa para aumentar los objetivos a corto y largo plazo.

Las organización al incluir una sistema de inventarios pretende promueve una nueva cultura organizacional sobre la realización de nuevas gestiones que aseguren un mejor cumplimiento de cada uno de los parámetros establecidos en la organizacional, dado la investigación pretende ofrecer soluciones en las actividades internas de la administración sobre asegurar que cuenten con las

estrategias y especificaciones para cumplir con las metas y objetivos que se dispone la organización alcanzar durante un tiempo estimado.

V. Planteamiento del problema

Las empresas buscan ser más competitivas en el ejercicio de sus actividades, ya que adicionan procedimientos y sistemas que cumplan en asegurar un mejor control sobre la ejecución de las operaciones internas, donde aumentar su nivel de participación ejerce un aspecto esencial sobre la búsqueda de mejorar el servicio al cliente tanto interno como externo, dado que la integración de mecanismos permite un otorgamiento esencial sobre la ejecución de los procesos que realizan de manera interna. Sin embargo, las organizaciones adicionan nuevos sistemas en cuestión de aumentar el rendimiento operativo en el mercado.

La implementación de un sistema de inventarios conlleva una serie de aspectos que permite mejorar la parte funcional operativa sobre el desarrollo de responsabilidades que son relacionadas con el aumentar la capacidad interna con el fin de disminuir pérdidas y eventualidades sobre la entrega de los productos en el despacho del mismo. No obstante, la integración de un sistema de inventarios cumple en asegurar un aumento sobre el flujo de información sobre el proceso de toma de decisiones en las operaciones y acciones que son involucradas con las actividades existentes.

A través de un sistema de inventarios cumple con promover los medios y acciones que permite que las organizaciones favorezcan el alcance de cada uno de los materiales en función de tener un seguimiento y almacenamiento sobre las mercancías en la entrada y salida sobre procesos coordinados que promuevan una mejor cultura organizacional sobre el registro de materiales, ubicación de artículos, procesos de compra y optimización de suministros a fin de obtener una buena gestión en el almacén.

Imerkaby Constructores SRL es una organización que cuenta con diversos servicios, lo cual dispone de una adquirir una gran cantidad de materiales para elaboración de cada estructura, pero la cual ha evidenciado un aspecto informal sobre la realización de las actividades relacionadas con la entrada, salida y conteo físico de los materiales, lo cual efectuado una reducción sobre el operativo interno en el área de contabilidad en relación de no contar con los procedimientos y políticas adecuadas para el desarrollo de un inventario adecuado.

Los procesos de inventarios en la organización se realizan de manera informal, lo cual ha generado un descontrol interno que ha conllevado perdidas de los materiales, falta de políticas y procedimientos sobre la entrada, salida y conteo físico de materiales, procesos contables deficientes e insatisfacción por parte del personal en la ejecución de las responsabilidades. Sin embargo, el almacén no cuenta con una adecuada distribución de las mercancías de la organización, lo que ha permitido un aumento de desperdicios de materiales que son ubicados de forma rápida en el área.

La organización no ha establecido principios, políticas y procedimientos que aseguren un mejor control de los materiales, ya que han basados sus operaciones de inventarios de manera informal, lo cual ha provocado una serie de eventos negativos sobre el desempeño del personal que afecta el logro de los objetivos organizacionales. Sin embargo, el área de contabilidad no cuenta con las pautas efectivas para realizar un control de inventario que cumpla con asegurar un mejor desarrollo sobre la participación del personal, de tal forma que permita generar un cumplimiento de los objetivos establecidos.

La implementación de un sistema de inventarios otorga crear una reestructuración de las actividades realizas en la organización en función de atender a las necesidades internas, lo cual permita aumentar la capacidad operativa sobre obtener un mejor rendimiento interno en referencia de mejorar los niveles de factibilidad operativa sobre fortalecer las funciones del personal en cuanto a

generar nuevos escenarios de trabajo que permitan reducir pérdidas y aumentar la eficiencia de las operaciones.

Por medio del sistema de inventarios en la organización organiza procesos de entrada, salida y conteo físico de mercancías, dado que genera que los procesos de compras sean efectuados de manera coordinada sobre el aumento de la rentabilidad sobre el flujo de mercancías ante crear procedimientos, estrategias y políticas que sean claros y acordes a las necesidades de la organización para dinamizar la realización del trabajo sobre parámetros que otorguen una nueva cultura organizacional.

VI. Objetivos de la investigación

Objetivo general

Proponer un sistema de gestión de inventarios sobre el flujo de mercancías en Imerkaby Constructores SRL, Santo Domingo, República Dominicana Mayo-Diciembre periodo 2020

Objetivo específico

1. Describir las características de un sistema de gestión y control de inventario en una empresa de construcción
2. Analizar las características de la empresa **Imerkaby Constructores SRL**,
3. Identificar las medidas de control de inventario aplicada en el flujo de mercancía en la empresa **Imerkaby Constructores SRL**,
4. Elaborar una propuesta de sistema de gestión de inventario que evidencie la eficiencia en el manejo y control de inventario en la empresa **Imerkaby Constructores SRL**

VII. Marco Teórico Referencial

Marco teórico

Administración

La administración es un proceso que se encarga de planificar, dirigir, organizar y controlar cada una de las funciones que se realizan en una organización a fin de hacer buena utilización de los recursos de una forma eficiente y eficaz, donde la administración se encarga de velar porque todas las áreas se encuentren dentro de los parámetros adecuados y bajo una toma de decisiones correctas, siendo un aspecto que involucra objetivos a corto, mediano y largo plazo (Stephen, 2009).

Existen beneficios que radican sobre una buena administración, ya que tienen una incidencia sobre el desarrollo de las funciones en la empresa, como son:

- Cumple con un uso correcto en la optimización de los recursos a través de una operación adecuada
- Mejora la efectividad del esfuerzo humano
- Aumento del crecimiento de las empresas
- Cuenta con la información sobre los recursos humanos son un elemento esencial en la reorganización de las empresas, ya que facilitan la adecuación de cada parte estructural en las empresas.
- Permite un desempeño en la información dentro de las operaciones de las empresas.
- Reducción de los costos de operación

La administración permite una ejecución de labores de forma eficiente y eficaz en relación a las técnicas y herramientas que se deben de usar para una optimización de los procesos internos en las organizaciones por medio de un manejo correcto de los recursos humanos, financieros y tecnológicos, debido que contribuye al aumento de una estabilidad económica y la sostenibilidad de la empresa (Sanchez, 2010).

Procesos administrativos

Las operaciones básicas de la administración se ejercen por medio de cuatro tipos que son la base para una correcta agilización de los procesos administrativos, tales con:

Planeación

Según Figueroa (2012) indica que “La planeación empieza con fijar objetivos o metas que sean orientados de acuerdo a las necesidades de la empresa con el fin de que las políticas y procedimientos se establezcan en el ordenamiento de los procesos a través de las acciones pautadas para poder lograr las metas propuestas dentro del plan o manual de trabajo que tiene la organización”.

Organización

La organización constituye uno de los procesos que se usa para la determinación de lo que se tiene que hacer y quien lo va hacer en relación a cada una de las actividades pautadas en la cual se rigen por objetivos que son ligados hacia la búsqueda del bien común. La función que cumple la organización sirve para aclarar cada una de las interrogantes que intervienen en el plan por medio de los recursos para poner en lugar cada una de las partes de los procesos que intervienen en la empresa (Barrios, 2011).

Dirección

La dirección debe de promover los canales de comunicación adecuados para que el personal cuente con un comportamiento adecuado ante el logro de objetivos (Teran, 2014).

De acuerdo con Luna (2014) indica que “El proceso administrativo cuenta con una influencia masiva en motivar al personal para que realice las tareas dentro de las acciones establecidas en la organización, siendo una actividad que realiza el personal basada en el logro de metas”. El papel del supervisor es basado en

cumplir con todo lo acordado en el plan de trabajo a través de la planificación de actividades que son el motor para alcanzar los objetivos.

Control

Según González (2016) afirma que El proceso del control es una de las actividades continuas en el proceso administrativo, ya que se necesita controlar las actividades y el personal de forma secuencial en la participación del personal en la empresa que son ligados al alcance de objetivos organizacionales y soportados por diversos mecanismos que fortalecen el logro de metas.

Un control genera un comportamiento adecuado de cada una de las funciones de la empresa en relación a la estructura organizacional, donde se orienta en cada estrategia y mecanismo que fortalecen el desarrollo de actividades interna y externamente. (Gutierrez, 2015)

Concepto de inventarios

Un sistema de inventarios cuenta con las políticas que ejecutan cambios sobre la forma operacional interna en la cual las organizaciones cuentan con la ejecución de actividades, donde cuentan con bienes tangibles en vender y adquirir suministros en relación sobre la administración del servicio (Charles T. Horngren, 2012).

De acuerdo con Charles (2012) afirma que “El proceso de inventarios cuenta con la organización y control de todas las mercancías que ingresan y salen de un lugar determinado, donde cuente con facilitar la forma en la realización de actividades que tienen lugar con los procesos sobre el cliente”.

De acuerdo al Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (2009) se establece algunos aspectos que son determinantes sobre la ejecución de inventarios activos, tales son:

- ✓ Contar con un proceso normal sobre la ejecución de operaciones´
- ✓ Adicionar un proceso sobre la producción de ventas
- ✓ Reestructurar la actividad de los materiales o suministros sobre el proceso de producción o sobre la prestación de los servicios.

Función de los inventarios

De acuerdo a la función que tienen los inventarios dentro de la organización y control de las operaciones se puede determinar que:

- a) **Inventarios de seguridad o reserva:** son aquellos que ejerce un control sobre la compensación de riesgos de paros no planeados o sobre los aumentos inesperados, donde producen una alta demanda de los clientes.
- b) **Inventarios de desacoplamiento:** son aquellos que establecen una serie de procesos que se adicionan sobre las diversas operaciones adyacentes que tienen un alto nivel de producción en la forma de poder sincronizarse ante un proceso y su planeación.
- c) **Inventario de transito:** son aquellos que establecen un control de materiales que genera un efecto sobre la cadena de valor, lo cual cada uno de los artículos que se pierden obtienen un proceso que puede ser modificado, pero son los que se piden sin todavía hacerlos recibido.
- d) **Inventario de ciclo,** son aquellos que genera el desglose de la cantidad de unidades que son compradas en relación sobre reducir los costos en la unidad de compra, donde permite un aumento de las necesidades que pueden contar la organización.
- e) **Inventarios de previsión o estacional:** son aquellos que permiten una acumulación de requerimientos sobre cada uno de los periodos que genera un aumento bajo de la demanda en cuestión de satisfacer la alta demanda.

Control de inventarios

La actuación del control de inventarios es un medio o proceso que ejerce una reorganización interna sobre la administración operaciones en ofrecer

movimientos eficaces sobre el flujo de mercancías y sobre la gestión de información que puede favorecer el control de los recursos. El sistema de inventario genera una gestión efectiva sobre la confiabilidad de los registros, dado que es esencial controlar y determinar la cantidad de existencias que pueden contener un área determinada sobre el flujo de materiales que pueden existir en el mismo (Loor, 2018)

Los procesos que se construye en el establecimiento del suministro, almacenamiento y a la accesibilidad de las mercancías permite facilitar la disponibilidad sobre la administración del tiempo en cuanto a la gestión de los costes sobre el inventario. No obstante, “El control del inventario implica contener una gestión que permita que el registro de operaciones sea acorde a estructurar una ubicación factible para los artículos, de forma que puede aumentar el rendimiento sobre los materiales y suministro” (ROBERTS F. MEIGS, 2012, págs. 197-198).

Marco Conceptual

- 1) **Estrategia:** “Son los medios por los cuales se logran los objetivos a largo plazo. Son acciones potenciales que requieren de decisiones por parte de los altos directivos y de grandes cantidades de recursos de la empresa” (Vásquez, 2014, p. 172).
- 2) **Eficacia** es por medio las empresas puede lograr de sus objetivos de forma que pueda medir (Rubí, 2015).
- 3) **Empresa:** “Es la organización de una actividad económica que reúne elementos de capital y trabajo con el fin de producir bienes o servicios para el mercado” (López, 2012).

- 4) Eficiencia** es el proceso por medio se logra a las metas en base a los recursos o puntos clave con las cuales cuenta la organización (Castrillón & Zapata, 2016).
- 1. Competitividad:** es la forma que tienen las organizaciones de lograr alcanzar sus metas donde se introducen al mercado por medio de productos y servicios y se convierten en una marca para competir con los demás (Charles T. Horngren, 2012).
 - 2. Stock:** es el conjunto de productos almacenados en espera de su ulterior, más o menos próximo, que permite surtir regularmente a quienes los consumen, sin imponerles las discontinuidades que lleva consigo la fabricación o los posibles retrasos en las entregas por parte de los proveedores (Meana, 2017).
 - 3. Sistema formal:** es el conjunto de reglas, políticas y procedimientos con que la empresa cuenta; está representado en documentos como organigramas, manual de procedimientos y funciones (Aguado, 2006).
 - 4. Proceso:** "Secuencia de pasos, tareas o actividades que conducen a un cierto producto, el cual es el objetivo de dicho proceso" (Castellanos, 2015).

VIII. Marco Contextual

Imerkaby Constructores SRL se encuentra en la dirección Avenida Venezuela 191, Santo Domingo, República Dominicana.

IX. Diseño Metodológico de la investigación

Diseño

En esta parte se utilizará el diseño experimental, ya que aporta el medio necesario para la incorporación del sistema de sistema, a través de los elementos que intervienen en la utilización para el desarrollo de las variables que comprueben la

efectividad de la implementación de una propuesta que cumpla en asegurar un buen rendimiento operativo.

Enfoque

Con el propósito de los alcanzar los objetivos de esta investigación se determinó un diseño cualitativo ya que la propuesta está orientada en los resultados de las experiencias de los directivos y del personal de la organización, las dificultades y los casos que se les presentan, así como la el aumento sobre el nivel de efectividad en la gestión de inventarios, donde genera oportunidades para integrar una propuesta que cumpla con las necesidades internas.

Secuencia

La secuencia aporta la coherencia sobre los objetivos generales y específicos y el marco de teórico en cuestión de cada uno de los elementos que intervienen para llevar a cabo un proceso coordinado sobre las variables que intervienen en la incorporación de un plan que cumplan con los estándares que asuman un mejor desempeño sobre las mercancías.

En la secuencia contribuyen en analizar los diversos comportamientos que intervienen sobre la actuación del personal frente a los procesos integrados en función de un sistema de inventarios integro.

Metodología

Tipo de investigación

Por medio del tipo de investigación permite enfocar el tema hacia una recolección de información que cumpla con asegurar un mejor compromiso sobre cada uno de los niveles de efectividad en el desarrollo de la obtención de información.

El tipo de investigación descriptiva cuenta con analizar y caracterizar cada uno de los elementos que intervienen sobre el desarrollo del tema, ya que permite captar el mayor número de información concerniente el tema, lo cual permita estudiar de

manera precisa cada uno de los datos que son relevantes al estudio de la investigación en favor de otorgar una consecución de datos que aumenten la credibilidad a un sistema de inventarios adecuado a la organización.

El tipo de investigación explicativa permite conocer las razones en las cuales ocurre el fenómeno sobre el desarrollo de la investigación, puesto que permite determinar cada uno de los agentes que intervienen la manifestación de los datos que tienen ocurrencia sobre cada uno de los resultados en cuestión de tener alternativas que aumenten el análisis sobre el objeto de estudio.

Métodos de la investigación

La investigación contara con el apoyo inductivo, analítico y sintético.

El método inductivo permite ejercer diversos razonamientos que cumplen en asegurar la evaluación de la problemática en función de determinar cada una de las razones que dan propiciación al origen del tema, lo cual analiza el comportamiento actual del personal sobre la actividad directa que ejercen en la organización a fin de obtener una manipulación de información que cumpla con asegurar razones que mejoren la situación actual.

El método de análisis contribuye en realizar una separación de cada elemento en el cual permite determinar el nivel de ocurrencia sobre la generación de valor que incide sobre el comportamiento del fenómeno en cuestión de explicar las razones en el cual se ejerce en la organización, puesto que contribuye responder sobre posibles respuestas.

El método de síntesis permite simplificar la información obtenida en cuestión de separar cada uno de los datos sobre el nivel de actuación del tema en relación a mejorar el desarrollo del fenómeno en cuanto a responder de manera correcta sobre cada uno de los elementos integrados para un sistema de inventarios en la organización.

Técnicas de investigación

Las técnicas de investigación que se usa para el desarrollo de la investigación cuentan con un apoyo adecuado sobre la captación de información que cumpla en asegurar un mejor aspecto sobre el nivel de desarrollo de cada uno de los datos.

La recopilación documental es un medio eficaz en acudir a la recolección de información que favorezca la obtención de datos de diversas fuentes en función de conocer el grado de opinión de cada uno de los autores que opinan de forma adecuada sobre la conformación correcta que da lugar al sistema de inventarios.

La entrevista es un medio eficaz que se apoya del cuestionario en el cual se elabora preguntas que sirven para evaluar y conocer el grado de percepción acerca del tema, lo cual contribuye a determinar hechos o situaciones que se pueden dar en la ejecución de los procesos en la organización.

La encuesta es una herramienta que sirve para la recolección de información, lo cual cuenta con atribuir una serie de preguntas enfocadas a un segmento de personas con la finalidad de responder a un esquema de respuestas que otorgar valor para la organización sobre el estudio del tema en función de buscar alternativas que aumenten la implementación de un sistema acorde a las necesidades internas.

Procedimientos

Fuentes de información

Los pasos a realizar son los siguientes:

- Las fuentes primarias serán atribuidas a la directiva y al personal de Imerkaby Constructores SRL en relación al análisis sobre la implementación de un sistema de inventarios.

- Las fuentes secundarias serán recolectadas de información de fuentes secundarias: monográficos, tesis, libros, revistas, y publicaciones electrónicas para obtener información referente a la implementación de un sistema de inventarios en la organización.

Índice preliminar para el trabajo de grado

Agradecimientos

Dedicatorias

Resumen Ejecutivo

Introducción

Capítulo 1: Sistema de Inventarios como mejora continua en las organizaciones

1.1. Inventarios

1.1.1. Fundamentos de los inventarios

1.2. Clasificación de los inventarios

1.2.1. Función de los inventarios

1.2.2. Forma de los inventarios

1.3. Sistema de inventarios ABC

1.4. Control de inventarios

1.5. Objetivos del sistema de inventarios

1.5.1. Aplicación de los reportes de inventarios

1.5.2. Salvaguardia de los inventarios

1.6. Valoración de los inventarios

1.7. Aplicación de los métodos usados en la implementación sobre el cálculo de los inventarios

1.8. Análisis de los métodos de valoración de los inventarios

1.9. Análisis de las normas contables sobre el sistema de inventarios

Capítulo 2: Análisis Situacional

- 2.1. Historia de la empresa
- 2.2. Descripción de la empresa
 - 2.2.1. Visión
 - 2.2.2. Misión
 - 2.2.3. Valores
 - 2.2.4. Estructura organizacional
 - 2.2.5. Canales de Comercialización
 - 2.2.6. Logística
 - 2.2.7. Competencia

CAPITULO IV: análisis de la implementación de un sistema de inventarios en la en Imerkaby Constructores SRL

- 3.1. Tipo de investigación
- 3.2. Métodos
- 3.3. Población
- 3.4. Muestra
 - 3.4.1. Tamaño de la muestra
 - 3.4.2. Técnicas e instrumentos
 - 3.4.3. Entrevista
 - 3.4.4. Encuesta
 - 3.4.5. Proceso de recolección y análisis de datos

Capítulo 4: Propuesta de sistema de gestión de inventarios en en Imerkaby Constructores SRL

- 4.1. Descripción del sistema de inventarios
- 4.2. Evaluación de la situación actual

- 4.3. Análisis del módulo en la gestión de inventarios
- 4.4. Análisis del sistema de inventarios
- 4.5. Procedimientos actuales
- 4.6. Sistema de inventarios
- 4.7. Plan de mejora
- 4.8. Objetivos del sistema de inventarios
- 4.9. Alcance del sistema de inventarios
- 4.10. Procesos sobre el sistema de inventarios.

Conclusiones

Recomendaciones

Bibliografía

Anexos

Bibliografía

- Aguado, J. F. (2006). Fundamentos de la organizacion de empresas .
- Barrios, A. Z. (2011). Planificacion estrategica, presupuesto y control de gestion . España : Editorial Texto CA .
- Castellanos, A. (2015). Logistica comercial internac ional . Barcelona : Ecoe Ediciones .
- Castrillón, G., & Zapata, J. A. (30 de Enero de 2016). Gerencie. Obtenido de Gerencie: <https://www.gerencie.com/que-debemos-saber-de-inventarios-seccion-13-niif-para-pymes.html>
- Charles T. Horngren, S. M. (2012). Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial. México: PEARSON EDUCACIÓN.
- Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. (2009). Norma Internacional de Información Financiera oara Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para Pymes). Londres: Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad.
- Figuroa, J. P. (2012). Metodologia para la Planificacion Estrategica . Estados Unidos .
- Gonzalez, J. A. (2016). Control administrativo y justicia administrativa . España : Ecoe Ediciones .
- Gutierrez, J. C. (2015). Gestion y control administrativo de las operaciones . España : Ecoe Ediciones .
- Loor, F. D. (22 de Abril de 2018). sms Auditores y Asesores Grenciales. Obtenido de sms Auditores y Asesores Grenciales: <https://smsecuador.ec/conteo-fisico-de-inventarios/>
- López, Á. J. (2012). Contabilidad Intermedia. México: McGRAW-HILL.
- Luna, A. C. (2014). Administrativa Estrategica. Mexico: Grupo Editorial Patria .
- Luna, A. C. (2014). Proceso Administrativo . España : Grupo Editorial Patria .
- Meana, P. P. (2017). Gestion de Inventarios . España : Esic Edicion .

- ROBERTS F. MEIGS, B. M. (2012). CONTABILIDAD: La base para decisiones gerenciales. Mexico, D.F: McGraw – Hill.
- Rubí, L. V. (7 de Octubre de 2015). Instituto Mexicano de Contadores Públicos Baja California. Obtenido de Colegio de Contadores Públicos de Baja California: <https://www.contadoresbc.org/revistas/julio-2009/conteo-fisico>
- Sanchez, J. J. (2010). La administración pública como ciencia: su objeto y su estudio . España : Esic Edición .
- Stephen, R. (2009). Fundamentos de administración: conceptos esenciales y aplicaciones . España : Pearson Prentice Hall.
- Teran, D. (2014). Administrativa Estratégica . Mexico: Gerente Editorial .
- Vásquez, R. M. (2014). Almacén de clase mundial: “El camino a la rentabilidad en el manejo de almacenes y centros de distribución. Medellín: Centro Editorial Esumer.

Anexo 2

Por medio del análisis de la situación actual permite establecer un el diseño de un cuestionario sobre elaboración de preguntas que fueron destinadas al Contador General de Imerkaby Constructores SRL, lo cual contribuye en recolección de datos referentes al tema de estudio sobre la incorporación de un sistema de inventarios en el área de contabilidad.

ENTREVISTA SOBRE LA SITUACION ACTUAL DEL AREA DE CONTABILIDAD	
No.	DIRIGIDAD AL CONTADOR GENERAL
1	<p>¿Cuál es el nombre comercial de la empresa?</p> <p>Imerkaby Constructores SRL</p>
2	<p>¿En qué fecha se fundó la empresa?</p> <p>El 15 de mayo del 2008</p>
3	<p>¿Con que propósito se creó la empresa?</p> <p>Fomentar la construcción, promoción, gestión y venta de infraestructuras e inmuebles, ofreciendo un servicio integral de diseño y construcción para satisfacer todas las necesidades del cliente, buscando la distinción mediante una actitud de servicio y calidad excelente en el producto terminado.</p>

4	<p>¿Cuál es su responsabilidad social?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser una organización que cumpla en establecer vínculos con empresas reconocidas del país a fin de proveer al cliente productos con calidad y seguridad. • Entregar servicios que satisfagan y conecten de manera satisfactoria a cada uno de los agentes de la organización. • Promover el trabajo en equipo en los empleados por medio de la capacitación a través del mejoramiento continuo de los procesos basado en un sistema que fortalezca la entrega de los servicios a los clientes.
5	<p>¿En qué sector está ubicada?</p> <p>La oficina de Imerkaby Constructores SRL, se encuentran ubicadas en la Av. República de Colombia, Plaza Villas Claudia No. 100, Local no. 6 primer Nivel. Por otra parte, consta con un espacio de garaje para maquinarias ubicado en Villa Mella</p>
6	<p>¿De cuántos accionistas consta?</p> <p>La organización cuenta con dos accionistas que son hermanos.</p>

7	<p>¿A cuáles actividades se dedica?</p> <p>La organización se dedica a la construcción de viviendas y demás servicios asociados al mismo.</p>
8	<p>¿Cuál es la fecha de inicio del periodo fiscal de la empresa?</p> <p>Desde el 1 enero</p>
9	<p>¿Cuál es la fecha de cierre?</p> <p>El 31 de diciembre</p>
10	<p>¿Forma parte de un sector regulado? ¿Cual?</p> <p>La organización forma parte del sector construcción</p>
11	<p>¿Las funciones de los empleados están establecidas en los estatutos?</p> <p>No, las funciones del personal no están contempladas dentro de los procedimientos y políticas administrativas que rigen cada una de las responsabilidades que deben cumplir en la organización.</p>
12	<p>¿Tiene la empresa un organigrama o esquema de organización?</p> <p>Si, la organización cuenta con un organigrama establecido</p>

13	<p>¿Posee la empresa un manual de procedimientos?</p> <p>No, la organización no ha establecido un manual de procedimientos ni políticas asociadas a mejoras internas.</p>
14	<p>¿Cuántos empleados tienen?</p> <p>La organización cuenta con 22 empleados</p>
15	<p>¿Consta de sucursales?</p> <p>La organización cuenta con tres sucursales que son: Constructora Hermanos Ledesma, Ledesma Constructora II y Existo Constructora.</p>
16	<p>¿Utiliza la contabilidad computarizada?</p> <p>No la organización no cuenta con un sistema de contabilidad computarizada</p>
17	<p>¿Cuál sistema usa?</p> <p>La organización no cuenta con un sistema bien definido para sus operaciones, se apoyan de sistemas operativos como Word y Excel.</p>
18	<p>¿Se registran todas las operaciones?</p> <p>Se usa el sistema operativo de Word y Excel, donde se realizan con un registro manual que es muy usado.</p>

19	<p>¿Se realiza un adecuado proceso de selección e inducción a los empleados?</p> <p>La organización establece un proceso de selección e inducción que ha evidencia debilidades en su funcionamiento sobre la captación del personal, ya que se realiza de manera informal, donde solo se recibe los CV y estos son solicitados para una entrevista en función de la necesidad del puesto.</p>
20	<p>¿Qué método utiliza la empresa para el inventario?</p> <p>La organización no cuenta con un sistema de inventario definido para el control de sus mercancías y aseguramiento de información contable, ya que la organización cuenta con un almacén en el distribuye la mercancía de forma que se organiza y se utiliza según las primeras que ingresan son las primeras en salir.</p>
21	<p>¿Tiene un control de inventario?</p> <p>No cuentan con un control de inventario, pero asumen un almacén para el control de los materiales.</p>
22	<p>¿Cómo realiza la empresa las ventas?</p> <p>El gerente es quien realiza las gestiones de ventas con cada uno de los clientes, debido que las ventas se realizan de cara a cara con el cliente</p>

23	<p>¿Qué tipo de materiales importa la empresa?</p> <p>La organización importa block, cementos y varillas de empresas ubicadas en provincias definidas del país. Sin embargo, el gerente es quien tiene bajo cargo gestionar cada uno de los materiales.</p>
24	<p>¿Qué tipo de materiales exporta la empresa?</p> <p>La organización no exporta materiales</p>
25	<p>¿Cuáles son los proveedores principales?</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ferretería Americana ✓ Cemento Titán ✓ Ferrecentro ✓ Hermanos Pérez y Mas ✓ La casa del Block
26	<p>¿Con que frecuencia se hacen pedidos a los proveedores?</p> <p>El encargado de compras es quien se encarga de realizar cada uno de los pedidos con los proveedores, donde se solicitan con frecuencias en función de los proyectos definidos en la organización, donde se realizan los pedidos cada dos semanas.</p>

27	<p>¿Cuáles son los principales productos que compra la empresa?</p> <p>El encargado de compras es quien se encarga de gestionar los productos de la empresa, donde compran de forma constante varillas, cementos y block.</p>
28	<p>¿Cómo se registran las compras?</p> <p>El contador es quien registrar las compras que se registran de acuerdo con los asientos del diario general de forma manual.</p>
29	<p>¿Las compras son a crédito o al contado?</p> <p>Las compras se registran por contador, ya que pueden ser a crédito o al contado que son dependientes del tipo de clientes.</p>
30	<p>¿A cuántos días se pagan las compras?</p> <p>Las compras se realizan por el encargado de compras y se pagan de 1 a 2 días.</p>
31	<p>¿Cómo se registran las entradas de almacén?</p> <p>El contador es quien realiza las entradas en el almacén a través del método PEPS</p>
32	<p>¿Se hace un presupuesto para las compras?</p> <p>Si, el encargado de compras es quien realiza el presupuesto para la compra de los materiales en cada uno de los proyectos.</p>

33	<p>¿Existe un mínimo o máximo para las compras que realiza la empresa?</p> <p>No existe ni un mínimo o máximo para las compras de la organización, pero si la organización cuenta con un almacén para la distribución de cada uno de los materiales.</p>
34	<p>¿Con que frecuencia se compra?</p> <p>La organización compra de 10 a 15 días.</p>

Anexo 3.

Entrevista al Encargado de Contabilidad de Imerkaby Constructores SRL Licenciado. Augusto Herrera

Preguntas sobre el análisis de las operaciones internas

- a. ¿Quiénes son sus principales clientes?

Clientes y organismos

- b. ¿Quiénes son sus proveedores?

Empresas locales y regionales

- c. ¿Qué tipo de convenios existen con los proveedores?

Convenios de pago a fin de mes sin interés y pagos vía internet

- d. ¿Qué tipo de publicidad utilizan?

Usan internet, redes sociales, medios de comunicación y referencia de clientes

- e. ¿Qué estrategia de ventas tienes?

Responsabilidad en la entrega de proyectos a tiempo y atractivos precios del mercado y precios bajos

Anexo 4.

Constructora Imerkaby Constructores SRL

CUESTIONARIO EVALUACIÓN GESTION DEL INVENTARIO

No. Preguntas Sí No N/A Observaciones

Mayor Menor

1 ¿Existe un sistema de control para las entradas y salidas de inventarios? No

2 ¿Existe algún método de valuación de inventarios? No

3 ¿Se almacenan las existencias de una manera ordenada y sistemática? No

4 ¿La entidad tiene designada alguna persona responsable de las órdenes de compra de inventarios? Si

5 ¿Se cuenta con alguna medida de seguridad para los registros de inventarios?

No

6 ¿La entidad utiliza algún sistema de control para llevar al día los registros tanto de los ingresos como los ya existentes en almacén? No

7 ¿Cuenta la entidad con un almacén en buen estado y que esté bien resguardada físicamente para su seguridad? Si

8 ¿Existe alguna persona encargada de almacén? Si

9 ¿Los registros contables de inventario los lleva una persona ajena al encargado de almacén? No

10 ¿Realiza inventarios físicos periódicamente de las existencias, la persona designada para llevar los registros contables? No

12 ¿Se comprueba en la recepción de la mercadería que la misma sea entregada en su totalidad? No

13 ¿Se lleva un control en las notas de salidas? No

Observaciones:

La Constructora Imerkaby Constructores SRL si cuenta con un almacén y un personal encargado, sin embargo, no cuenta con un sistema de control de inventario, lo que generaría perdidas, deficiencia y un inadecuado manejo de la mercancía en un futuro. Imerkaby tienes sus controles basados en la antigüedad, es decir, manuales físicos, inventarios anotados en hojas de papel. Lo cual genera una problemática y la intención de diseñar un control de inventario eficiente y eficaz.

Anexo 5.

Formato de Encuesta

Encuesta

Cantidad de empleados 24
Tipo de encuesta: encuesta cerrada

La investigación sobre el “Sistema de Inventarios para la mejora de los procesos internos sobre Imerkaby **Constructores SRL** cuenta con diversas preguntas acerca de la implementación del sistema de inventarios en la organización.

1- Sexo:

- a. Femenino
- b. Masculino

2. Edad

- a. De 18 a 30
- b. De 30 a 40
- c. De 40 a 50
- d. Más de 50

3. Estudios Realizados

- a. Bachiller
- b. Licenciatura
- c. Diplomado
- d. Otros

4. ¿Como considera usted la realización de los procesos de entrada, salida y conteo físico de mercancías en la organización?

- a) Muy bueno
- b) Bueno
- c) Regular
- d) Deficiente

5. ¿Cómo se muestra usted frente al desarrollo de procedimientos de inventarios de forma manual o informal?

- a. Muy bueno
 - b. Bueno
 - c. Regular
 - d. No muy interesante
6. ¿Cómo usted valora el establecimiento de los procedimientos de inventarios manuales e informales diseñados por la organización?
- a. Muy bueno
 - b. Bueno
 - c. Regular
 - d. No muy interesante
7. ¿Cómo considera usted el cumplimiento de los procedimientos asociados a la gestión de inventarios en el área del almacén?
- e. Muy bueno
 - f. Bueno
 - g. Regular
 - h. No muy interesante
8. ¿Considera usted que la organización ha contado con las capacidades adecuadas para coordinar y controlar cada uno de los procedimientos asociados a la gestión de inventarios actual?
- a. Si
 - b. No
9. ¿Conoce usted que es sistema de inventarios permite gestionar y agilizar los procesos internos sobre una adecuada gestión de mercancías?
- a) Si
 - b) No
10. ¿Considera usted adecuado que la organización deba incluir un sistema de inventarios para mejorar y agilizar los procesos internos?
- a) Si
 - b) No

11. ¿Está de acuerdo que la empresa cuente con un sistema de inventario para mejorar el cumplimiento de los objetivos organizacionales y mejora del rendimiento del personal?

- a) Si
- b) No

12. ¿Está usted de acuerdo que la organización establezca un sistema de inventarios para aumentar la productividad sobre los procesos de entrada y salida de mercancías y conteo de mercancías?

- a. Si
- b. No

13. ¿Cómo considera usted el establecimiento de procedimientos, políticas y acciones que sean establecidas para la mejora sobre el alcance de los objetivos organizacionales?

- a. Muy bueno
- b. Bueno
- c. Regular
- d. No muy interesante

14. ¿Considera usted que la organización cuenta con la facultad y capacidad para integrar un sistema de inventarios acordes a las necesidades del mercado?

- a. Si
- b. No

PÁGINA DE ANTIPLAGIO

Dustball Plagiarism Report

Score: 100%

erkaby Constructores SRL, cuenta con un equipo multidisciplinar que integra **OK**
estructura organizacional está claramente reflejada en el organigrama, el cual, **OK**
Cemento Titan * Ferreteria Suarez * Ferreteria Pérez * Distribuidores **OK**
de la situación real, amenazas existentes, oportunidades desaprovechadas y las **OK**
¿Cómo usted valora el establecimiento de los procedimientos de inventarios **OK**
¿Cómo usted valora el establecimiento de los procedimientos de inventarios **OK**
Muchos desarrolladores en todo el planeta pasan días creando aplicaciones **OK**
responsabilidades las ejerce el coordinador de Créditos y cobros, supervisor **OK**
mento administrativo tiene la responsabilidad de manejar de manera cuidadosa **OK**
stema de control estará enfocado especialmente en elaborar procedimientos de **OK**
procesos que se construye en el establecimiento del suministro, almacenamiento **OK**
departamento de operaciones tiene la responsabilidad de la recepción, acopio, **OK**
disponer la empresa Imerkaby Constructores SRL tiene la responsabilidad de **OK**
permite incrementar la competitividad frente a otras empresas disminuyendo **OK**
¿Cómo usted valora el establecimiento de los procedimientos de inventarios **OK**
a contribuyen en analizar los diversos comportamientos que intervienen sobre **OK**
Regularizar con las agencias administrativas para asegurar que los registros **OK**
responsabilidades las realiza el contador y auxiliar contable **OK**
Establecer reuniones con el personal para reforzar los comportamientos que **OK**
Verificar que las transacciones financieras se realicen en los requerimientos **OK**



© 2002-2020 The Plagiarism Checker
<http://www.dustball.com/cs/plagiarism.checker>