

Universidad A P E C
UNAPEC

Facultad de Humanidades y Ciencias
ESCUELA DE ARTES



INTEGRACION DEL DIRECTORY SYSTEM AL PROCESO
DE PRODUCCION DEL DIRECTORIO TELEFONICO
PAGINAS AMARILLAS DE CODETEL
EN SANTO DOMINGO, EN LOS AÑOS 1994-1996

Presentado por:

Robert Luis Romero Calderon
Mat. 91-0717

Monografía para Optar por el Título de:
Licenciado en Arte Publicitario

C.M.
P-6-96

Santo Domingo, D. N.
1996

Universidad APEC,

UNAPEC



**Facultad de Humanidades y Ciencias
Escuela de Artes**

**Integración del Directory System al Proceso
de Producción del Directorio Telefónico
Páginas Amarillas de CODETEL
en Santo Domingo, en los años 1994-1996**

Robert Luis Romero Calderón

Matrícula 91-0717

**Monografía para optar por el Título de:
Licenciado en Arte Publicitario**

Santo Domingo, D.N.

Año 1996

CM 3361'

Universidad APEC,





Directorios

CODETEL

**Comunicación sin límites
para servirle**

CONTENIDO

	Página
Dedicatoria	4
Agradecimientos	5
Prólogo	7
Introducción	8

CAPÍTULO I

DISEÑO GRÁFICO

1.1.- El Diseño Gráfico	9
1.2.- Origen del Diseño Gráfico Dedicatoria	10
1.3.- El Diseño Gráfico Computacional	15
1.4.- El Diseño Gráfico en República Dominicana	15

CAPÍTULO II

LOS DIRECTORIOS TELEFÓNICOS

2.1.- Historia de los Directorios Telefónicos	17
2.2.- ¿Qué es un Directorio Telefónico?	20
2.3.- Clases de Directorios Telefónicos	21
2.4.- Contenido del Directorio Telefónico Páginas Amarillas	22
2.5.- Utilidad del Directorio Telefónico	23

CAPÍTULO III

PROCESO DE PRODUCCIÓN DEL DIRECTORIO TELEFÓNICO PÁGINAS AMARILLAS DE CODETEL HASTA EL AÑO 1995

3.1.- Redes Utilizadas	24
3.2.- Sistema Utilizado	24



3.3.- Equipos Utilizados	24
3.4.- Recursos Humanos	25
3.5.- Trabajo del diseñador	26
3.6.- Riesgos y Ventajas	26

CAPÍTULO IV

PROCESO DE PRODUCCIÓN DEL DIRECTORIO TELEFÓNICO PÁGINAS AMARILLAS DE CODETEL CON LA INTEGRACIÓN DEL DIRECTORY SYSTEM

4.1.- Redes Utilizadas	28
4.2.- Sistema Utilizado	28
4.3.- Equipos Utilizados	29
4.4.- Recursos Humanos	30
4.5.- Trabajo del diseñador	30
4.6.- Riesgos y Ventajas	30

CAPÍTULO V

DIFERENCIAS, BENEFICIOS Y LIMITACIONES EN EL PROCESO. FORMA DE CÓMO SE HACÍA ANTES Y COMO SE HACE AHORA

5.1.- Diferencias	32
5.2.- Beneficios	35
5.3.- Limitaciones	35

CAPÍTULO VI

APLICACIONES UTILIZADAS

6.1.- Adobe Photoshop	37
6.2.- Adobe Illustrator	39
6.3.- Adobe Streamline	42
6.4.- Quark Xpress	44



CAPÍTULO VII

TIPO DE IMÁGENES UTILIZADAS EN LA PRODUCCIÓN DEL DIRECTORIO PÁGINAS AMARILLAS

7.1.- Creadas	48
7.2.- Fotografías	48
7.3.- Gráficos Lineales	48
7.4.- CD-Room	48

CAPÍTULO VIII

SEPARACIÓN DE COLORES

8.1.- ¿Qué es una separación de colores?	49
8.2.- Tipos de separación de colores	49
8.3.- Preparación de la carta de colores para separación	49
8.4.- Manipulación de las Imágenes para la Separación de Colores	49
8.5.- Filmación y Revelado de la película	50

CAPÍTULO IX

PARTE FINAL DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DEL DIRECTORIO TELFÓNICO PÁGINAS AMARILLAS: SU IMPRESIÓN EN LA REPÚBLICA DE COSTA RICA

9.1.- Impresión	51
-----------------------	----

GLOSARIO	52
-----------------------	----

CONCLUSIÓN	56
-------------------------	----

FUENTES CONSULTADAS	58
----------------------------------	----

BIBLIOGRAFÍA	59
---------------------------	----

ANEXOS



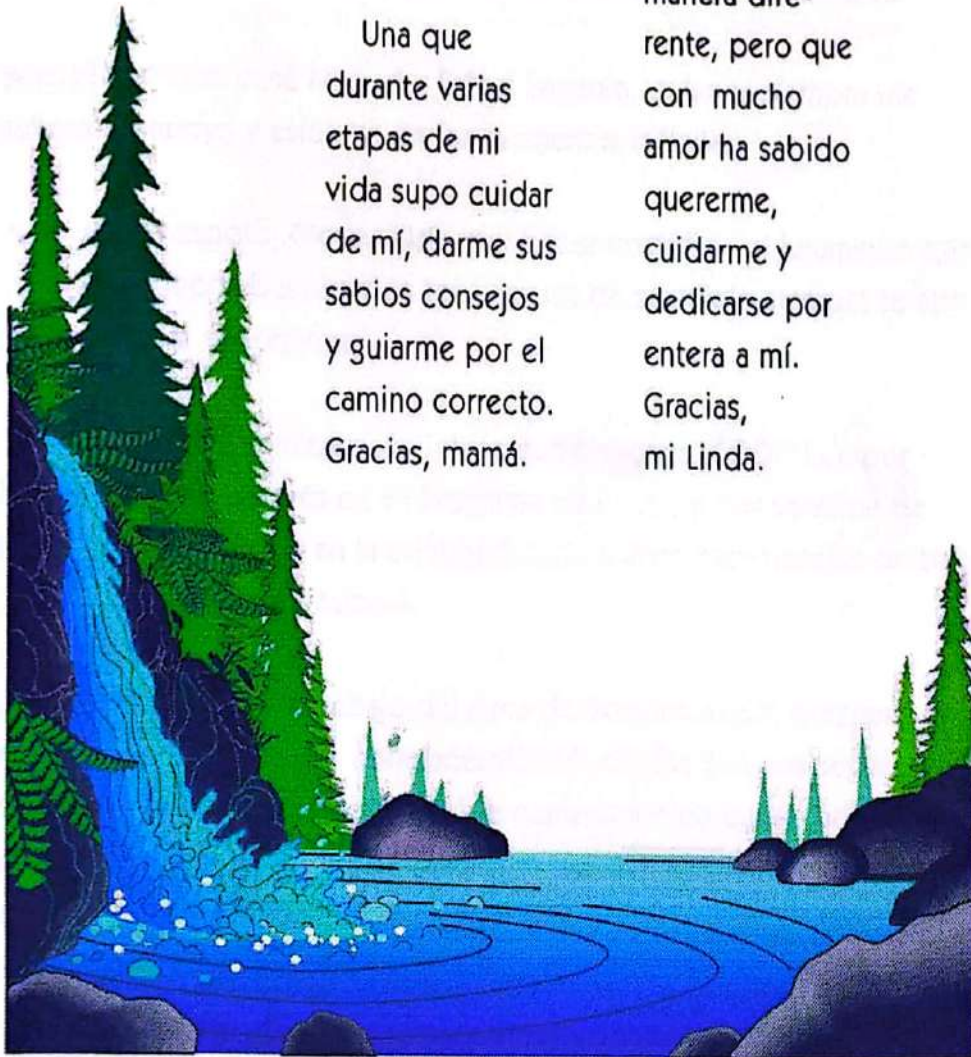


Dedicatoria:

A las dos
mujeres de mis
sueños:

Una que durante varias etapas de mi vida supo cuidar de mí, darme sus sabios consejos y guiarme por el camino correcto. Gracias, mamá.

Otra que ha tomado el relevo, aunque de manera diferente, pero que con mucho amor ha sabido quererme, cuidarme y dedicarse por entera a mí. Gracias, mi Linda.



Agradecimientos:

A ese gran Señor omnipotente que todo lo puede, Jesucristo, por alentarme en los momentos de desaliento, y por conducirme hasta el final.

A mi venerada madre, Doña Juliana por la preocupación de que sus hijos llegaran a ser alguien de bien en la vida. Ahora está viendo los frutos de la semilla sembrada.

A mi padre por mostrarme el camino de la honradez y honestidad.

A mis hermanos, José Manuel y Rafael Eugenio, quienes siempre me brindaron su apoyo y esfuerzo en los momentos difíciles.

A mi amada esposa, Gloria Hilda, por haber cumplido el juramento que dice en los tiempos buenos y en los tiempos de sacrificio siempre te apoyaré, gracias por soportarme.

A la Compañía Dominicana de Telecomunicaciones (CODETEL), por haberme apoyado a través de su Programa de Becas, y por servirme de plataforma de desarrollo en la adquisición de nuevas experiencias de trabajo dentro de mi área profesional.

A mis compañeros de trabajo del Area de Comunicación, quienes supieron demostrar que los compañeros de la oficina son una segunda familia. A Ricardo Piñeyro, gran hombre comprometido con la educación superior de este pueblo, quien demuestra siempre con hechos que la educación es el camino de desarrollo de la humanidad; a Apolinar Peralta, quien siempre me brindó el mayor de los apoyos y de manera desinteresada; a José Miguel Guzmán, quien me demostró que cuando se quiere se puede; a José Miguel Federo, por sus sabios consejos; a mi mamá doña Nelcy Rodríguez, por el seguimiento brindado; a César Rivera, por la flexibi-





lidad e identificación para esta causa, a Milton Orozco mi enllave, siempre dispuesto a colaborar. A las dos viejitas más queridas Nani Martínez y Miguelina Crespo, que porque sean las últimas que menciono, no son las menos importantes. Gracias del alma mis amigos.

A mis amigos de la Imprenta y del departamento de Directorios y Telemercadeo, gracias por el apoyo brindado.

A mis tres grandes compañeros de la universidad, ellos saben a quienes me refiero...

Al asesor de este trabajo, siempre dispuesto a contestar a todas mis inquietudes, gracias Fernando.

PRÓLOGO:

Este trabajo es un caso real de la producción del Directorio Telefónico Páginas Amarillas de CODETEL, abarca, principalmente, la edición 1996-97. Aquí pretendemos presentar de manera bien detallada todo lo concerniente a esta producción que es donde se usa por primera vez el Directory System.

Este levantamiento de información de primera fuente básicamente se realizó a finales de dicha edición, favoreciendo esto en gran medida los datos obtenidos.

También presentaremos en este estudio la historia del diseño gráfico, el diseño en el país y el diseño computacional. Además veremos la historia de los directorios telefónicos, su uso, su contenido y utilidad.



INTRODUCCIÓN

Durante los años 94 y 95 el proceso de producción del Directorio Telefónico de Páginas Amarillas de CODETEL, se hizo a través de un sistema semimanual, que conllevaba a mucho esfuerzo de trabajo para lograr que las cosas salieran bien. El proceso era muy lento e inseguro, y había que revizar casi todos los pasos del proceso manualmente.

Hace poco tiempo se comenzó a introducir un sistema totalmente computarizado diseñado con la más alta tecnología existente en el mercado en el ambiente cliente-servidor. Esta es una nueva tecnología con la cual se puede almacenar los trabajos realizados en las terminales, en un servidor o disco duro de gran tamaño, y diferente al de la terminal. En dicha terminal sólo se corren las aplicaciones, y los trabajos son almacenados en esta unidad externa o workgroup. Este sistema recopila en una base de datos todo lo requerido de un cliente, su nombre o el de su negocio, dirección, teléfono, etc.

El proceso de instalación de esta nueva tecnología terminó en el año de 1995, convirtiendo un proceso semimanual a totalmente digitalizado, incidiendo significativamente en el ahorro de cuantiosas sumas de dinero, además de que el tiempo de composición y diagramación del directorio se ha reducido en gran medida. Se logró que la entrega se realizara en la fecha establecida y sobrepasando los estándares de calidad. Esto ocurrió en la edición 1996-1997, que es la que se edita en el corriente año.

En esta investigación queda plasmada también la importancia de la automatización de los procesos de producción y cuáles son los beneficios de mantenerse a la vanguardia de los nuevos tiempos.



Capítulo I



Diseño Gráfico

CAPÍTULO I

DISEÑO GRÁFICO

1.- EL DISEÑO GRÁFICO:

Es un conjunto de operaciones técnicas-proyectuales necesarias para elaborar un modelo singular de una determinada información visual, con el objetivo de dotarla de la mayor cantidad posible de atributos eficaces, comprensibles y persuasivos para la fácil y completa percepción de su mensaje y que atienden básicamente, al tratamiento y repertorios de imágenes y signos alfabéticos, a la composición, la forma y el color.

Es un lenguaje de figuras o signos convencionales al servicio de una necesidad informativa intencionada, sea política, religiosa, comercial o cultural.

En 1985, el diseñador gráfico John Laing, definió el diseño gráfico, como una actividad básicamente bidimensional que consiste en la disposición de formas en una superficie habitualmente plana limitada por cuatro lados. Dentro de la superficie se colocan palabras e imágenes. Las palabras se representan gráficamente mediante símbolos de diversas formas llamados tipografía.

Las imágenes pueden ser ilustraciones o símbolos visuales. El término "ilustraciones" incluye fotografías, pinturas, dibujos. Los símbolos visuales pueden ser o no ser formas abstractas con poco o sin ningún sentido fuera del contexto preciso de esa superficie.

El Diseño Gráfico es para algunos diseñadores la ordenación, combinación y composición de formas y figuras; para otros, sólo es el arte de hacer libros, revistas, folletos, anuncios, envases etc. Sin embargo, para Laing el diseño gráfico es la transformación de ideas y conceptos en una forma de orden estructural y visual, siendo tan viejo como el arte mismo.



1.2.- ORIGEN DEL DISEÑO GRÁFICO:

Nace con el esfuerzo incansable del hombre al querer comunicar sus ideas a través de un medio entendible y permanente.

Su origen es tan antiguo como la escritura misma, basándonos en lo que fue la primera forma de expresión gráfica del hombre (la escritura geroglífica).

Mucho tiempo antes de la invención de los tipos móviles, el hombre ya imprimía sobre grabados de madera, técnica conocida como "xilografía".

El Diseño Gráfico comienza a desarrollarse en la Grecia antigua, justo cuando el comercio fue sucediendo a la agricultura como primera fuerza económica, convirtiendo la ciudad en el centro económico principal. Algunos establecimientos, como



Fachada de una carnicería de Pompeya

tabernas, adoptan la piña como emblema visual colgante, símbolo de la capa de pez que al parecer protegía el interior de los toneles. Este tipo de señalización siguió vigente en Roma, la Edad Media y los siglos posteriores.



*Mosaico de la casa del Poeta
Tárgico de Pompeya*

Las ciudades aumentaron, y Roma rebasó y sistematizó la forma de señalización utilizada por Grecia. Todo aquel romano que tenía un oficio disponía ya de una señal colgante para identificarse de los demás.

Uno de los vestigios más importantes del diseño gráfico aparece en la antigua Grecia, donde la Biblioteca de Alejandría llegó a tener unos 700 mil volúmenes producidos bajo ciertos criterios

de diseño en cuanto a la composición del bloque caligráfico y la armonía de los signos entre sí.





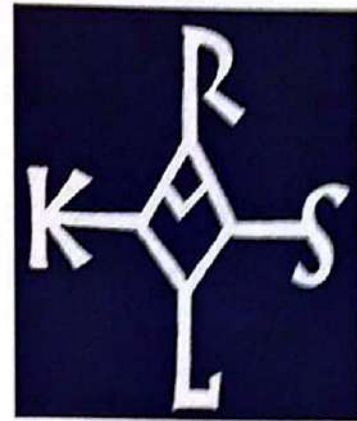
Un antecedente histórico del diseño gráfico lo constituye la Columna de Trajano, por ser el mejor catálogo de letras existente, como así lo declaró Jan Tschichold, eminente diseñador gráfico racionalista.

El antecedente histórico del diseño tipográfico moderno es la escritura lapidaria griega.

El Cristianismo para apoyar su ideología revolucionaria sobre las espaldas de las masas sin clases, totalmente analfabetos, utilizó la representación gráfica como el medio más eficaz de comunicación elemental.

El cuerpo iconográfico desarrollado por el primer Cristianismo fue tan fuerte que, a pesar de la caída del Imperio de Occidente, las sucesivas invasiones bárbaras que alcanzan todos los confines de la actual Europa introducen aspectos plásticos de la cultura bizantina muy importantes para la evolución del diseño gráfico: ornamentación del libro manuscrito, iniciales ornamentadas, etc.

Carlomagno surge como la figura más imponente de la Antigüedad Cristiana, en el Imperio Romano. Utiliza a todo individuo dotado de habilidad gráfica implantando la llamada escritura carolingia como unidad formal de expresión transnacional a toda Europa. Esta escritura es la que da origen a la actual letra minúscula. Este monarca para rubricar todos los documentos reales hace crear un símbolo gráfico con su nombre.



Firma de Carlomagno

En el siglo XVIII la enseña comercial sigue las pautas antiguas de griegos y romanos colgando de un clavo, en lo alto de la puerta del establecimiento, los productos en venta. Más tarde, terminará sustituyendo estos productos reales por su referencia icónica, más aproximada, ampliando el objeto a una escala superior en busca de una mejor visibilidad.

Uno de los pasos más importante en el desarrollo del Diseño Gráfico es la invención de la imprenta por el alemán Juan Gutemberg, en el año de 1441.



En las competencias propia del Diseño Gráfico, una de las más significativas innovaciones fue la creación del sello de correos en 1840 implantado en Inglaterra por Rowland Hill.

En el año de 1776 el Diseño Gráfico viene a jugar un papel importante el mercado de Estados Unidos y otra vez vinculado al desarrollo del comercio:



Cartel de Coca-Cola de 1776

la industria del petróleo, con Rockefeller, la del acero, con Carnegie, y la de las gaseosas, con la Coca-Cola de J. S. Pemberton, utilizan el diseño para la publicidad comercial de sus productos y aparecen los primeros carteles.

En Francia los carteles publicitarios adquieren gran auge, y así tenemos buenos diseñadores gráficos como son Honoré Daumier, quien dibujó dos ilustraciones por semana para publicaciones en periódico. Jules Chéret considerado el padre del cartel moderno, trabajó diseñando viñetas de catálogos, cubiertas de libros y algunos carteles. Henri de Toulouse-Lautrec, considerado el padre del cartel publicitario, quien con su magistral trazo marcó en el cartel una profunda y duradera huella.

Otro de los tantos avances importantes en el desarrollo del Diseño Gráfico lo es el invento de la fotografía en el 1839. Apartir desde donde se comienza a duplicar imágenes exactas para la prensa y la publicidad, marcando así la desaparición del grabado xilográfico y calcográfico.

Durante los cuatro años de guerra en URSS hay un éxodo europeo hacia los Estados Unidos. Estos emigrantes van a modernizar el Diseño Gráfico norteamericano en el campo de la promoción de los anuncios comerciales. Así, las grandes marcas norteamericanas crean sus logos de identidad. Ejemplo de ello es el diseño de Francis Barraud, quien crea la imagen a RCA Víctor, con un perro Nipper, utilizada en la actualidad. También están las imágenes de identidad de cigarrillos Camel y la de vehículos Ford, ambas de autores desconocidos.



En Europa también se crearon imágenes de marcadas usadas en la actualidad, como son la de Mercedes Benz, creada en 1900 en Alemania por Gottlieb, la imagen de gomas Pirelli en Italia de autor anónimo, la imagen de gomas Michelin en Alemania creada por O'Galop, en 1895.

En los años 20 surge la escuela de diseño gráfico Bauhaus en Alemania, la que le da un sustancial giro a esta profesión y desarrollando básicamente lo que respecta al diseño de tipografía.

En la guerra también el diseño gráfico juega un papel importante; así lo demuestran Achille Luziano Mauzan y Lonetto Capiello, quienes son los cartelistas más puros entre los que intervinieron en el género de cartel de guerra en la Primera Guerra Mundial.

En este período es cuando Alfred Leete ideó, para la portada de una revista, la imagen que más tarde dio origen al cartel más famoso de guerra norteamericano, del que salieron múltiples versiones, plagios e imitaciones. De este modo James Montgomery Flagg, basado en la idea de Leete se retrata a sí mismo con el atuendo del Tío Sam y crea un cartel para atraer jóvenes para el ejército norteamericano. Además de este cartel aparecen otros dos.



Alfred Leete: Cubierta de revista, 1914



Achille Luzzano: Cartel de guerra, 1914-1918



James Montgomery Flagg: Cartel de guerra, 1917



Lorenzo Gotti: Cartel de Guerra, 1936-1939



Uno de los primeros diseñadores gráficos fue posiblemente el ilustrador Geofroy Tory en el siglo XVI, quien diseñó libros y páginas manipulando texto, ilustración y márgenes con el fin de lograr impacto visual.

En el año de 1834 nace en Inglaterra el artesano, diseñador y escritor William Morris, considerado uno de los fundadores del diseño moderno, y esto se debe a sus grandes contribuciones a este arte. En 1890 fundó la Kelmscott Press, la que produjo libros que resucitaron el arte de la impresión por los diseños e ilustraciones que estos contenían.

1.3.- DISEÑO GRÁFICO COMPUTACIONAL:

Es el mismo diseño gráfico tradicional, pero ahora con un nuevo ingrediente, que viene a sustituir a casi todas las herramientas manuales utilizadas para realizar un diseño, desde el simple bisturí hasta la exacta marca de registro de separación de colores. La computadora como nueva y poderosa herramienta que brinda mayor exactitud al diseño, de la misma manera que es más versátil, más fácil para realizar correcciones, más rápida, etc. Esta combina a la vez rapidez y calidad.

1.4.- EL DISEÑO GRÁFICO EN REPÚBLICA DOMINICANA:

A sabiendas que la imprenta se ha desarrollado paralelamente con el Diseño Gráfico, los orígenes de la misma en Santo Domingo aparecen aún sin aclarar. Sin embargo, existen autores que afirman que la imprenta llega a nuestra tierra a principios del siglo XVIII, es el caso del escritor Isaiah Thomas. Para Julián Ramos fue en año 1600, coincidiendo con Víctor Miguel Díaz, quien afirma que la imprenta llegó a Santo Domingo de Guzmán en esa misma fecha.

El primer ejemplar impreso en Santo Domingo fue la "Novena" en el año de 1800 en la imprenta de Andrés Josef Blocquerst. Esta publicación se hizo con el fin de implorar a favor de la protección de María Santísima, a través de su imagen de Altagracia.



Este impreso, la "Novena", confirma la creencia de que fueron los franceses los verdaderos intuidores del arte tipográfico en Santo Domingo.

Otros impresos de esta época fueron "Estatutos de la Regia y Pontificia Universidad de Santo Tomás de Aquino" y Proceso verbal de la toma de posesión de la parte española de la Isla de Santo Domingo.

La aparición del primer periódico dominicano data del 4 de marzo de 1821, fue un prospecto motivacional donde se publicaban las actividades mercantilistas. Para el 26 de julio del mismo año terminó de circular otro periódico conocido como el "Telégrafo Constitucional de Santo Domingo", dirigido por el Dr. Antonio Maraña Pineda.

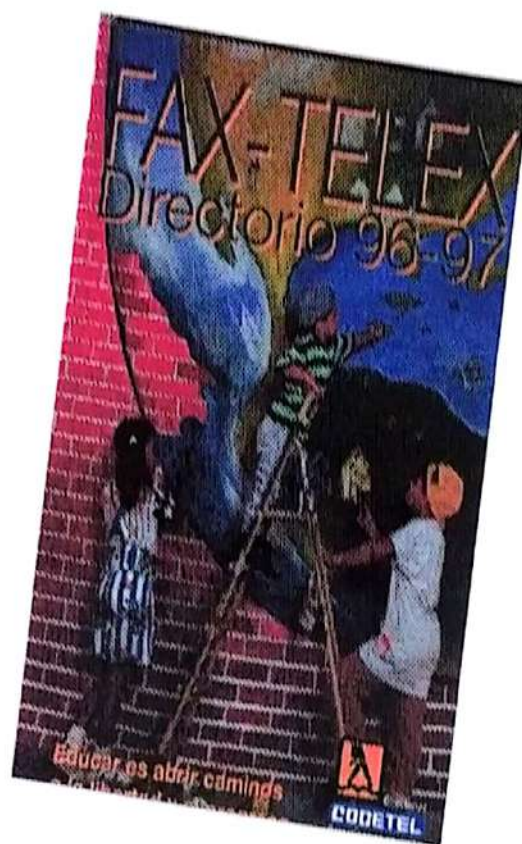
"El Duende" es otra publicación tipo periódico que circuló los domingos, desde el 15 de abril hasta el 15 de julio de 1821, donde se publicó el primer anuncio comercial dominicano. Después del grito de independencia y declarado nuestro país como República Dominicana, su primer periódico fue "El Dominicano".

Ya para el 1853 estaba el periódico el Progreso y para 1889 el Listín Diario.

El primer afiche dominicano que se conoce es el del alemán Hausdorff en 1944, esta ilustración representa La Puerta del Conde y fue impreso en Méjico. Para los años de 1940 y 1950 se inicia la tarea del diseño y se citan casos aislados como: "El hombre del bacalao a costas", "La Emulsión Bayer", Emulsión Scoth", entre otros. La gran mayoría de los trabajos realizados en esta época fueron a través de viñetas en cliché.

La serigrafía es una técnica de impresión que comienza a favorecer el desarrollo del diseño dominicano a partir de los años '60. En esos años se realizaron trabajos en esta técnica para la Coca-Cola, empresas turísticas, etc. En este período sobresalieron en carteles los pintores Ramón Oviedo, Silvano Lora y Asdrubal Domínguez.

Capítulo II



Los Directorios Telefónicos

CAPÍTULO II LOS DIRECTORIOS TELEFÓNICOS

2.1- HISTORIA DE LOS DIRECTORIOS TELEFÓNICOS

El primer directorio telefónico aparece en 1878 en New Haven con la apertura del primer intercambio mundial del comercio del teléfono. Este directorio era una hoja de papel sencilla tamaño 6 por 8 pulgadas, y contenía una lista de 50 clientes.

La introducción de este directorio ocurrió antes de la aparición de los números de teléfonos, ya que en esa época el usuario se comunicaba con el operador y le decía el nombre del lugar donde deseaba comunicarse y la lista de clientes estaba clasificada bajo seis categorías diferentes, comúnmente referidos como títulos clasificados, que incluían tanto residencias como negocios.

Aunque en este período el teléfono estaba en sus inicios, las ventajas de los clasificados se empezaban a destacar, ya que estos clasificados ayudan a las personas a evitar búsquedas innecesarias para localizar el producto o servicio requerido.

El orden alfabético en el número telefónico de los clientes comenzó a utilizarse para los años 1880, ya que éstos habían comenzado a incrementarse considerablemente. El incremento fue tan grande que comerciantes de algunas ciudades tomaron la iniciativa de publicar directorios comerciales privados.

Las compañías telefónicas alrededor del mundo percibieron la relación directa entre el servicio de los números telefónicos y del directorio clasificado, y comenzaron a realizar contratos con publicistas privados de directorios o con los directorios clasificados públicos.



El nombre de Páginas Amarillas viene dado desde el año 1890, cuando por primera vez es utilizado el papel de color amarillo en la realización del directorio clasificado, diferenciándolo así del directorio alfabético o Páginas Blancas.

El alcance y uso del directorio Páginas Amarillas ha crecido sustancialmente a partir de mediados de 1940 debido en gran medida a cuatro factores:

1.- El crecimiento poblacional:

El inmenso crecimiento de la población de los Estados Unidos en los pasados 25 años ha causado un incremento paralelo en el número de familias y negocios, y además en el número de teléfonos y de directorios en uso.

2.- Aumento de Productos y Servicios:

El número de productos y servicios requeridos por consumidores industriales y familiares ha aumentado bastante desde la Segunda Guerra Mundial, y esto ha incrementado la lista de las Páginas Amarillas y por consiguiente su tamaño.

3.- Incremento de la movilidad en la población:

El incremento de la población trajo como consecuencia mucha movilidad de las familias de una ciudad a otra y esto produjo que los consumidores dependieran más frecuentemente de los anuncios de los directorios para localizar suplidores en ciudades desconocidas y en los nuevos vecindarios.

4.- El aumento del uso del teléfono como medio de compra:

Ultimamente el incremento de la población a realizar compras por la vía telefónica es notable por asunto de ahorro de tiempo. Esto ha incrementado más todavía el uso del directorio telefónico.



Páginas Amarillas en la República Dominicana:

En las postrimerías del año 1964, en representación de Servicios de Anuncios Telefónicos, CxA (SATICA), los señores Veron A. Witter, Ramón Mejía Quintero y Jaime Maduro firmaron un contrato de publicación anual del Directorio Telefónico por un período de cinco años, en común acuerdo con las sucursales de los países centroamericanos donde existía el servicio de directorios.

Los países eran Guyana, Perú, Jamaica, El Salvador y Guatemala. En esta fecha la casa matriz de Páginas Amarillas estaba domiciliada en Panamá.

El directorio que se realizaría en el país abarcaría Santo Domingo y las provincias donde operaba la Compañía Dominicana de Teléfonos, dirigida por su presidente el señor Larsgard.

Para el año 1965 el directorio de Páginas Amarillas tuvo que ser diagramado, impreso y empastado en Jamaica debido a la segunda intervención norteamericana, la que clausuró las operaciones de producción del directorio. Esto trajo como consecuencia que el directorio saliera con una cantidad enorme de errores por motivo básicamente de improvisación y rapidez.

Tres años más tarde la Compañía Dominicana de Teléfonos determina dividir el directorio en dos partes, la primera para Santo Domingo y las provincias del Sur y el Este, y la segunda para Santiago y las provincias del Norte. Esta división se debió a estudios realizados por la CDT en la Zona Norte que arrojaron su deseo de tener su directorio regional.

Más tarde se firmaron contratos de publicación de directorios con los señores Segundo Batista para el directorio de Montecristi, Villa Vásquez, Dajabón y Santiago Rodríguez. Con J. Pelayo Rancier (Pelayito), para el directorio telefónico de Moca, Salcedo, Hato Mayor, Higüey y La Romana. Con Danilo Rancier para el directorio de Nagua, Imbert, Río San Juan y Gaspar Hernández. Con Antonio Polanco para realizar el directorio de San Juan, San José de Ocoa y Las Matas de Farfán. con el señor Bienvenido



Burgos para el de Cotuí, Villa Bisonó y Samaná y con Miguel Domínguez para el de Constanza.

El señor Manuel Donayre, de nacionalidad peruana, dirigió todas las operaciones con un personal de cuatro empleados fijos: secretaria, contador, bocetista y mensajero. Los vendedores laboraban sólo por comisión y durante cinco meses al año. Esto fue para el año 1965.

Del año 1966 hasta el 1977, las Páginas Amarillas fueron dirigidas por Ramón A. Mena Moya, quien fue trasladado a Costa Rica como Manager General, y en su lugar quedó dirigiendo Armando Paulino La Paix hasta el año 1985, al ser sustituido por Domingo Antonio Peña.

Entre los años 1971 y 1973, la General Telephone Directory Company (GTE) compra los Servicios de Anuarios Telefónicos, CxA (SATICA). El contrato de publicación lo negoció y lo renovó al vencimiento del año con la CDT por diez años y al vencimiento de éste fue nuevamente renovado por cinco años más. En el año 1983 pasa Páginas Amarillas a ser dependencia de la Compañía Dominicana de Teléfonos (CODETEL, la que antes se llamó CDT) al GTE adquirir la industria e instalaciones en el Canadá que eran propietarias de CODETEL en el país.

2.2.- ¿QUÉ ES UN DIRECTORIO TELEFÓNICO?

Es una guía de información, editada en la actualidad por la Compañía Dominicana de Teléfonos (CODETEL) la cual contiene datos de negocios y de personas tales como: nombre, teléfono y dirección dispuestos en orden alfabético. Estos datos pueden ser espacios pagados como es en el caso del Directorio de Páginas Amarillas, y no pagados como es el caso del Directorio de Páginas Blancas.

Los anuncios que se publican en estos directorios, sobre todo el de Páginas Amarillas sólo pagan costo de colocación, ya que la empresa editora carga con los costos de diseño.

2.3.- CLASES DE DIRECTORIOS TELEFÓNICOS:

Existen diversos tipos de directorios telefónicos:

- **Directorio Telefónico Páginas Informativas de la República Dominicana:**
Este directorio contiene todos los números telefónicos de la República Dominicana, tanto residenciales como comerciales, excepto los números telefónicos privados.
- **Directorio de Santo Domingo Páginas Amarillas:**
Es un medio de colocación publicitaria y contiene todos los números telefónicos comerciales del área metropolitana de nuestro país.
- **Directorio del Norte, del Sur y del Este:**
Son versiones regionales de lo que es el Directorio Páginas Amarillas.
- **Directorio Adicional:**
Este directorio es conocido como 1411. Al digitar el número 1411. Se puede conseguir el número telefónico deseado, suministrando a un operador el nombre de la persona o negocio deseados. Por este servicio se paga tres pesos.
- **Guía Turística de la República Dominicana:**
Es una guía telefónica que posee informaciones del turismo de la República Dominicana, conteniendo los teléfonos, más importantes de la industria turística nacional.
- **Guía de Fax:**
Es la guía que despliega todos los clientes con números de fax en República Dominicana.
- **Guía de la Salud:**
Contiene informaciones y teléfonos de médicos, clínicas y hospitales.





- **Guía de la Cámara Americana del Comercio de República Dominicana:**
Esta guía posee los teléfonos de los negocios de los socios de esta institución que agrupa firmas comerciales.
- **Guía de la Cámara de Comercio y Producción de Santiago:**
Esta guía, al igual que la anterior, contiene los teléfonos de negocios de los miembros de esta institución.
- **Guía Expreso:**
Este es el mismo Directorio Telefónico Páginas Informativas de la República Dominicana, pero de manera digital. Funciona como una base de datos, con las siguientes informaciones: calle, urbanización, ciudad, teléfono y tipo de cliente (residencial o de negocio). La búsqueda de la información se puede hacer digitando el nombre de la persona o negocio, las primeras letras de su dirección o teléfono, calle, ciudad o urbanización. Permite imprimir los clasificados en forma de etiquetas.
- **Guía de la Cámara de Comercio y Producción de Santiago en disco compacto:**
Contiene la misma información de la guía impresa en papel, pero con la diferencia de que esta es digital y puede ser utilizada como base de datos y como sistema de impresión de etiquetas

2.4.- CONTENIDO DEL DIRECTORIO TELEFÓNICO PÁGINAS AMARILLAS:

Su interior lo conforman unas 1,100 páginas, distribuidas en su mayoría en cuatro columnas, en las cuales se despliegan avisos publicitarios e informaciones de los clientes del servicio telefónico, básicamente de carácter comercial. Las primeras páginas, alrededor de 18, son en full color y papel satinado, mientras que las demás son de color amarillo en papel de directorios y en colores planos tales como el negro, azul, verde y rojo.

Sus páginas se dividen en:

- Mensaje del Presidente de Codetel
- Nuestra portada
- Sección de la comunidad
- Índice de marcas registradas
- Como usar las Páginas Amarillas e
- Índice general

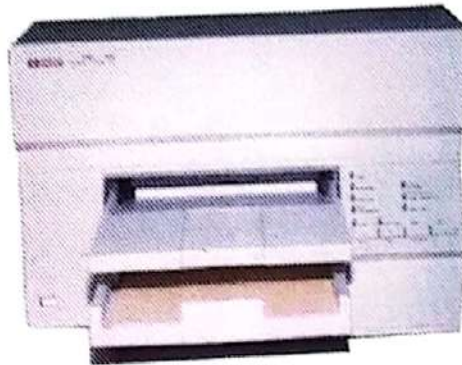
2.5.- UTILIDAD DEL DIRECTORIO TELEFÓNICO:

Los directorios telefónicos tienen doble utilidad, tanto para el comerciante como para el usuario.

Para el comerciante, porque tiene al alcance de sus clientes o posibles clientes un medio permanente de información, donde éstos puedan obtener su teléfono y ubicación en el momento en que requieran saber dónde adquirir un determinado producto o servicio.

Para el consumidor, porque puede consultar desde la comodidad de su hogar u oficina una gran variedad de establecimientos, ahorrando tiempo, dinero y sobre todo, contratiempos en nuestro tránsito vehicular, entre otras cosas.

Capítulo III



*Proceso de Producción
del Directorio Telefónico
Páginas Amarillas de
Codetel hasta el año 1995*

CAPÍTULO III

PROCESO DE PRODUCCIÓN DEL DIRECTORIO TELEFÓNICO PÁGINAS AMARILLAS DE CODETEL HASTA EL AÑO 1995

3.1.- REDES UTILIZADAS:

Se utilizaban dos tipos de redes, la Ether Talk para entrelazar los computadores Macintosh, a través de la cual se comparten los trabajos realizados por los diseñadores y los ejecutivos de cuenta, y el de los periféricos de salida. Otro tipo de red utilizada era la red unilateral, o de cableado único, para la comunicación con los workgroup o servidores para el almacenamiento de trabajos. Esta última red tiene el problema que al ser de cableado único, si el cable sufre alguna avería todas las terminales conectadas a él, quedan sin acceso al servidor de almacenamiento.

3.2.- SISTEMA UTILIZADO:

Se utilizaba un sistema conocido como el Data General, que era un sistema específico para directorios, diseñado en Basic, pero no interactuaba con Macintosh.

3.3- EQUIPOS UTILIZADOS:

- En cuanto a terminales de computadoras se comenzó a utilizar la generación de Power PC en las modalidades 6,100 para el trabajo de diseño gráfico. Estos computadores poseían monitores Radius de 17 pulgadas.
- Scanner Umax UC 630 300 x 600 DPI a full color, para el rastreo de imágenes para ser utilizadas en los anuncios del directorio.
- Como periférico de salida utilizaban la impresora Apple Laser Writer Pro de 600 DPI, para impresión de trabajos en tonalidades de grises. Para la presentación a los clientes de trabajos a colores se utilizaba el Hewlett Packard Deskjet 1200 C.





- Dos servidores Workgroup de MAC, de 2 gibabytes cada uno, para almacenamiento de trabajos y back-up.
- Cámara digital Kodak para tomas de product-shop para la realización de bocetos.
- Cámara de fotomecánica marca Nutart horizontal tamaño 14 por 18 pulgadas, reducía hasta un 20 % y ampliaba hasta un 300%.

3.4.- RECURSOS HUMANOS:

En la realización del directorio intervenían 16 empleados en la unidad de Arte:

Trece diseñadores

Un fotomecánico que fotografiaba los originales que se iban a utilizar en los anuncios de despliegue. Estos originales a veces había que aumentarlos o reducirlos, según la necesidad. Luego se revelaban para hacer el negativo y finalmente hacer copias por contactos para ser utilizadas por los diseñadores en la realización de los anuncios o artes. Estas figuras generalmente eran a líneas y mediotonos. Para realizar este trabajo se mezclaban reveladores A y B, agua con ácido séptico y fijador. Finalmente, se lavaba el trabajo y se entregaba a los diseñadores.

Un ayudante del supervisor, cuyas responsabilidades son las de distribuir de manera equitativa los trabajos a los diseñadores, archivar las solicitudes de los anuncios y corregir las páginas.

Un supervisor que vela por mantener la calidad de los trabajos, siempre pendiente de que los anuncios sean publicados sin errores.

3.5.- TRABAJO DEL DISEÑADOR:

Realización de bocetos, artes finales, composición y diagramación de las páginas del directorio. Estas páginas se componían y se diagramaban en forma manual, una por una, a través del paste-up. Se pegaba, desde el foleado hasta los tacos utilizados para el cierre de columnas y páginas. El diseñador señalaba en los artes con una felpa azul los elementos que contenían color, en otros casos se le hacían overlay, cuando se quería mayor exactitud en los colores y para que la imprenta no se saliera de registro en el momento de la impresión. Este trabajo se realizaba en la computadora, pero sólo se hacían los artes que luego eran impresos, recortados y pegados en las páginas.

Antes de la diagramación había que realizar una especie de prueba, con copias de las galeras, donde se le indicaba al diseñador los espacios dónde colocar los anuncios. Esto se hacía manualmente.

3.6.- RIESGOS Y VENTAJAS:

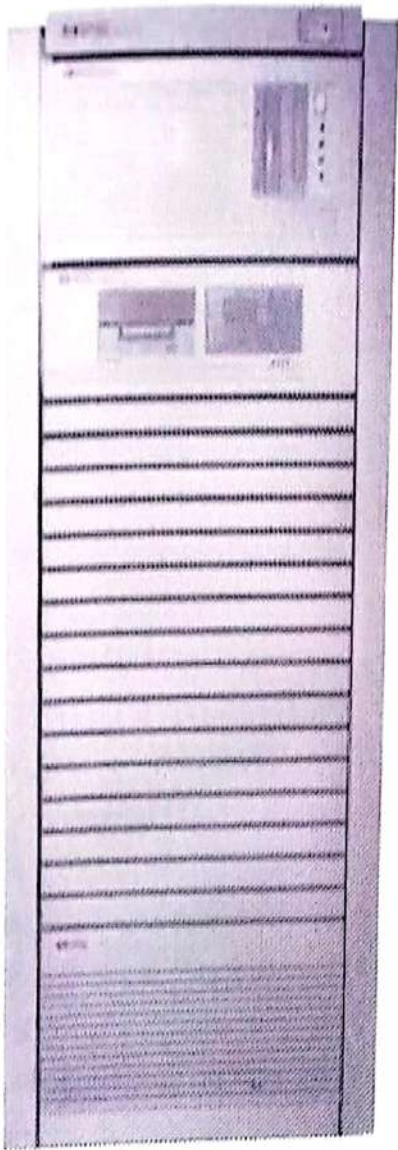
Como en este período se hacía la diagramación manual, los artes pasaban por varias manos y esto producía maltratos a los originales, que por consiguiente presentaban deterioro en las páginas del directorio y la calidad no se lograba al 100 %. Se lograba una calidad aceptable. Otro problema era que aunque se trabajaba a tamaños específicos, los marcos de los anuncios unas veces quedaban más grandes o más pequeños del tamaño indicado, debido a la forma en que cada diseñador construía sus elementos y esto se reflejaba a la hora de hacer la diagramación y por tanto se notaba en la terminación final del trabajo ya impreso. Por otro lado, el proceso de trabajo era más largo, había que comenzar la diagramación unos cuatro meses antes de la fecha de publicación. Todo era más tedioso, más inseguro y no había mucha precisión. Se perdían elementos y hasta los mismos anuncios se llegaban a perder y por tanto esto provocaba pérdida de tiempo.



Ocurría también que los anuncios podían quedarse fuera de la publicación si al diagramador se le olvidaba colocarlo o si se le traspapelaba el arte del anuncio. En tiempos del cierre de la guía, la diagramación del directorio duraba alrededor de dos o tres meses para ser terminado, trabajando en horario corrido de 8:00 de la mañana hasta la 1:00 de la madrugada, todo el equipo de la unidad de arte.

Una de las ventajas que existía entonces era que los anuncios que no sufrían cambios podían ser utilizados sin tener que ser diseñados nuevamente, ya que los artes de éstos se archivaban.

Capítulo IV



*Proceso de Producción
del Directorio Telefónico
Páginas Amarillas con la
Integración del Directory System*

CAPÍTULO IV

PROCESO DE PRODUCCIÓN DEL DIRECTORIO TELEFÓNICO PÁGINAS AMARILLAS CON LA INTEGRACIÓN DEL DIRECTORY SYSTEM

4.1.- REDES UTILIZADAS:

Se utiliza una red tipo estrella, que posee un centro y varias entradas o salidas a la vez, con acceso al servidor. A estas entradas o salidas se conecta cada terminal de manera independiente, a través de un condensador. Este tipo de conexión tiene la ventaja de que si se daña o si tiene una avería en uno de los cables de las terminales, sólo esa terminal a la que corresponde ese cableado es la que queda sin acceso al servidor.

4.2.- SISTEMA UTILIZADO:

Se utiliza el sistema operativo Unix multiusuario para diseño gráfico especial para equipos grandes con muchos usuarios. Es específico para Hewlett Packard, que es el sistema de funcionamiento del servidor HP 9000, bajo la plataforma Oracle 7, que permite almacenar o manejar data. En este servidor se almacenan todos los artes y textos realizados por los diseñadores. Luego estos datos son combinados por el sistema Oracle para la organización de las páginas, las cuales una vez organizadas son salvadas en formato de Illustrator. Finalmente son corregidas y montadas en Quark Xpress para el manejo de todas las páginas como un sólo documento.

La plataforma Oracle contiene una serie de funciones que proporciona integridad en la data, permite detener cualquier proceso que valla quedando de manera incorrecta, indagar donde está el error, solucionarlo y pedirle a Oracle que haga el proceso nuevamente.

Para el funcionamiento del sistema Macintosh con la plataforma Oracle, se utilizó un software llamado Dimensions, a través del cual se desarrolló un programa de interacción entre ambos sistemas, Macintosh y Oracle.



4.3.- EQUIPOS UTILIZADOS:

- Servidor HP 9000 con 10 gigabytes en disco, 156 megabytes de memoria RAM, unidad de CD y unidad de cintas magnéticas para 8 y 4 milímetros.
- Dos Macintosh Workgroup Server con 40 megabytes de memoria RAM para la paginación del directorio.
- Computadora Power PC 7,100/80 con monitores de 21 pulgadas para los diseñadores.
- Computadora Power PC 8,100 para control del scanner.
- Scanner Power Look Umax Color UC 1260 con resolución de 1,200 DPI.
- Scanner Polaroid de Slide de 35 mm de 2700 DPI.
- Impresora y procesadora de película para separación de colores Agfa Cusset 1200 con capacidad hasta 2,400 DPI.
- Impresora Tek Tonix Phase II a full color encerada, tamaño 11 x 17 pulgadas con laminadora.
- Impresora blanco y negro Apple Laser Writer Pro 810 11 x 17 pulgadas de 800 DPI.
- Disco Optico APS Removible con disponibilidad de casetes de 2.6 gigabytes.
- Banco de gráfico en disco compacto Clip Art y Corel Gallery para Macintosh.
- Grabadora de imágenes en disco compacto Kodak.
- Caseteras de almacenamiento en cintas magnéticas de 60 y 90 megabytes





- Linotronic 70.
- Tabla digital Wacom.

4.4.- RECURSOS HUMANOS:

- Cinco diseñadores
- Un bocetista
- Un coordinador
- Un ayudante
- Dos ingenieros en sistemas de computación

4.5.- TRABAJO DEL DISEÑADOR:

Realización de los artes finales de los anuncios que se publican en los directorios, a los que sólo le asignan un número, para más tarde ser diagramadas la páginas por el nuevo sistema. Este trabajo se realiza totalmente digital.

4.6.- RIESGOS Y VENTAJAS:

Las ventajas son muchas. Ya el diseñador no tiene que componer ni diagramar las páginas, ahora sólo tiene que crear el anuncio y asignarle un número o código y el nuevo sistema se encarga de hacer la diagramación. En caso de que haya pérdida de algún elemento, se puede recuperar porque existen aplicaciones para ello.

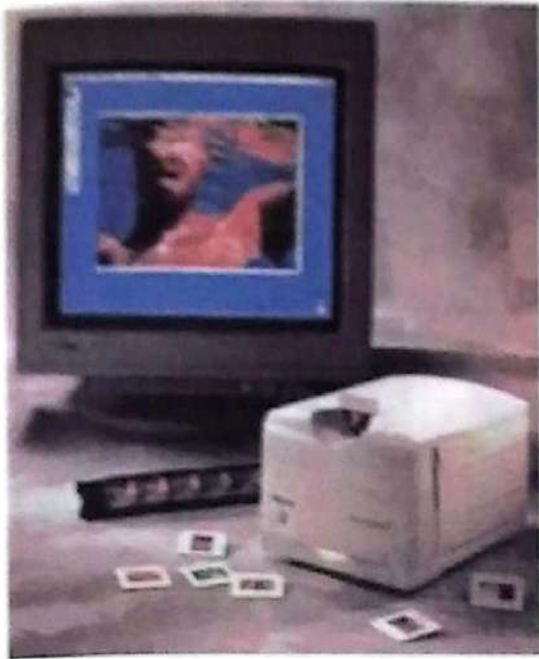
Otra ventaja es el tiempo en que ahora se hace la diagramación, el cual ha se ha reducido de manera considerable, un directorio de mil quinientas páginas, como lo es el de Páginas Amarillas, sólo se tarda veinte y tres días, haciendo la diagramación en orden alfabético, colocando los anuncios de mayor tamaño primero. El sistema es además muy flexible a modificaciones y existe mayor capacidad para la producción.



Las limitaciones, y sobre todo los riesgos, siempre existen y más cuando un sistema es nuevo en su implementación, pero ahora se han reducido al mínimo. Entre las limitaciones que tiene el nuevo sistema, por ser su primera versión, es que no registra los colores, pero ya el proveedor tiene un programa diseñado para hacer el reconocimiento de los colores. Mientras tanto las separaciones se están haciendo a través de Quark Xpress. Otra limitación es la capacidad de memoria, que en la actualidad está resultando pequeña.

Su principal limitación es que este sistema fue diseñado para Venezuela, y no se adapta a lo que es la producción local, porque las reglas en asunto de telecomunicaciones entre República Dominicana y Venezuela son diferentes, y han tenido que ir ajustando esas reglas a las nuestras y eso ha costado mucho trabajo al equipo de Páginas Amarillas. Un ejemplo es que en Venezuela no se publica un mismo número telefónico a nombre de varias personas o varias empresas. Sin embargo, aquí las personas solicitan a un sólo número telefónico varios tipos de publicidad, incluso para compañías diferentes. Lo que ocurre entonces es que el trabajo diario de los directorios en Venezuela se le facilita porque no tienen que digitar múltiples clientes para un sólo número, cuando ellos hacen una cuenta de un cliente, nosotros tenemos que hacer tres cuentas con el mismo número. Otro inconveniente es que en Venezuela los tres primeros dígitos se separan de los últimos cuatro con un punto, mientras aquí lo hacemos con un guión.

Capítulo V



*Diferencias, Beneficios
y Limitaciones en el Proceso,
en la forma de como se hacía
Antes y como se hace Ahora*

CAPÍTULO V

DIFERENCIAS, BENEFICIOS Y LIMITACIONES EN EL PROCESO. FORMA DE COMO SE HACÍA ANTES Y COMO SE HACE AHORA

Con el Directory System se da un paso de mucho avance en la producción de directorios. Todo pasa de un proceso semimanual a un proceso totalmente digitalizado.

5.1.- DIFERENCIAS:

En redes utilizadas:

En cuanto al uso de redes tenemos que antes se utilizaba la Ether Talk para computadores Macintosh, y la de cableado unilateral con destino al servidor, es decir que si ese cable se dañaba todas las terminales quedaban sin acceso para el almacenamiento de datos.

Ahora existe la misma red Ether Talk para la comunicación de las terminales Macintosh entre sí y la red tipo estrella que permite el acceso individual de cada terminal al almacenamiento en el servidor. En este tipo de red, si hay alguna avería en el cable de acceso, sólo queda sin entrada al servidor la terminal que corresponde a ese cable.

Diferencia en sistemas utilizados:

Antes se utilizaba un sistema conocido como Data General, específico para directorios. Este sistema estaba diseñado en Basic y no interactuaba con Macintosh.

Ahora el sistema es más flexible y tiene interacción con Macintosh, se utiliza el sistema Unix multiusuario Hewlett Packard, bajo la plataforma Oracle 7, es donde se almacenan los artes y textos realizados por los diseñadores.





Diferencia en uso de equipos:

Antes se usaba terminales de computadoras Power PC 6,100 con monitores de 17 pulgadas, scanner Umax UC 300 x 600 DPI, impresoras Apple Laser Pro de 600 DPI y el Hewlett Packard deskjet 1200 C. Dos servidores de 2 gigabytes en disco y 40 megabytes de memoria RAM cada uno, cámara digital Kodak, cámara de fotomecánica marca Nutart horizontal tamaño 14 por 18 pulgadas.

En la actualidad, los equipos utilizados son más avanzados y de mayor capacidad. Estos son: Servidor HP 9000 con 10 gigabytes en disco, 156 megabytes de memoria RAM, dos Macintosh Workgroup Server con 4 gigabytes en disco y 40 megabytes de memoria RAM, computadora Power PC 7,100/80 con monitores de 21 pulgadas, computadora Power PC 8,100, scanner Power Look Umax Color UC 1260 con resolución de 1,200 DPI, scanner Polaroid de Slide de 35 mm de 2700 DPI. Impresora y procesadora de película para separación de colores Agfa Cusset 1200 con capacidad hasta 2,400 DPI, impresora Tek Tonix Phase II a full color encerada tamaño 11 x 17 pulgadas con laminadora, impresora blanco y negro Apple Laser Writer Pro 810 tamaño 11 x 17 pulgadas de 800 DPI. Disco Optico APS Removible con disponibilidad de casetes de 2.6 gigabytes. Banco de gráfico en disco compacto Clip Art y Corel Gallery para Macintosh, grabadora de imágenes en disco compacto Kodak, caseteras de almacenamiento en cintas magnéticas de 60 y 90 Megabytes, tabla digital Wacom

Diferencias en recursos humanos:

Ahora son menos las personas que trabajan en el proceso de producción por la implementación del nuevo sistema automatizado.

Antes en la producción del directorio trabajaban diez y seis empleados en la unidad de Arte: trece diseñadores, un fotomecánico, un ayudante del supervisor y un supervisor.



Ahora trabajan cinco diseñadores, un bocetista, un coordinador, un ayudante y dos ingenieros en sistemas de computación. Ya no hay necesidad de supervisar; el fotomecánico fue sustituido por la image setter y ocho diseñadores de trece que eran pasaron a realizar otras funciones dentro del departamento de Páginas Amarillas. Ahora poseen mayor capacidad de producción.

Diferencia en cuanto al trabajo del diseñador:

Antes el diseñador realizaba bocetos, artes finales, composición y diagramación de las páginas del directorio, las que se hacían a través del paste-up. Tenían que hacer separaciones a color por medio de overlay, era un trabajo semimanual, se realizaba los artes en la computadora, pero para ser impresos, recortados y pegados en las páginas.

Ahora el diseñador sólo realiza los artes finales de los anuncios, porque existe una persona específicamente para la realización de los bocetos. Este bocetista le asigna un número o código a los trabajos que después de ser aprobados por el cliente son terminados por el diseñador, dejándole el número previamente asignado. Cuando llega la temporada de diagramación, el nuevo sistema, combina los artes y textos almacenados en el servidor, y compone y diagrama las páginas de manera totalmente digital.

Diferencias en cuanto a ventajas y riesgos:

Anteriormente existían más riesgos. Las ventajas eran mínimas. Los artes pasaban de mano en mano y se maltrataban los originales, se lograba una calidad aceptable. Aunque se trabajaba a tamaños específicos los marcos de los anuncios quedaban unos más grandes o más pequeños por la variedad en que cada diseñador construía sus elementos. Por otro lado, el proceso de trabajo era más largo, más tedioso, más inseguro y no había mucha precisión.



Las ventajas actualmente han aumentado de manera sorprendente. Ya todo el proceso de producción es totalmente digitalizado, ya todo es automatizado, ya no hay riesgos de que se quede un anuncio fuera del directorio o que pudiera repetirse un mismo anuncio, como podía suceder antes del uso de este nuevo sistema. Todo ahora es preciso, más flexible, más seguro y en caso de alguna pérdida existe la forma de solucionarlo de una manera rápida y segura. Existe una base de datos donde están almacenados todos los tamaños de los anuncios, éstos anuncios son llamados por los diseñadores cada de vez que los necesitan y de esta manera todos los anuncios quedan a tamaño específicos.

5.2.- BENEFICIOS:

Entre los beneficios más importantes que dieron paso a la integración del Directory System a la producción del Directorio Telefónico Páginas Amarillas se encuentran: el tiempo de diagramación y composición de las páginas del directorio que se redujo de tres meses a veinte y tres días, la calidad de los artes para la optención de buenos trabajos finales.

Ahora se pasa de un proceso semimanual a un proceso totalmente automatizado, por tanto todo es más preciso, más seguro y menos tedioso.

La composición de las páginas la hace el sistema de manera automática, los diseñadores sólo montan las páginas en Quark Xpress para la separación de colores y tener todas las páginas en un sólo documento.

Ahora los ejecutivos de cuenta pueden digitar directamente los contratos de los clientes y hacer transferencia directa de los anuncios a los diseñadores.

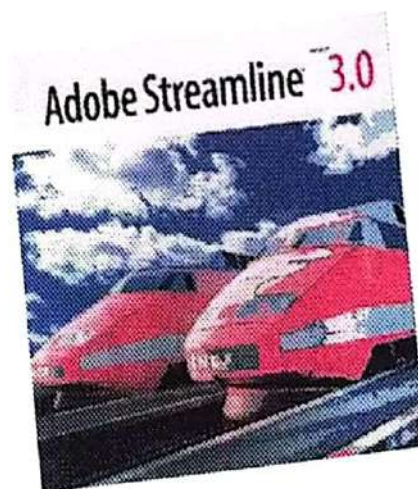
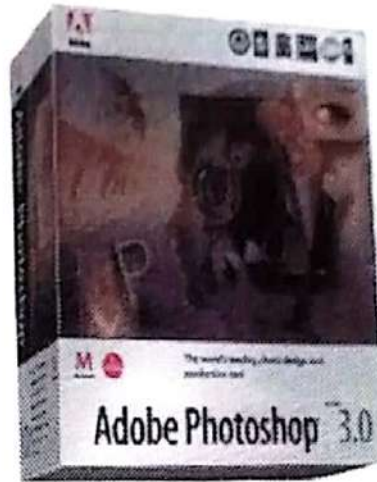
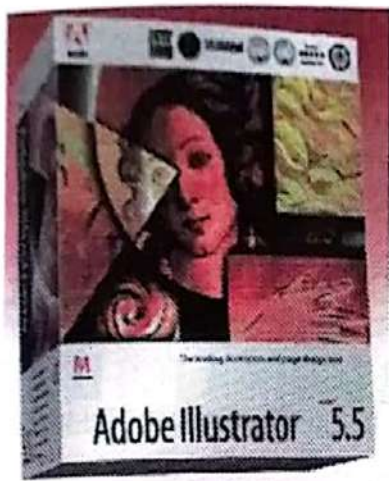
5.3.- LIMITACIONES:

Las limitaciones existentes en el presente son básicamente porque el sistema fue diseñado para necesidades muy específicas de Venezuela, y no se adapta a lo que es la producción local, debido a que las reglas en asunto



de telecomunicaciones entre República Dominicana y Venezuela son distintas, tal como explicamos en el capítulo anterior. Pero ya se han hecho arreglos para ir ajustando el sistema a las necesidades del mercado dominicano, y para una próxima edición de directorio, el trabajo se hará en un tiempo récord, porque ya no existirán esas limitaciones, además que hay posibilidad de que el Directorio Páginas Amarillas salga publicado en Internet.

Capítulo VI

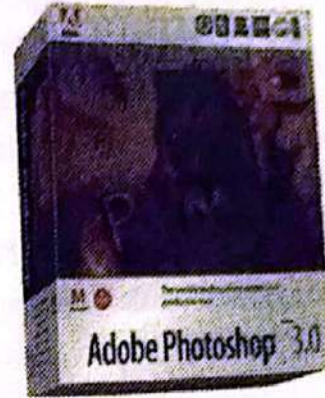


Aplicaciones Utilizadas

CAPÍTULO VI APLICACIONES UTILIZADAS

6.1.- ADOBE PHOTOSHOP:

Sus usuarios y fabricantes lo consideran como el programa más poderoso, entre los programas de ilustración y edición. Está dirigido a los artistas gráficos, ilustradores, fotógrafos, reconstructores y retocadores de imágenes, artistas del video y profesionales del área de impresión, que necesiten resultados de alta calidad profesional. Este programa es muy útil para la realización de separaciones de colores, y para animadores que quieran dar colores a imágenes para producir un material audiovisual rápidamente.



Photoshop es una aplicación digital excelente para la edición de imágenes, combina rangos para pintar a full color, herramientas de composición, herramientas modernas de selección y métodos para ajustar niveles de grises y full color de tonos continuos de las imágenes. Es importante señalar que en este programa las herramientas de selección juegan un papel importante, ya que casi todo se maneja a través de ellas.

Este software como un cuarto oscuro electrónico de revelado permite transformar fotografías escaneadas, slides o trabajos originales realizados en Photoshop, o llevado desde otro programa de ilustración compatible, en diferentes formas:

Edición, rotación en diferentes ángulos, cambio de tamaño y creación de efectos por medio de filtros a las imágenes.

Esta es la aplicación que necesita de mayor capacidad de memoria para manejo y almacenamiento de trabajos, y esto se debe a que todo aquí es manejado por píxeles los cuales ocupan mucho espacio en el disco duro.

Al ser activado, en la parte superior de la ventana se despliega una barra de menú con ocho opciones, de izquierda a derecha: caja de diálogo conocida como manzanita, archivo, edición, modo, imagen, filtro, selección y ventana. A la izquierda se encuentra su caja de herramientas con veinte y tres elementos, la más completa entre los programas de este género. En la parte inferior de la ventana aparecen ocho paletas agrupadas en tres grupos.

Al primer grupo corresponden las brochas y las opciones de paletas con comandos para pintar y editar. En el segundo grupo se ordenan las paletas de combinación, de muestras y de degradado de colores, con las opciones para editar y seleccionar colores. El tercer y último grupo es el de las paletas de capas, canales y de pasos o huellas, cuyas funciones son las de crear y editar capas, canales y pasos o huellas.

La caja de herramienta consta de veinte y tres elementos que detallamos a continuación:



1.- Selección rectangular y elíptica: es utilizada para realizar selecciones de estos dos tipos.



2.- Lazo: Su uso consiste en la realización de selecciones a mano alzada y de precisión.



3.- Varita mágica: Para la selección de áreas por colores, o similitud.



4.- Movimiento: Para mover las áreas seleccionadas.



5.- Corte: Se usa para cortar o editar imágenes.



6.- Texto: Para la creación de textos.












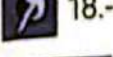


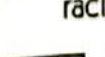

7.- Mano: Para desplazar el documento a todo lo largo de la pantalla.



8.- Lupa: Para magnificar o minimizar un elemento o parte de él, desde el punto de vista óptico.



9.- Llenado de cubo o birrete: Para llenado de áreas con el color que contenga la caja de primer plano.

-  10.- Llenado en degradado: Para llenar en tonalidades de claro a oscuro.
-  11.- Línea: Para trazar líneas rectas e inclinadas
-  12.- Gotero: Para tomar muestras de colores determinados.
-  13.- Borrador: Rellenar con el color de atrás y limpiar capas.
-  14.- Lápiz: Trazar o dibujar líneas rectas o inclinadas.
-  15.- Brocha de aire: Para dar sombras o brillos y para llenar objetos de colores.
-  16.- Pincel: Para llenar imágenes a mano alzada y para trazar líneas.
-  17.- Estampa de copiado: Permite hacer o modificar copias exactas de un área.
-  18.- Manchado: Simula un rastro de imágenes realizadas con aguada.
-  19.- Desenfoque/Intenso: Para suavizar o intensificar un área.
-  20.- Equilibrar/Oscurecer/Suavizar: Aclara, oscurece o cambia la saturación de un área.
-  21.- Color de primer plano, de fondo y colores por defecto: Es donde se encuentran los colores a ser utilizados.
-  22.- Modo estándar/modo de mascarilla: Se usa para llevar el área seleccionada al mascarillado y para volver a la opción estándar.
-  23.- Recuadro de ventana: Para controlar los diferentes tipos de ventanas que proporciona Photoshop, normal, totalmente llena sin la barra de menú y totalmente llena con la barra de menú.

6.2.- ADOBE ILLUSTRATOR:

Es una aplicación con plataforma orientada hacia el dibujo de objetos o dibujo vectorial. Hace su aparición en 1987 como una herramienta de diseño gráfico sin igual, su fuerza radica en la creación de logotipos, gráficos comerciales, artes





finos, producción de ilustraciones y otras formas gráficas con resultados altamente profesionales.

Es considerado uno de los programas más precisos en el manejo de curvas Bézier, posee gran habilidad para producir trabajo de alta calidad, es muy útil para cualquier necesidad gráfica dentro de lo que son sus posibilidades.

Este programa al ser subido al desktop abre por defecto un documento sin título tamaño 8.5 por 11 pulgadas. Nos permite mover elementos, editar parte de ellos, mover nuestra área de trabajo, aumentar o disminuir la vista de una parte determinada del elemento en cuestión, hacer trazos a mano alzada o con precisión, hacer cuadros, círculos, rombos, etc. Por otro parte nos permite colorear objetos, combinando más de un color en forma degradada.

La barra de menú contiene 12 opciones y su caja de herramientas incluye veinte y siete elementos, su ventana es la más grande entre las ventanas medianas, contiene caja de cerrado, barra de título, barra zoom, caja de movimiento, caja para variar el tamaño de la pantalla, área de trabajo, flechas de movimiento, barra de información, ventana de ilustración, tamaño de la página y tamaño del margen de la misma. Su barra superior de menú contiene las opciones de archivo, edición, coordinación u ordenación, vista de los elementos, objetos, tipografías, estilos, ventana y filtros.

Paletas de Illustrator:
















- 1.- Manipulación de layers o capas
- 2.- Estilos de llenado de colores
- 3.- Llenado en grado de colores
- 4.- Indentación de párrafos
- 5.- Manipulación de párrafos
















6.- Manejo de la medida, ubicación y ángulos de los elementos

7.- Manipulación de tipografía o caracteres.

Caja de herramientas de Illustrator:

-  1.- Selección: Para selección de objetos.
-  2.- Selección directa: Para selección directa de una parte de un objeto y editarla.
-  3.- Selección de grupo: Selecciona un objeto con un grupo y un grupo con otro grupo más grande.
-  4.- Mano: Para mover el documento a todo lo largo de la ventana.
-  5.- Lupa: Amplía o disminuye la vista de los elementos en pantalla.
-  6.- Pluma: Para el trazado de líneas rectas o curvas.
-  7.- Tijeras: Para hacer corte de puntos.
-  8.- Pluma de agregado de puntos: Para agregar puntos a las líneas o cuadrados.
-  9.- Pluma de restar puntos: Hace la función contraria a la de agregado.
-  10.- Cambio de dirección de los puntos: Convierte punto redondeados en punto de esquina y viceversa.
-  11.- Brocha: Para escribir o pintar a mano alzada.
-  12.- Línea libre: Para el trazo de líneas a mano alzada.
-  13.- Rastreo automático: Para el rastreo de sombras.
-  14.- Ovalo: Para el trazo de círculos y óvalos.
-  15.- Rectángulo: Para realizar cuadrados y rectángulos.

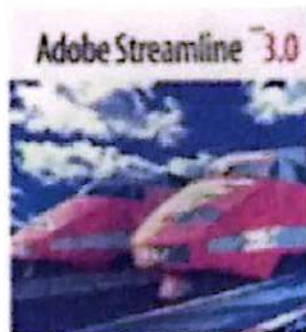


-  16.- Rectángulo con ángulos redondeados: Para trazar cuadrados y rectángulos con los ángulos redondeados.
-  17.- Medida: Para medir distancia entre dos puntos.
-  18.- Texto: Para la creación textos.
-  19.- Rotación: Para rotar elementos en diferentes ángulos
-  20.- Escala: Para aumentar o disminuir el tamaño de los objetos.
-  21.- Reflejo: Para cambiar la ubicación de un objeto a través de un punto específico.
-  22.- Oblicuo: Para dar forma oblicua a los objetos.
-  23.- Gotero: Para dar colores y atributos similares a los objetos.
-  24.- Pintado de cubo: Para el llenado de áreas específicas con colores y atributos.
-  25.- Angulo de degradado: Para ajustar el ángulo de degradado del llenado de un objeto.
-  26.- Mezcla: Para controlar la combinación entre dos objetos.
-  27.- Gráfico: Para crear gráficos de barra.
-  28.- Page: Para controlar el área de impresión del documento.

6.3.- ADOBE STREAMLINE:

Es una aplicación para el diseño computacional, cuya función es la de convertir imágenes de lenguaje bitmapiado a imágenes de lenguaje postscript de alta calidad. Este programa convierte artes lineales blanco y negro, a full color o imágenes en escalas de grises en diferentes

formatos, aunque éstas hayan sido trabajadas en Adobe Illustrator, Aldus















Freehand, PICT, o DXF. También se puede convertir desde una simple imagen en un corto atiempo, hasta un grupo de imágenes rápidamente.

Streamline permite aplicar colores planos a logos corporativos, crear trazos a líneas a fotografías escaneadas, o producir formas de edición con la más alta calidad, ahorrando horas de trabajo que se invierten en el calcado o copiando usando la pluma u otra herramienta de trazo de líneas.

En adición a las imágenes convertidas por medio del programa Adobe Streamline, usualmente son más pequeñas en cuanto a ocupación de memoria, que las imágenes bitmapeadas, lo que nos permite más agilidad en el manejo de documentos.

Las herramientas que nos ofrece Streamline son tan variadas que las imágenes convertidas a través de él son tan buenas como las originales mismas. Para mayor flexibilidad, las imágenes trabajadas o convertidas a Streamline pueden ser usadas en Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Aldus Freehand, u otra aplicación de edición de imágenes.




Su caja de herramienta contiene trece elementos:

-  1.- Selección en forma rectangular y cuadrada
-  2.- Puntero de selección y movimiento de elementos
-  3.- Varita mágica, para selección de áreas específicas
-  4.- Lazo, para selección a mano alzada y de precisión
-  5.- Lápiz, para el dibujo de líneas rectas y a mano alzada
-  6.- Línea, para el trazo de líneas inclinadas y rectas
-  7.- Lupa de aumento, para magnificar la vista de un elemento o parte de él
-  8.- Lupa de disminución, hace lo contrario de la anterior
-  9.- Borrador, para llenar con el color que contenga la herramienta de muestra
-  10.- Mano, para mover el documento a todo lo largo y ancho de la ventana



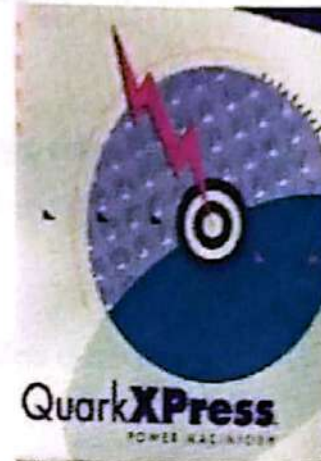
Fotografía trabajada en Streamline, la de la izquierda es la original.



-  11.- Pluma, para el trazo de líneas rectas y curvas
-  12.- Gotero, para llevar a la herramienta de muestra el color que contenga un elemento en específico
-  13.- Muestra, es la que contiene un color determinado par hacer el llenado de los elementos

6.4.- QUARK XPRESS:

Es una aplicación electrónica orientada al diseño de publicaciones. Puede ser utilizada para realizar cualquier tipo de publicación, desde una comercial a blanco y negro, hasta una especializada a todo color.



Quark contiene un poderoso procesador de palabras en el que se puede crear directamente el texto de la publicación, también podemos crear textos en otro tipo de procesador de palabras y luego importarlo a Quark.

De la manera que podemos importar textos, también podemos importar gráficos, como fotografías escaneadas, gráficos lineales, etc.

No importa como se hayan trabajado el texto y las gráficas, en Quark podemos editarlo y construir rápidamente páginas, ya que casi todo se maneja por cajas. Desde este programa podemos dar giro, aumento, disminución, corte, etc, a las imágenes importadas desde otro programa de diseño. Este es uno de los mejores programas de maquetación de publicaciones y de manejo excelente de las separaciones de colores.

Cuando este programa está activado, despliega una barra a todo lo ancho de la parte superior de la pantalla con siete opciones, donde cada una al ser presionada despliega una sub-opción o caja de diálogo.



Quark nos proporciona varias funciones de paletas, entre las que se destacan la de herramientas, colores, medidas, estilos, librería, manejo de páginas, uso de texto y de imágenes, búsqueda y cambio de palabras, entre otras.

Por otra parte su caja de herramienta contiene trece elementos:



1.- Herramienta de Partida:

Se usa para mover, agrupar, desagrupar, cortar, copiar, pegar, editar cajas de texto, imágenes, líneas y grupos.



2.- Herramienta de Contenido:

Se utiliza para importar, editar, cortar, copiar, pegar, modificar el contenido de cajas de texto y figuras.



3.- Herramienta de Rotación:

Como su nombre lo indica, se utiliza para rotar elementos en diferentes ángulos de forma manual.



4.- Herramienta de Lupa:

Util para magnificar o minimizar la proporción visual de un documento en pantalla.



5.- Herramienta de Texto:

Su uso está en crear cajas de texto.



6.- Herramienta de Recuadro:

Su utilidad es la de crear cuadrados o rectángulos, y a la vez se utiliza para importar gráficos.



7.- Herramienta Rectangular con Angulos Redondeados:

Hace las mismas funciones que la anterior con la diferencia de que ésta posee los ángulos redondeados o curvos.



8.- Herramienta de Círculo:

Esta también al igual que las dos anteriores se utiliza para importar gráficos, pero en forma de círculos u óvalos.

9.- Herramienta de Polígono:

Como su nombre lo indica se utiliza para crear cajas con formas poligonales e importación de gráficos.

10.- Línea Octagonal:

Es la herramienta que se usa para crear las líneas verticales y horizontales.

11.- Herramienta de Línea:

Se usa para crear líneas hacia cualquier tipo de ángulo.

12.- Herramienta de Encadenamiento:

Su utilidad es la de encadenar texto de forma continua.

13.- Herramienta de Desencadenamiento:

Esta realiza la función contraria de la anterior.

Descripción de la Paletas más utilizadas:

Paleta de Medida:

Se utiliza para establecer la posición en que se encuentra una caja que esté activada, su ancho y alto, ángulo en que se encuentra, número de columnas que tiene la caja de texto, alineación del texto, interlineado, inter-letreado, tipo de letra, tamaño y estilo.

Paleta de Documento:

Su uso es el de crear, borrar, ordenar, mover e insertar páginas a un documento, crear páginas desplegadas, así como navegar a todo lo largo de ellas.



Paleta de Librería:

Nos sirve a modo de banco o almacén, donde depositamos o almacenamos cajas de texto, gráficos, líneas y grupos.

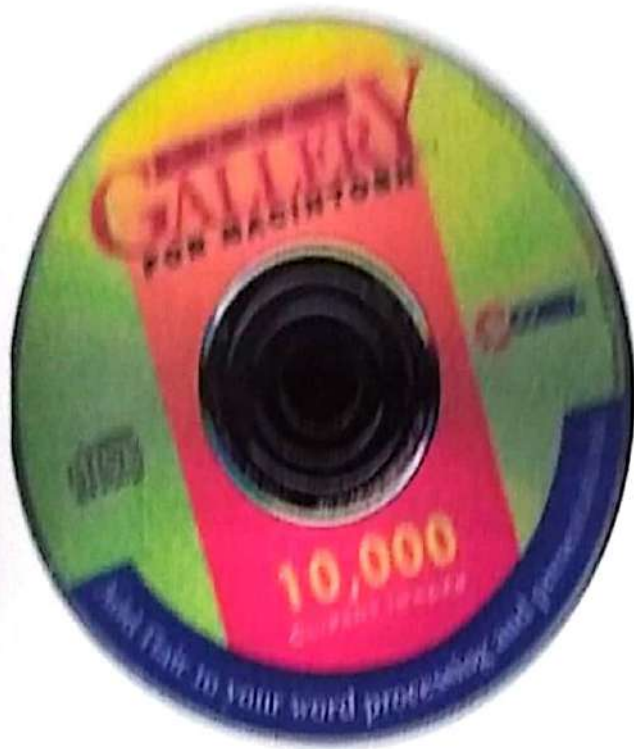
Paleta de Colores:

Su función es la de aplicar colores, sombras, degradados a textos y figuras creadas en Quark Xpress.

Paleta de Estilos:

Nos sirve para asignar color, tamaño y tipo a los textos con características previamente establecidas.

Capítulo VII



*Tipo de Imágenes Utilizadas
en la Producción del Directorio
Telefónico Páginas Amarillas*

CAPÍTULO VII

TIPO DE IMÁGENES UTILIZADAS EN LA PRODUCCIÓN DEL DIRECTORIO TELEFÓNICO PÁGINAS AMARILLAS

7.1.- CREADAS:

Como su nombre lo indica, son las realizadas por los diseñadores, son las que menos se utilizan porque hay que disponer de mucho tiempo para su ejecución.

7.2.- FOTOGRAFÍAS:

Son las que más se usan y éstas pueden ser enviadas por el cliente, tomadas de revistas o catálogos y contratadas a un fotógrafo para estos fines.

7.3.- GRÁFICOS LINEALES:

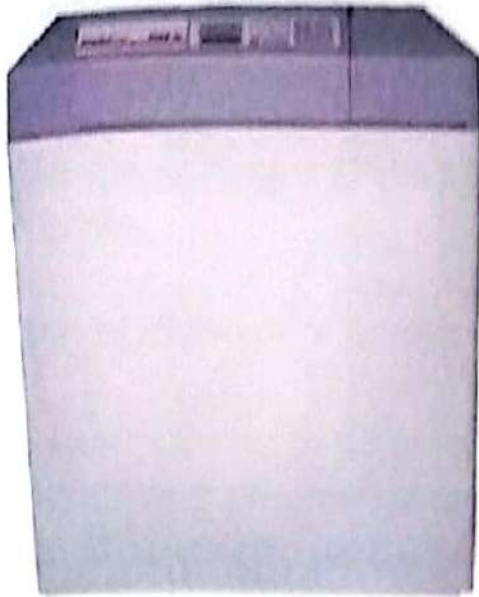
Estos en su mayoría son realizados por el diseñador, en otros casos son escaneadas o tomadas de catálogos de logos.

7.4.- CD-ROOM:

Estos son gráficos provenientes de discos compactos llamados Clip Art y Corel Gallery para Macintosh.



Capítulo VIII



Separación de Colores

CAPÍTULO VIII SEPARACIÓN DE COLORES.

8.1.- ¿QUÉ ES UNA SEPARACIÓN DE COLORES?

Es una técnica que consiste en sacar por separado en una plancha aparte cada color que contenga una imagen, esta imagen puede ser full color o en colores planos.

8.2.- TIPOS DE SEPARACIÓN DE COLORES:

Entre las separaciones de colores se destaca la de cuatricomía, que es la que se hace a través del proceso negro, cyan, magenta y amarillo, se sacan cuatro planchas, una por cada uno de estos colores base, y se hace de manera digital. Otro tipo de separación es la conocida como color kit, ésta sólo se utiliza para hacer pruebas de colores para mostrársela al cliente o para guía del impresor. También existe la separación manual que generalmente se hace para separar colores planos, se realiza utilizando cuchillas y un material llamado rubilí, que puede ser sustituido por acetato y cipatón.

8.3.- PREPARACIÓN DE LA CARTA DE COLORES PARA LA SEPARACIÓN:

Esta parte del proceso de separación, consiste en convertir todos los colores utilizados en una publicación o diseño en colores procesos, para que pueden ser reconocidos por el equipo que registra la imagen al momento de hacer la separación. En el caso de fotografías o imágenes trabajadas en Photoshop, la modalidad de éstas debe ser convertida en negro, cyan, magenta y amarillo, de no ser así, esta imagen es registrada por la impresora en tonalidades de grises.

8.4.- MANIPULACIÓN DE LAS IMÁGENES PARA LA SEPARACIÓN DE COLORES:

Esta parte de la separación consiste en ajuste de colores, retoque, calibración de la resolución, la que se ajusta al doble de las líneas por pulgadas





a que se vaya a imprimir, es decir si se va a imprimir a 133 líneas por pulgada, la resolución de la imagen debe ir a 266 DPI (puntos por pulgada).

8.5.- FILMACIÓN Y REVELADO DE LA PELÍCULA

Una vez cambiada la modalidad de las imágenes, editados los colores y calibrada la impresora de película a los DPIs recomendado, dependiendo del tipo de papel en que se va a realizar la impresión final, se procede entonces a la filmación de la publicación en la película. Cuando la impresora nos da el aviso de que ya concluyó el proceso de filmado, se le indica que corte la película y pasamos entonces al revelado de la misma. Este consiste en revelar la película, la que sale seca, lista para ser montada y luego quemar las planchas para realizar la impresión final, previo al procesado, la máquina de procesamiento de película debe ser verificada, para saber si los químicos se encuentran en estado óptimo, de no ser así, entonces se lava el equipo y se le cambian los químicos.

Capítulo IX



*Parte Final del Proceso
de Producción del Directorio
Telefónico Páginas Amarillas:
Su Impresión en
Costa Rica*



CAPÍTULO IX

PARTE FINAL DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DEL DIRECTORIO TELEFÓNICO

PÁGINAS AMARILLAS: SU IMPRESIÓN EN LA REPÚBLICA DE COSTA RICA

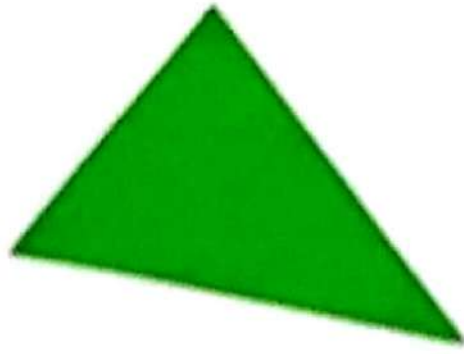
9.1.- IMPRESIÓN:

Cuando en Costa Rica la compañía Trejos Hermanos y Sucesores reciben el material de manera digital vía Internet, que son quienes hacen la impresión final, su primer paso es imprimirlo en negativos en una image setter, este material le llega montado en Quark Xpress para que ellos hagan la separación de las páginas que tengan colores, estos negativos entonces se montan en mascarillas de 16 páginas, ocho de cada lado, se saca una prueba antes de quemar la plancha, donde por lo general un representante de directorios hace un chequeo minucioso contra lo que se ha enviado, para comprobar que en la imprenta se haya colocado todo como el original lo indica y si no se detecta ningún error, se procede a quemar las planchas.

El próximo paso es ya el proceso de impresión que es en prensa rotativa, en la que se chequean el primer pliego para ver que todo vaya quedando bien. La portada como es a full color se hace en impresoras planas, la que pasa por el mismo proceso anterior.

La cantidad de la tirada del directorio Páginas Amarillas Santo Domingo es de 280 mil ejemplares y se hace en un tiempo de 15 días, donde hay que cambiar las planchas más o menos por cada 100 mil tiradas para mantener la calidad de impresión.

Esta impresión se hace en Costa Rica porque el departamento de Compra es el que selecciona el suplidor, y éste es el que brinda mayor calidad, precio, y menor tiempo en la entrega.



Glosario



GLOSARIO

Acetato:

Es en especie de gelatinas de diferentes colores; la de color transparente se usa como overlay para hacer separaciones de colores.

Back-up:

Es una copia de un archivo o documento que se hace con la finalidad de salvaguardar el original en caso que se pierda o tenga algún problema.

Bits:

Es el elemento más pequeño de la clave binaria, es igual a un punto magnético.

Bytes:

Es una unidad de almacenamiento equivalente a ocho bits.

Cipatón:

Es un material plástico adhesivo en diferentes colores que se utiliza para hacer separaciones de colores.

Clip-art:

Es un banco de gráfico digital en disco compacto.

Color Kit:

Es una separación de colores que se hace para mostrar al cliente un aproximado de como quedará su trabajo o como muestra de color para guía del impresor. Esta contiene un juego de cuatro planchas, azul, amarillo, rojo y negro.



**Corel Gallery:**

Es una galería de imágenes digitales en disco compacto.

Desktop:

Es una especie de escritorio digital que contiene la computadora cuando no tiene ninguna aplicación activada, este contiene papelera, libretas, etc.

DPI: (Dots Per Inche)

Estos son los puntos por pulgada que contienen las imágenes.

DXF:

Es el formato con que se guardan los trabajos hechos en programas de diseño de planos, tales como MiniCad, Autocad, etc.

Escaner:

Es un rastreador de imágenes que sube la imagen rastreada al desktop.

Ether Talk:

Es un tipo de red que usan las computadoras Macintosh para comunicarse entre sí, y con los periféricos de salida.

Galeras:

Son matrices o páginas a rallas que se utilizan para el pasted-up

Gigabytes:

Unidad de almacenamiento con capacidad para mil millones de bytes.

Icono:

Imagen gráfica que representa algún elemento.

Image Setter:

Es una impresora que imprime los trabajos en película.

**Internet:**

Es la red internacional de computadora más grande que existe, consta de más de 20 millones de usuarios, distribuidos por todo el mundo. Esta computadora para su conexión necesita de un modem y una línea telefónica.

Layers:

También es llamado overlay, son las capas que se utilizan para separar colores o elementos.

Línea de registro:

Es la línea que se pone a las separaciones de colores con la finalidad de que los colores queden exactamente registrados uno sobre otro y evitar que se salgan de registro.

Linotronic:

Máquina que se utiliza para componer textos de manera electrónica.

Pasted-up:

Es la técnica de diagramar que consiste en el cortado y pegado de los artes en una página de manera manual.

Pict:

Es un formato picture o pintura que maneja Photoshop para salvar las imágenes.

Pixel:

Es el elemento más pequeño en una imagen de Photoshop o video.

PostScript:

Es el formato de líneas vectoriales que forman las imágenes.

Product-shop:

Es la composición de productos para la realización de una toma que puede ser para fotografía, video o cinematografía.

**Puntos Bézier:**

Son los puntos de anclaje que se manejan en las líneas vectoriales de los dibujos realizados a líneas. Su nombre se debe a su inventor, el señor Bézier.

Rubill:

Es un material plástico con una capa adhesiva de color rojo que se usa para hacer separaciones manuales de colores planos.

Slide:

Es una fotografía a color en material plástico.

Software:

Son las aplicaciones o programas que se manejan en las computadoras.

Tacos:

Son los rellenos que utiliza la unidad de Arte de Páginas Amarillas para completar columnas y páginas en el proceso de diagramación de los directo-rios.

Xilografía:

Es el arte de grabar en madera; impresión que se consigue con el empleo de caracteres de madera.

Conclusión

Al finalizar esta investigación, podemos afirmar que con la integración del Directory System al departamento de Directorios y Mercadeo, (al que le corresponde la responsabilidad de la producción de los directorios telefónicos), se ha producido un cambio catalogado, por muchos, como "del cielo a la tierra". Esto provocó que el proceso pasara de ser semimanual, tedioso, largo e inseguro, a un proceso totalmente digitalizado, corto, ágil y seguro.

Esto demuestra que este departamento está basado en la calidad y búsqueda continua de la mejoría en todo lo que hace, a fin de seguir garantizando su éxito en el mercado.

Otra hecho demostrado, es que la automatización de los procesos es lo mejor que le pueda pasar a una empresa o institución. Estos avances tecnológicos hacen un alto de atención a los habitantes de los pueblos del mundo a que comiencen a tecnificarse lo antes posible para que luego no queden fuera del tren productivo, en vista de que los sistemas de computadoras están dejando fuera cada vez más de la producción a la mano de obra.

Además, luego de haber observado este proceso de producción podemos afirmar que lo único que puede garantizar el éxito en el mercado de cualquier empresa es mantenerse a la vanguardia de los nuevos tiempos.

Esto lo demuestra la producción de directorios, que a pesar de ser la única empresa que da este tipo de servicio, siempre vive innovando como así lo demuestra con esta nueva tecnología, ofreciendo diferentes opciones al mercado de sus productos, como son las guías en disco compacto.

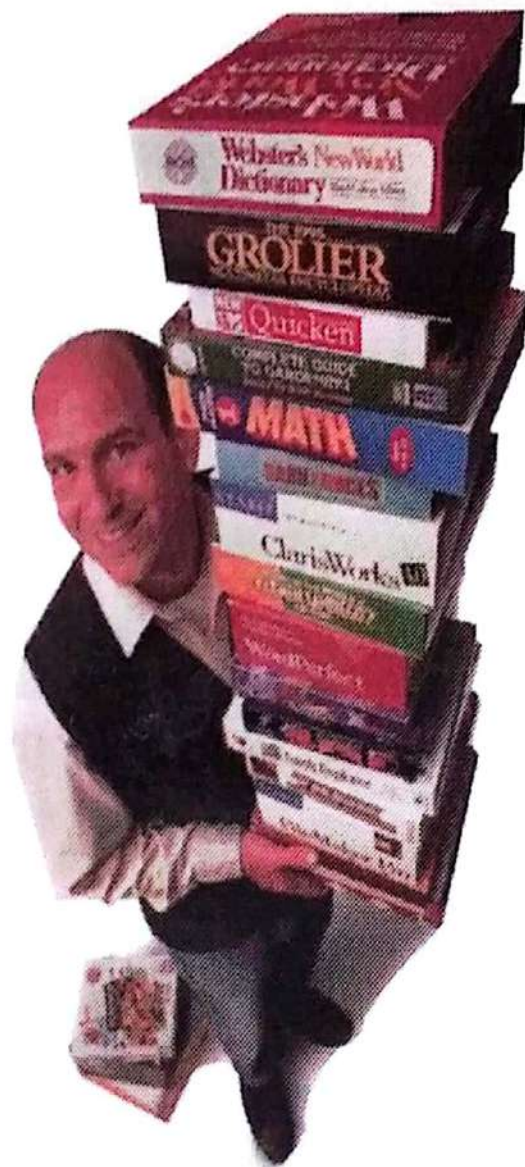
También contactamos que el diseño gráfico es un área que se está incorporando a los nuevos avances de la ciencia en la humanidad, al ver la manera como ahora se hace todo totalmente digitalizado.





Otro detalle importante que pudimos observar es que nuestro país, no obstante, de su avance en el área de la impresión, todavía le falta algo de desarrollo o más bien, de inversión, ya que la impresión de los directorios telefónicos hay que hacerla fuera del país por la diferencia en el tiempo de entrega, calidad y precio. Este es un punto a mejorar para el área de impresión del país.

Fuentes Consultadas y Bibliografía



FUENTES CONSULTADAS

Primarias-Teóricas-Conceptuales

Rodríguez, Roberto Carlos

Diseñador gráfico computarizado

Germosén, Mariano

Diseñador gráfico computarizado

Severino, Juan José

Diseñador gráfico computarizado

Morel, José

Ingeniero en sistemas de computación

Primarias-Prácticas

Founder, Leandro

Encargado del centro de computos

Páginas Amarillas-CODETEL

Ignacio, Oscar

Coordinador de la unidad de arte

Páginas Amarillas-CODETEL

Gómez, Ramón

Supervisor de Imprenta

CODETEL



BIBLIOGRAFIA

- 1.- GTE, Corporation
Libro de los Directorios Amarillos
USA, Ediciones Corporation, 1989

- 2.- Martínez, Carmen del Pilar
La computadora como Herramienta de Diseño Gráfico en las Agencias
y Talleres Publicitarios de Santo Domingo
Santo Domingo, UNIBE, CP-0018, 1994

- 3.- Santué, Henric
El Diseño Gráfico desde sus Orígenes hasta Nuestros Días
Madrid, España, Alianza Editorial, 1988-89

- 4.- Hernández, Vinicio
La Imprenta, su Evolución ligada al Desarrollo de los Pueblos
Santo Domingo, R.D., Tercera Edición, 1995

- 5.- Cabrera, José
Crisis de la Publicidad y la Mercadotecnia en la República Dominicana
Santo Domingo, R.D., Ediciones Impumer, Segunda Edición, 1981

- 6.- Periódico Noticias Codetel
Número 223, noviembre de 1995

- 7.- Adobe System Incorporated
Guía de Usuario de Adobe Photoshop
USA, 1994



8.- Adobe System Incorporated
Guía de Usuario de Adobe Illustrator
USA, 1995

9.- McClelland, Deke
The Illustrator 5 Book
USA, Peachpit Press, 1994

10.- Adobe System Incorporated
Guía de Usuario de Adobe Streamline
USA, 1989-93

11.- Apple Computer, Inc.
Guía de Usuario de Quark Xpress
USA, 1986-93